СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Начальник управления культуры

города Югорска администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Долгодворова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Нестерова

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

 управления культуры

администрации города Югорска

**на I квартал 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятие |  Сроки исполнения | Ответственныйисполнитель | Ожидаемый конечный результат |
| **1. Деятельность по решению вопросов местного значения** |
| 1.1. | Исполнение полномочия «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» |  В течение квартала | МБУ «ЦБС г. Югорска» | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.2. | Исполнение полномочия «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» и выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» | В течение квартала | МАУ «ЦК «Югра- презент» | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал  |
| 1.3. | Исполнение полномочия «Создание музеев городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»  | В течение квартала | МБУ «Музей истории и этнографии» | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.4. | Исполнение полномочия: «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | В течение квартала | МБУ ДО «Детская школа искусств г.Югорска» | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| **2. Организационная работа** |
| ***2. 1. Вопросы, выносимые для рассмотрения Думы города Югорска*** |
| 1. | О продвижении проекта МТК «Ворота в Югру» | Март | Нестерова Н.Н. | Информация |
| ***2.2. Вопросы, выносимые для рассмотрения главой города Югорска*** |
| 1. | Выполнение муниципальной программы города Югорска «Культурное пространство» |  В течение квартала | Нестерова Н.Н.  | Информация |
| 2.  | Проведение заседания Общественного совета по культуре  | Февраль | Нестерова Н.Н.  | Протокол заседания |
| 3. | Проведение заседаний рабочей группы по продвижению проекта "Ворота в Югру" | Январь - февраль | Нестерова Н.Н.  | Протокол заседания |
| 4. | Проведение заседания рабочей группы по проведению Года народного творчества в Югорске | Январь | Нестерова Н.Н. | Протокол заседания |
| 5. | Проведение заседания Организационного комитета по проведению Дня города | Январь - Февраль | Нестерова Н.Н.  | Протокол совещания |
| 6.  | Проведение организационных комитетов по подготовке и проведению общегородских мероприятий, фестивалей:- XIII Международный кинофестиваль «Дух огня»;- Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества;- Проводы Зимы, Масленица, Новруз;- Окружной фестиваль «Театральная весна» | В течение квартала  | Нестерова Н.Н. Гоголева О.А.  | Протоколы совещаний |
| 7. | Реализация корпоративных мероприятий  | В течение квартала | Нестерова Н.Н.Гоголева О.А. | Проведение мероприятий |
| 8. | Проведение заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (по итогам исполнения Планов по устранению предписаний НОК - 2019) | Февраль | Нестерова Н.Н.Гоголева О.А. | Подготовка к проведению процедуры НОК |
| ***2.3. Вопросы, выносимые для рассмотрения заместителем главы города Югорска*** |
| 1. | О ходе подготовки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий управления культуры | В течение квартала | Нестерова Н.Н. Гоголева О.А.. | Информация |
| 2. | Организация сбора информации и подготовка пакета документов на оказание финансовой поддержки муниципальным учреждениям культуры депутатом Тюменской областной Думы, депутатами Думы Ханты-Мансийского автономного округа Югры: П.М. Созоновым, Е.Д. Айпиным и другими депутатами | Февраль | Нестерова Н.Н.Гоголева О.А.Потапова В.В. | Информация |
| 3. | Подготовка пакетов документов для участия в конкурсах на Грант Губернатора, субсидии Департамента культуры ХМАО, Гранты Президента Российской Федерации | В течение квартала | Потапова В.В. | Пакет документов |
| 4.  | Проведение совещания с представителями национальных автономий по совместному проведению общегородских мероприятий в 2020 году, подготовке совместных социально – значимых проектов для участия в конкурсах на предоставление грантов | Январь | Нестерова Н.Н.  | Протокол заседания |
| ***2.4. Общегородские мероприятия, фестивали, конкурсы в сфере культуры*** |
| **Народные гуляния** |
|  |  Новогодняя ночь в парке | 01 января  |  Нестерова Н.Н. | Проведение мероприятия |
|  | Фейерверк  | 01 января  |  Нестерова Н.Н. | Проведение мероприятия |
|  |  Новогодняя ночь в Югорске - 2 | 01 января | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| **Национальные праздники** |
|  | Рождественский приём главы города Югорска в честь Ветеранов Великой Отечественной войны | Январь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  | Театрально – концертная программа «Праздник Рождества» | 07 января  | - | Проведение мероприятия |
