«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 октября 2019 года № 2165

Об утверждении Положения

о порядке ведения муниципальной

долговой книги города Югорска

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A75FB92C5E842AB98A798B88C28AA7CFFA00E933AAAD4D3A3FCC47514CD4EF06C3D0F8BBD269gDb8J), [121](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F13CF928A829A3A75FB92C5E842AB98A798B88C28AA7CFFA00E933AAAC433A3FCC47514CD4EF06C3D0F8BBD269gDb8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 44](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC477ACA257E7255D8225E8D2298DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9D010D45DFBE49878CEBB9D776D1F87E06942Fg1b8J) Устава города Югорска:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=EDC03C88D43ADF5A01F122F43EC477ACA257E7255D8529EBD32E8DDF9DDAA19ABA40EF66E0EF46306B9D030540DFBE49878CEBB9D776D1F87E06942Fg1b8J) о порядке ведения муниципальной долговой книги города Югорска согласно приложению.

2. Постановление главы города Югорска от 23.04.2008 № 522 «Об утверждении состава информации, порядка и срока внесения информации в муниципальную долговую книгу города Югорска» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска И.Ю. Мальцеву.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 08 октября 2019 года **№** 2165

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA2DDFE4CD5B15DB6CC42A4F91B6C351504F7C7BD1F08B2D693D76561FC4E18C79AA2A05EBB39895D0A3D96E84S81DJ), [121](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA2DDFE4CD5B15DB6CC42A4F91B6C351504F7C7BD1F08B2D693D76561ECAE18C79AA2A05EBB39895D0A3D96E84S81DJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги города Югорска (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу в пределах, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA2DDFE4CD5B15DB6CC42A4F91B6C351504F7C7BD1F08B3F69657A5F1CDCEAD136EC7F09SE12J) Российской Федерации, а также порядок хранения муниципальной долговой книги.

1.2. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги города Югорска (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет города Югорска из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные городом Югорском от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии города Югорска (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется департаментом финансов администрации города Югорска (далее – департамент финансов) в валюте Российской Федерации по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA33D2F2A1051ADE649A234C90B5910807492B2481F6DE6D293B231C5DCFEBD828EE7C0DE0E2D7D18CB0DB6B9B84E62FC2376ESD1DJ) к настоящему Положению.

2. Состав информации, регистрируемой в муниципальной

долговой книге города Югорска

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения в муниципальную долговую книгу сведений об объеме долговых обязательств города Югорска по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, предусмотренная [приложением 1](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA33D2F2A1051ADE649A234C90B5910807492B2481F6DE6D293B231C5DCFEBD828EF7B0DE0E2D7D18CB0DB6B9B84E62FC2376ESD1DJ) к настоящему Положению.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3. Порядок регистрации долговых обязательств,

порядок ведения муниципальной долговой книги

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела муниципальной долговой книги, то есть присваивается номер раздела и порядковый номер.

3.2. Внесение записей в муниципальную долговую книгу о возникновении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.3. Основанием для внесения записей в муниципальную долговую книгу являются оригиналы документов, подтверждающие возникновение долговых обязательств. На оригиналах проставляется штамп с указанием даты и регистрационного номера. Копии документов, послуживших основанием для внесения записей в муниципальную долговую книгу, хранятся у лица, ответственного за ее ведение.

3.4. Внесение записей в муниципальную долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента его прекращения.

3.5. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, формируется на бумажном носителе в разрезе обязательств по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=00D29D40A79FBFBEBFBA33D2F2A1051ADE649A234C90B5910807492B2481F6DE6D293B231C5DCFEBD828EE7C0DE0E2D7D18CB0DB6B9B84E62FC2376ESD1DJ) 1 к настоящему Положению. По окончании текущего финансового года муниципальная долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью департамента финансов.

3.6. При формировании муниципальной долговой книги указывается период, за который она формируется. Началом периода является начало календарного года, окончанием периода является последнее число месяца, следующего за началом периода, в текущем календарном году.

4. Порядок хранения муниципальной долговой

книги города Югорска

Муниципальная долговая книга в электронной форме хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение, на бумажном носителе - в соответствии со сроками хранения, установленными правилами архивного делопроизводства.

5. Порядок предоставления информации о состоянии муниципального долга,

отраженного в муниципальной долговой книге города Югорска

5.1. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о состоянии муниципального долга города Югорска ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Выписка из муниципальной долговой книги представляет собой обобщенную информацию и отражает итоги по видам долговых обязательств.

5.3. Информация о долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно порядку и по форме, установленным Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке ведения**

**муниципальной долговой книги города Югорска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Муниципальная долговая книга города Югорска** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_ « \_\_\_\_\_ года** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руб. |
| № п/п | Форма долгового обязательства | Сумма долговых обязательств по договору | Наименование кредитора (принципала) | № транша | Дата возникновения обязательства (дата, № договора) | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | Форма обеспечения исполнения обязательства | Процентная ставка (ставка купонного дохода) | Основной долг | | | | | | | Проценты, комиссии | | | | | | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (гр14+ гр20) | В том числе просроченные долговые обязательства (гр15 + гр.21) |
| Остаток долгового обязательства на начало года | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | Образование долгового обязательства за отчетный период | Погашение долгового обязательства за отчетный период | в том числе погашено просроченного долгового обязательства | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | Остаток на начало года | в том числе просроченные | Начислено | Погашено | Остаток на конец отчетного периода | в том числе просроченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  | **Наименование вида долгового обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по виду обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование вида долгового обязательства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по виду обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **…** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого муниципальный долг города** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава города Югорска | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор департамента финансов | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должностное лицо, осуществляющее | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | полномочия главного бухгалтера | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | департамента финансов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | администрации города Югорска | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность, подпись лица, ответственного за ведение долговой книги | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Положению о порядке ведения**

**муниципальной долговой книги города Югорска**

***Департамент финансов администрации города Югорска***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Город Югорск** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выписка из муниципальной долговой книги за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** |  | **Основной долг** | | | | **Проценты, комиссии** | | | | **Всего остаток долгового обязательства на конец отчетного периода** |
| **Остаток долгового обязательства на начало года** | **Образование долгового обязательства за отчетный период** | **Погашение долгового обязательства за отчетный период** | **Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода** | **Остаток на начало года** | **Начислено** | **Погашено** | **Остаток на конец отчетного периода** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Наименование вида долгового обязательства** | | | | | | | | | |
| **2** | **Наименование вида долгового обязательства** | | | | | | | | | |
| **…** | **…** | | | | | | | | | |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должностное лицо, осуществляющее полномочия | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | главного бухгалтера департамента финансов | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | администрации города Югорска | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |