УТВЕРЖДАЮ

Председатель административной комиссии

города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Грабовецкий/

«\_30\_» \_\_\_сентября\_\_ 2016 года

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о работе административной комиссии города Югорска**

**за 3 квартал 2016 года**

**I. Создание административной комиссии**

1.1. Административная комиссия города Югорска осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167 «Об административной комиссии города Югорска» (с изменениями от 25.10.2011 № 2326, от 31.07.2012 № 1885, от 21.02.2013 № 459, от 21.04.2014 № 1713, от 02.07.2014 № 3040, от 30.09.2014 № 5065, 26.10.2015 № 3223, от 19.02.2016 № 394, от 06.06.2016 № 1239).

Ответственным за реализацию полномочий в сфере образования и организации деятельности административной комиссии назначен начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска, председатель административной комиссии Грабовецкий Владимир Валерьевич.

1.2. Положение об административной комиссии утверждено постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167.

1.3 Персональный состав административной комиссии утвержден постановлением администрации города Югорска от 06.06.2016 № 1239 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167», численный состав комиссии составляет 13 человек, все члены комиссии являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Югорска, имеющие высшее профессиональное образование. В состав комиссии включены 9 специалистов администрации, 1 представитель иных органов и организаций, 3 представителя общественности. Согласно Положению об административной комиссии предусмотрено разграничение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии, согласно Перечню должностей муниципальной службы администрации города, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденной для выполнения функции «специалист», свои должностные обязанности исполняет согласно должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Югорска 01.06.2011 (с изменениями и дополнениями).

1.4. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2013 года № 102-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органами местного самоуправления города Югорска утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, следующими нормативно-правовыми актами: постановлением администрации города Югорска от 18.12.2013 года № 4108 «Об утверждении должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 17.06.2014 №2755, от 18.12.2014 № 7174, от 08.09.2015 № 2956, от 16.11.2015 № 3356, от 14.12.2015 № 3597, от 01.06.2016 № 1199). Данный перечень включает в себя 13 должностей муниципальной службы органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а именно 15 должностных лиц администрации города Югорска.

1.5. В целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии города Югорска и соблюдения требований статьи 32.2 КоАП РФ распоряжением администрации города Югорска возложены обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ на секретаря административной комиссии – Новоселову Светлану Валерьевну. Постановлением администрации города Югорска от 21.02.2013 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167» были внесены изменения в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2012 № 141-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона ХМАО-Югры «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе», а именно: установлен порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией.

**II. Организация деятельности комиссии**

2.1. В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой города, ведутся следующие дела: постановления, распоряжения органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (копии); постановления, распоряжения администрации города Югорска о деятельности администрации, ее отделов и комитетов (копии); положение об Административной комиссии администрации города Югорска (копии); должностная инструкция секретаря административной комиссии (копии); квартальные планы о работе административной комиссии администрации города Югорска; квартальные отчеты о работе административной комиссии администрации города Югорска; протоколы заседаний административной комиссии; материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, определения, постановления и т.п.); переписка административной комиссии с правоохранительными органами и судами; документы (обзоры, справки, сведения, переписка) об организации и деятельности административной комиссии; журнал регистрации исходящей корреспонденции; журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал регистрации поступающих документов; журнал регистрации административных материалов, составленных членами административной комиссии; акты о выделении к уничтожению документов дел, не подлежащих длительному хранению, выписка из номенклатуры дел. Регистрация отправляемых документов – осуществляется в хронологической последовательности их поступления, документы, поступающие в комиссию, принимаются секретарем из канцелярии администрации города. Документы, исходящие из комиссии, готовятся к отправке адресатам секретарем и регистрируются в журнале регистрации отправляемых документов.

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии. Дела об административных правонарушениях регистрируются в журнале регистрации административных материалов, после чего заносятся и оформляются в электронной программе учета дел об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях имеют строгую отчетность.

Материалы законченных дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденных 25.08.2010 Росархивом, хранятся в течение трех лет и подлежат уничтожению.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

В 3 квартале 2016 года секретарем административной комиссии были подготовлены документы за 2010, 2012 годы к уничтожению. Актами № 1 и № 2 от 22.08.2016 года о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, были уничтожены материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, постановления, определения и т.д.).

2.2. Заседания административной комиссии за отчетный период проходили по мере поступления материалов об административных правонарушениях - в четверг в 15-00 часов, кворум составлял не менее 7 членов комиссии, заседания не переносились.

2.3. При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях и по вынесению по ним решений процессуальные сроки соблюдались в соответствии с КоАП РФ.

2.4. За период работы с 01.07.2016 по 30.09.2016 проведено 5 заседаний Административной комиссии, на которых было рассмотрено 29 протоколов об административных правонарушениях и материалов к ним (АППГ – 33), в том числе составленных уполномоченными должностными лицами – 29 (процентное соотношение 100%)

В результате рассмотрения было вынесено 29 постановлений административной комиссии, из них постановлений:

* о наложении штрафа – 15 (АППГ- 14);
* о вынесении предупреждения – 13 (АППГ – 13);
* о прекращении производства по делу об административном правонарушении – 1 (АППГ – 1).