|  | Церемония освящения водного источника (Крещение Господне) | 19 января | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  | Праздничное гуляние «Новруз» в Городском парке по ул. Ленина |  21 марта | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  | Масленица. Проводы зимы. Праздник традиционной культуры казачества | 1 марта | Гоголева О.А.  | Проведение мероприятия |
|  | Проект «Календарно – обрядовые русские народные праздники: «Листая народный календарь» | Январь - декабрь |  |  |
| **Праздники Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска** |
|  | Мероприятие (митинг) в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  | 15 февраля | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества  | Февраль | Гоголева О.А.  | Проведение мероприятия |
|  | Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма и России | 18 марта | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню  | Март | Гоголева О.А.  | Проведение мероприятий |
|  **Акции, проекты, праздники в сфере культуры** |
|  14. | Проект «Культурные рекорды Югорска» | Январь - декабрь | Гоголева О.А.,Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  15. | Городской проект «Петровская эпоха в истории русской культуры» | Январь - декабрь | Гоголева О.А.,Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  16. | Проект «Солнечный круг» | Январь - декабрь | Гоголева О.А., Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  17. | Проект «Ворота в Югру | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  18. | Проект «Экспонат дня» | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  19. | Проект «Медиаволонтеры библиотеки» | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  20. | Инклюзивный проект «Остров доброты» | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  21. | Проект «Художник, музыка, театр» | Январь - декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  22. | Проект «Территория электронного чтения» с использованием ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Январь - декабрь | Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  23. | Проект «Музейная легенда»»  | Январь-декабрь1 раз в месяц | Наумова Т.В. | Реализация проекта |
|  24. | Проект «Юные дарования. К вершинам мастерства». | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  25. | Проект «Дорогою добра» | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  26. | Проект «Музыкальная радуга»» | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  27. | Проект «Виртуальная выставка»  | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  28. | Проект «Свет добра и милосердия» | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  29. | Проект «Вместе дружная семья» | Январь-декабрь | Гоголева О.А. | Реализация проекта |
|  30. | Рождественские встречи ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с главой города Югорска | Январь | Гоголева О.А. | Проведение праздника |
|  31. | Проект «Читаю о Югре» | Январь - март | Наумова Т.В | Реализация проекта |
|  32. | Праздник вальса | 14 марта | Гоголева О.А. | Проведение праздника |
|  33. | «Ассамблея по - Югорски» Праздничная программа, посвященная дню работника культуры Презентация сборника авторских сценариев | 25 марта | Гоголева О.А. | Проведение праздника |
|  34. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | Март | Наумова Т.В.  | Проведение акции |
| **Фестивали, конкурсы** |
|  35. | Городской Конкурс театрализованных литературных мини-постановок по произведениям современных детских авторов «Театральные веснушки» | Октябрь 2019 – март 2020 |  Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  36. | Городской Конкурс бабушек и внуков «На одной волне»  | Март | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  37. | Городской открытый Конкурс изобразительного искусства «С днем рождения, Югорск!» | Январь - август | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  38. | Городской фестиваль – конкурс «Песня года» (на лучшую песню о Югорске) | Январь – Август | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  39. | Городской Конкурс «Акция «Праздничный флаг Югорска» | Январь - август | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  40. | Городской открытый Конкурс «Югорский Карнавал» | Январь- сентябрь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  41. | Городской Конкурс «Карнавальный портал»:номинации  | Январь- сентябрь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  42. | Городской конкурс «Карнавальчик на колёсах» | Январь- сентябрь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  43. | Городской Конкурс «Дог шоу» | Январь- сентябрь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  44. | Епархиальный Фестиваль «Вифлеемская звезда» | Январь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| **Гастроли** |
|  45. | Гастрольная концертная программа (АУ ХМАО-Югры «КТЦ «Югра-классик», г. Ханты-Мансийск) | В течение года | - | Проведение мероприятия |
|  46. | Гастрольные программы цирковых коллективов России | В течение года | - | Проведение мероприятия |
|  47. | Спектакли театральных коллективов России | В течение года | - | Проведение мероприятия |
|  48. | Концертные программы российских исполнителей | В течение года | - | Проведение мероприятия |
|  49. | Гастрольные концертные программы творческих коллективов Советского района и г. Югорска | В течение года | - | Проведение мероприятия |
| **Выставки** |  | **Национальные праздники** |
|  50. | Выставка «Экспонат в фокусе» | Январь-декабрь | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  51. | Передвижная выставка «Десятилетие Детства» | Январь-декабрь | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  52. | QR – выставка «Концертный зал имени П.И. Чайковского» | Январь-февраль | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  53. | Передвижная выставка «Виват, Карнавал!» | Январь-сентябрь  | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  54. | Увидеть и не обмануться | Январь | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  55. | Выставка к 5-летию Югорской и Няганской Епархии | Февраль - март | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  56. | Выставка по итогам фестиваля «Одаренные дети – будущее России» | Февраль - март | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  57. | Выставка «Несокрушимая и легендарная» | Февраль - май | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  58. | Выставка «Зеркала Югры» | Февраль | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  59. | QR – выставка «Санкт-Петербургская академическая филармония имени Д.Д. Шостаковича» | Март - апрель | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| **Публичные отчеты**  |
|  60. | Звучание записи стихов, отрывков литературных произведений в Городском парке по ул. Ленина и на Фонтанной площади | В течение года | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  61. | Представление общественности публичных отчетов о деятельности учреждений культуры по итогам 2019 года  | Февраль | Наумова Т.В.  | Проведение мероприятия |
|  62. | Заседания рабочей группы по реализации проекта «Ворота в Югру» | Февраль | Наумова Т.В.  |  |
| **Конференции, семинары, повышение квалификации** |
|  63. | Мастер-класс по хореографии | Февраль1 квартал | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  64. | Мастер-класс для сотрудников учреждений культуры | 1 – 2 раза в квартал | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
|  **Социальное кино** |
|  65. | Час этнографического кино | Январь – декабрь1 неделя в квартал | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  66. | Социальное кино | 1 раз в две недели | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  67. | Тематические киноакции | 1 раз в месяц | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
|  68. | «Школьное кино» | в дни школьных каникул | Наумова Т.В. | Проведение мероприятия |
| **Мероприятия, направленные на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры** |
|  69. | Проведение совещаний с представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры | 1 раз в квартал | Наумова Т.В., руководители подведомственных учреждений | Протоколы |
|  70. | Заключение соглашений с руководителями социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, о проведении совместных мероприятий на партнерских условиях | Январь | Руководители подведомственных учреждений | Заключение соглашений |
| **Усиление и расширение влияния российской культуры в иностранных государствах**  |
|  71. | Участие в международных конкурсах в сфере исполнительских искусств (в том числе: Международный конкурс имени П.И. Чайковского и др.) | Не менее 4в год | Гоголева О.А. | Результативное участие |
|  72. | Презентация творческого потенциала соотечественникам, проживающим за рубежом | 1 раз в квартал | Гоголева О.А. | Осуществление творческих обменов |
| **3. Контрольно – аналитическая работа**  |  | 22 февраля |
| ***3.1. Организация и проведение аппаратных совещаний с руководителями подведомственных учреждений культуры (еженедельно по вторникам)*** |
| 1. | Планирование бюджетных ассигнований в сфере культуры | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 2. | Организация подготовки документов для участия в конкурсах на получение грантов совместно с некоммерческими организациями |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Пакет документов |
| 3. | О ходе подготовки и проведении общегородских культурно-массовых мероприятий  |  В течение квартала | Специалисты управления, руководители муниципальных учреждений культуры |  Информация |
| 4. | Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях культуры |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 5. | Обеспечение выполнения программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений культуры | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 6. | О реализации плана работ по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 7. | Об исполнении бюджета | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры |  Информация |