Всего за период работы с 01.01.2016 по 30.09.2016 проведено 20 заседаний Административной комиссии, на которых рассмотрено 97 протоколов об административных правонарушениях и материалов к ним (АППГ – 110).

В результате рассмотрения было вынесено 97 постановлений административной комиссии, из них постановлений:

* о наложении штрафа – 71 (АППГ- 63);
* о вынесении предупреждения – 23 (АППГ – 46);
* о прекращении производства по делу об административном правонарушении – 3 (АППГ – 1).

2.5. Качество постановлений о принудительном взыскании выносимых комиссией и их соответствие требованиям КоАП РФ и ФЗ РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При направлении исполнительных документов в Отдел службы судебных приставов по городу Югорску административной комиссией соблюдаются требования действующего законодательства:

- во всех направляемых в ССП заявлениях имеется наличие всех необходимых реквизитов. Реквизиты для оплаты наложенных штрафов передаются гражданам административной комиссией на заседании комиссии вместе с копией постановления по делу, а при неявке на заседание отправляются по месту жительства заказной почтой.

Права граждан связанные с рассмотрением и исполнением административных материалов, право на обжалование решения комиссии, дата вступления постановления в силу, срок предъявления постановления к исполнению так же разъясняются гражданам административной комиссией на заседании комиссии и содержатся в постановлении по делу;

- на направляемом постановлении ставится штамп с указанием даты вступления в силу, имеется отметка о сроке предъявления к исполнению.

2.6. Взыскание штрафов:

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов **за 3 квартал 2016 года** составляет 12 000 рублей, из которых оплачены на сумму 2 500 рублей (5 постановлений) из них:

- оплачены добровольно на сумму 2 500 рублей (5 постановлений)

- исполнены принудительно службой судебных приставов на сумму 0 рублей (0 постановлений)

- из ранее вынесенных не оплачены на сумму 9 500 рублей (10 постановлений).

Общая сумма наложенных штрафов **за период с 01.01.2016 года по 30.09.2016 год** составляет 93 000 рублей (АППГ – 106 800), из которых оплачены на сумму 63 000 рублей (50 постановлений) (АППГ – 105 800 рублей, 61 постановление).

Административная комиссия и отдел учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска ежемесячно проводят акты сверки наложенных штрафов и средств, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

Отделом учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска еженедельно в административную комиссию предоставляются сведения о средствах, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

2.7. Обжалование постановлений комиссии:

- за период с 01.07.2016 по 30.09.2016 постановления административной комиссии не обжаловались, протесты прокуратура не выносила, представлений прокурором не вносилось.

2.8. Во исполнение пункта 2.2.1. решения заседания Постоянной комиссии Совета при Губернаторе Ханты - Мансийского автономного округа – Югры по развитию местного самоуправления в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре от 21 августа 2013 года № 14, 09 декабря 2013 года между администрацией города Югорска и Отделом министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Югорску было заключено соглашение о взаимодействии при реализации административного законодательства Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа, предметом настоящего соглашения является взаимодействие должностных лиц администрации города Югорска и сотрудников ОМВД по г. Югорску при решении вопросов организационного, правового, информационного обеспечения мероприятий по выявлению и пресечению административных правонарушений, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон № 102-оз), а также привлечению виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ. За отчетный период секретарем административной комиссии совместно с сотрудниками ОМВД по г. Югорску было проведено 2 рейда по выявлению правонарушений по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

В третьем квартале 2016 года секретарем административной комиссии составлено и направлено в мировой суд 2 материала об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ), мировым судьей вынесены постановления о взыскании штрафов в двойном размере.

За период с 01.01.2016 по 30.09.2016 составлено 7 протоколов об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

2.9. Организация работы должностных лиц муниципального образования стоит на контроле главы города Югорска, были установлены нормы составления протоколов для каждой службы.

Постановлением администрации города Югорска от 01.06.2016 № 1199 утвержден обновленный перечень должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 102-оз. Указанное постановление опубликовано в официальном печатном издании города Югорска и размещено на официальном сайте администрации города Югорска, в том числе в разделе «Административная комиссия».

В течение 3 квартала 2016 года секретарем административной комиссии оказывалась консультативная и методическая помощь должностным лицам уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». При необходимости проводятся индивидуальные консультации по отдельно взятому административному производству.

В качестве консультативной помощи секретарь административной комиссии участвует в выявлении административных правонарушений совместно с должностными лицами администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы. В 3 квартале 2016 года секретарь административной комиссии принимала участие в 3 рейдовых мероприятиях совместно с должностным лицами администрации города Югорска, направленных на выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

2.10. На официальном сайте администрации города Югорска еженедельно публикуется информация для граждан, о работе административной комиссии. Размещены такие документы, как: положение об административной комиссии, ежеквартальные планы работы административной комиссии, ежеквартальные отчеты о работе административной комиссии, обновлены контактные данные секретаря административной комиссии.