| 8. | О выполнении мероприятий Планов по устранению нарушений, выявленных по результатам НОК - 2019  | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 9. | Механизм погашения дебиторской и кредиторской задолженности распорядителями бюджетных средств | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 10. | Соблюдение государственных и иных гарантий в системе оплаты труда, меры государственной поддержки в области культуры и искусства Югры | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 11. | Обзор изменений законодательства по вопросам, относящимся к отрасли культура, применение профстандартов с 2020 года  | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 12. | Взаимодействие учреждений культуры с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями с целью формирования единой региональной, муниципальной культурной политики  | В течение квартала |  Руководители муниципальных учрежденийкультуры | Информация |
| 13. | Проведение мониторинга обеспечения информационными ресурсами общедоступных библиотек г. Югорска  | До 01 марта 2020 г. | Специалисты управления культуры  | Информация |
| 14. | Мониторинг исполнения справок по итогам инспекторских проверок муниципальных учреждений культуры за 2019 год | В течение квартала | Специалисты управления культуры | Положения, утвержденные начальником управления культуры |
| ***3.2. Контроль, анализ и подготовка статистических и информационных материалов специалистами управления культуры и подведомственными учреждениями*** |
| 1. | Подготовка информационно-аналитического, статистических отчетов Управления культуры по итогам деятельности за 2020 годв Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  |  Январь-февраль  | Специалисты управления культуры, руководители муниципальных учреждений культуры | Отчеты |
| 2. | Подготовка годовых отчетов о выполнении муниципального задания | Январь-февраль  |  Руководители муниципальных учреждений культуры, специалисты управления культуры |  Отчеты |
| 3. | Отчеты по устранению предписаний органов ГПН, по организации работы по охране труда |  В течение квартала  | Наумова Т.В. | Отчеты |
|  4. | Сбор, обработка, свод установленных годовых, квартальных отчетов по исполнению бюджета муниципальных учреждений культуры |  В течение квартала | Потапова В.В. | Отчет |
|  5. | Сбор, обработка, свод, годовых отчетов по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры |  В течение квартала | Потапова В.В.,руководители муниципальных учреждений культуры | Отчет |
| 6. | Сбор статистических сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития муниципальных учреждений культуры |  В течение квартала | Потапова В.В., руководители муниципальных учреждений культуры | Сводная информация |
| 7. | Проверка целевого использования расходования бюджетных ассигнований в подведомственных учреждениях культуры |  В течение квартала | Нестерова Н.Н,Гоголева О.А.,руководители муниципальных учреждений культуры | Акт |
| 8. | Подготовка реестра расходных обязательств на очередной и последующий финансовые годы согласно нормативно – правовых актов с расчетом финансовых показателей |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Реестр  |
| 9. | Исполнение бюджета по разделу «Культура», соблюдение финансовой дисциплины при казначейской системе исполнения бюджета |  В течение квартала | Нестерова Н.Н.,руководители муниципальных учреждений культуры | Приказ |
|  10. | Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, выполнение муниципальной программы «Культурное пространство»  |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Согласование и ПФХД |
| 11. | Предоставление информации на городской сайт |  В течение квартала |  Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | Планы, отчеты |
| 12. | Контроль за проведением конкурсов, котировок по осуществлению деятельности учреждений  |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Договоры |
| 13. | Об исполнении бюджета государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020 год | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры,Потапова В.В. | Информация, подготовка отчета |
| 14. | Подготовка информации по запрашиваемым вопросам Межведомственных комиссий и Координационных советов города Югорска |  В течение квартала |  Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 15. | Об антитеррористической защищенности объектов сферы культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 16. | О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждениях сферы культуры города Югорска  |  В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | Информация |
| 17. | Подготовка информации по запросам структурных подразделений администрации города Югорска |  В течение квартала |  Специалисты управления культуры | Информация |
| 18. | Анализ обращений граждан в управление культуры, контроль за исполнением документов по ответу на обращения  | Февраль |  Руководители муниципальных учрежденийкультуры | Информация |
| 19. | Публикация статей в газете «Югорский вестник», на официальных сайтах учреждений и в соцсетях о деятельности управления культуры, муниципальных учреждениях культуры, проводимых общегородских мероприятиях, акциях. | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | Информирование населения |
| 20. | Выезды специалистов управления культуры в муниципальные учреждения культуры для предоставления методической помощи; с целью осуществления контроля за ходом подготовки и проведения общегородских мероприятий, работой клубных формирований  |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | План мероприятий,график |
| 21.  | Проведение контрольной проверки муниципальных учреждений культуры по выявлению доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах к материалам, размещенным в сети Интернет, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. |  Март | Специалисты управления культуры  | Проведение проверки. Предоставление отчета в Департамент культуры |
| 22. | Проведение проверок специалистами управления культуры финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | В течение квартала | Специалисты управления культуры  | Проведение проверки. Предоставление отчета начальнику управления  |
| 23. | Подготовка реестра творческих коллективов города Югорска, реестра гастрольной деятельности коллективов  | В течение квартала | Гоголева О.А.  | Информация в Департамент культуры |
| 24. | Составление протоколов об административных правонарушениях |  В течение квартала | Гоголева О.А. |  Предоставление протокола на заседание административной комиссии |
| 25. | Подготовка реестра награжденных работников сферы культуры города наградами различного уровня  | В течение квартала | Карпушина Т.Л. | Реестр |
| 26. | Обновление информации разделов сайта администрации города Югорска по профильным направлениям деятельности (по мере необходимости) по разделам:- муниципальные услуги;- муниципальные программы;- подведомственные учреждения и др. |  В течение квартала |  Специалисты управления культуры | Информация |
| 27. | Организация сбора и размещение информации, обновление актуальной информации на информационном портале ОМС города Югорска  |  В течение квартала |  Специалисты управления культуры | Информация |
| 28. | Систематизация материалов, документирование и архивирование |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Согласно номенклатуры дел |
| 29. | Подготовка отчета по организации развивающего досуга детей и молодежи как альтернативы вовлечения в наркопотребление | В течение квартала | Карпушина Т.Л. | Отчет |
| 30. | Подготовка отчета по охвату учреждениями культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении  | В течение квартала | Карпушина Т.Л. | Отчет |
| 31. | Подготовка отчёта о реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на доступ к культурным ценностям и организацию досуга  | В течение квартала | Наумова Т.В. | Отчёт |
| 32. | Подготовка документации для сдачи в городской архив | февраль | Карпушина Т.Л. | Отчёт |
| **4. Совершенствование профессионального мастерства** |
| 1. | Совершенствование знаний по законодательству о муниципальной службе, об организации деятельности органов местного самоуправления (ФЗ № 131;ФЗ № 83; ФЗ № 44, ФЗ № 210) |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Информация на аппаратном совещании |
| 2. | Изучение новых форм и методов музейной, информационно – библиотечной, культурно – досуговой деятельности ведущих центров культуры и искусства регионов России |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Консультации специалистов учреждений культуры; информация на аппаратном совещании |
| 3. | Совершенствование знаний, умений и навыков по изучению и внедрению форм и методов социального исследования, проведению мониторингов в сфере культуры, технологии анализа СМИ, освоение интернет – технологий |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Консультации специалистов учреждений культуры; информация на аппаратном совещании |
| 4. | Наставническая деятельность с представителями кадрового резерва управления  |  В течение квартала | Руководитель и специалисты управления культуры | Прохождение практики резервистом в управлении культуры |
| 5.  | Участие специалистов управления в профессиональной аппаратной учебе муниципальных служащих |  В течение квартала | Специалисты управления культуры | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности  |
| 6.  | Участие специалистов управления в курсах повышения квалификации | В течение квартала | Специалисты управления культуры | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности |
| 7. | Участие в заседаниях коллегии Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (семинары, «круглые столы» по вопросам и актуальным проблемам развития отрасли в Югре) |  В течение квартала | Нестерова Н.Н. | Консультации специалистов учреждений культуры; информация на аппаратном совещании |

Исполнитель: Гоголева О.А.,

заместитель начальника управления культуры

т. 5-00-71