Также секретарем административной комиссии на официальном сайте администрации города Югорска в рубрике «Гражданам» в разделе «Правовое просвещение» создан подраздел «Ответственность граждан, должностных лиц, юридических лиц, предусмотренная Законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях». В данном подразделе размещены такие документы, как:

* Закон Ханты-Мансийского АО – Югры от 11 июня 2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;
* постановление Правительства Ханты-Мансийского АО от 23 июля 2001 № 366-п «Об утверждении «Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе» и других организационных мероприятий»;
* Нормы и правила по благоустройству территории города Югорска, утвержденные постановлением администрации города Югорска от 30.01.2013 года № 250 (с изменениями от 19.05.2015 года № 2061, от 24.12.2015 года № 3752);
* Правила обращения с отходами производства и потребления на территории города Югорска, утвержденные постановлением администрации города Югорска от 24 сентября 2013 года № 2644 (с изменениями (с изм. от 25.11. 2013 № 3727, от 17.11.2016 № 367);
* разъяснение порядка привлечения к ответственности по ч. 1 ст. 25 КоАП РФ.

Кроме того, размещаются все изменения в постановление администрации города Югорска №167 от 02.02.2011 «Об административной комиссии» и другие нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии. Все нормативно-правовые акты публикуются в официальном печатном издании города Югорска. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов.

На заседаниях комиссии проводятся профилактические беседы с правонарушителями о необходимости своевременной оплаты административного штрафа и возможных последствий неуплаты.

За 3 квартал 2016 года на официальном сайте Администрации города Югорска было опубликовано 8 документов; в городской газете «Югорский вестник» - 9 статей; в приложении к газете «Транспорт газа» «Норд» - 3 статьи; на телеканале «Норд» выпущен 1 сюжет; на телеканале «Югорск-ТВ» показано 10 сюжетов.

2.11. Использование муниципальным образованием полученных субвенций.

- Отчет об использовании субвенции направляется в Департамент ежеквартально. Субвенция используется по мере необходимости в соответствии с целевым назначением.

- Материально-техническое оснащение комиссии на должном уровне (мебель, персональный компьютер (интернет), много-функциональное устройство, факс (городская, междугородняя связь), канцелярские товары).

2.12. Планирование работы.

- Планы работы административной комиссии муниципального образования городской округ город Югорск на кварталы 2016 года утверждены 25.12.2015, 24.03.2016, 24.06.2016, 23.09.2016 председателем административной комиссии. Все пункты плана исполняются в установленные сроки. Планы работы размещены на официальном сайте администрации города Югорска.

2.13. За 3 квартал 2016 года секретарем административной комиссии проведена работа с 4 обращениями физических лиц о привлечении граждан к административной ответственности за различные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 «Об административных правонарушениях»:

- по факту загрязнения подъезда многоквартирного дома – секретарем административной комиссии был совершен совместный с уполномоченным должностным лицом на составление протоколов об административном правонарушении выезд на место обнаружения правонарушения, составлен акт обследование с фототаблицей, материалы направлены в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по гг. Югорск, Советский и Советскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС Россиипо Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в целях проведения проверки факта наличия состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьёй 20.4 КоАП РФ;

- по факту о нарушении тишины и покоя жителями квартиры многоквартирных домов (2 обращения) – заявителям разъяснены положения действующего законодательства (отсутствие уполномоченных должностных лиц на составление протоколов по ст. 10 Закона № 102-оз), порядок действий в случае нарушения тишины и покоя соседями, также нарушителю направлено предупреждение о недопустимости противоправного поведения;

- по факту свободного выгула собак в общественном месте г. Югорска – на виновное лицо составлен протокол по п. 2 ст. 20.1 Закона № 102-оз, опубликован статья в газете «Югорский вестник» (выпуск № 28 от 21.07.2016 г.) «К сведению жителей города Югорска, являющихся собственниками собак!» - информация о возможности отлова безнадзорных домашних животных (п. 1 ст. 1, ст. 7 .1 Закона ХМАО – Югры от 25.12.2000 № 134-оз); на телеканале «Югорск ТВ» в передаче «Время новостей» (выпуск от 06.09.2016 г.) показан репортаж с участием секретаря АК Новоселовой С.В. о правилах содержания собак в ХМАО – Югре, об ответственности по ст. 20.1 Закона № 102-оз.

2.14. В целях профилактики административных правонарушений в адрес должностных и юридических лиц за 3 квартал 2016 года направлено 2 представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Всего за период с 01.01.2016 по 30.09.2016 административной комиссией внесено 8 представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Секретарь административной комиссии С.В. Новоселова