**ПЛАН**

**работы отдела опеки и попечительства**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вопроса | Исполнители | Сроки исполнения | Результат исполнения | |
| **1.** | **Деятельность по исполнению отдельных государственных полномочий и решению вопросов местного значения** |  |  |  | |
| ***1.1.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, усыновленных (удочеренных) или переданных под опеку (попечительство) по заявлениям родителей*** | Руководители, специалисты-эксперты, ведущий специалист отдела |  |  | |
| 1.1.1 | Выявление и учет несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства | Специалисты-эксперты отдела | по мере выявления лиц |  | |
|  | *организация и обеспечение направления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | по мере выявления лиц |  | |
|  | *Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных* | Специалисты-эксперты отдела | постоянно |  | |
|  | *обмен информацией с иными органами опеки и попечительства о подопечных, прибывших в город Югорск и убывших из города Югорска* | Специалисты-эксперты отдела | по мере выявления лиц |  | |
|  | *формирование списков подопечных детей* | Специалисты-эксперты отдела | ежемесячно |  | |
|  | *формирование и ведение архива личных дел несовершеннолетних подопечных* | Специалисты-эксперты отдела | постоянно |  | |
|  | *формирование и ведение учета подопечных несовершеннолетних в АИС «Опека» с передачей репликаций в Депсоцразвития Югры* | Специалисты-эксперты отдела | еженедельно |  | |
| 1.1.2 | Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги | Начальник и специалисты-эксперты отдела |  |  | |
|  | *выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | в месячный срок |  | |
|  | *подготовка проектов постановлений об установлении опеки (попечительства )* | специалисты-эксперты отдела | в месячный срок |  | |
|  | *фактическая передача детей на воспитание в семью (под надзор в учреждение)* | Специалисты-эксперты отдела | в месячный срок |  | |
| 1.1.3 | Представление заключения в суд об обоснованности и соответствии интересам ребенка усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены | Начальник и специалисты-эксперты отдела | по определению суда |  | |
|  | *обследование жилищно-бытовых условий кандидатов в усыновители* | специалисты-эксперты отдела | в сроки, определенные судом |  | |
|  | *подготовка письменного заключения об обоснованности и соответствии интересам ребенка усыновления (удочерения)* | специалисты-эксперты отдела | в сроки, определенные судом |  | |
|  | *непосредственное участие в судебных заседаниях (досудебных) с представлением письменного заключения* | специалисты-эксперты отдела | по судебным повесткам |  | |
| 1.1.4 | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей несовершеннолетних граждан |  |  |  | |
|  | *проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей (плановые и внеплановые*) | Начальник и специалисты-эксперты отдела | Согласно графикам проверок |  | |
|  | *прием, проверка и утверждение отчетов опекунов (попечителей) по распоряжению имуществом несовершеннолетних подопечных* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | до 01.02.2019 |  | |
|  | *прием и утверждение актов выполненных работ у приемных родителей* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | ежемесячно |  | |
| 1.1.5 | Освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей несовершеннолетних граждан от исполнения ими своих обязанностей | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По мере получения заявлений или наступления иных оснований |  | |
| 1.1.6 | Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны (попечители) не осуществляют защиту законных интересов подопечных | Специалисты-эксперты отдела | При наступлении оснований |  | |
| 1.1.7 | Выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | Специалисты-эксперты отдела | При наступлении оснований |  | |
|  | *уведомление органов опеки и попечительства по месту жительства подопечных при раздельном проживании с целью организации контроля за подопечными по месту пребывания* | Специалисты-эксперты отдела | При наступлении оснований |  | |
| 1.1.8 | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По заявлениям граждан |  | |
|  | *информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка (детей) в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка (детей) в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По мере обращения граждан |  | |
|  | *заключение трехсторонних договоров с НКО об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства и (или) внесение в них изменений, дополнений* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | апрель |  | |
|  | *проведение совместных рабочих совещаний по вопросам подготовки граждан с исполнителями данных полномочий, в т.ч. по разработке и реализации «дорожной карты» по усилению мер при подготовке и сопровождению замещающих семей* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | Март  октябрь |  | |
|  | *участие в подготовке граждан по правовому направлению программы подготовки* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По мере комплектования групп для обучения |  | |
|  | *участие в проведении итоговой аттестации граждан по результатам подготовки* | Начальник отдела | По мере проведения аттестации |  | |
|  | *направление запросов в отношении граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, с целью изучения возможности их быть кандидатами в замещающие родители* | Специалисты-эксперты отдела | По мере обращения граждан |  | |
|  | *обследование жилищно-бытовых условий граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, с целью изучения возможности их быть кандидатами в замещающие родители* | Специалисты-эксперты отдела | По мере обращения граждан |  | |
|  | *подготовка заключений о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в опекуны (попечители), усыновители* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По результатам обращения граждан |  | |
| 1.1.9 | Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства несовершеннолетним гражданам | Руководители и специалисты-эксперты | По мере возникновения оснований |  | |
| 1.1.10 | Осуществление функций опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/193182/entry/16) | Специалисты-эксперты отдела | По мере возникновения оснований |  | |
| 1.1.11 | Принятие решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар подопечных несовершеннолетних граждан в случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10136860/entry/23) | Руководители и специалисты-эксперты | По мере возникновения оснований |  | |
| 1.1.12 | Направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения | Специалисты-эксперты отдела | По мере возникновения оснований |  | |
| 1.1.13 | Защита наследственных прав несовершеннолетних подопечных (проведение сверок) | Специалисты-эксперты отдела | Июнь  Декабрь |  | |
| 1.1.14 | Дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими общего образования | Главный специалист | По мере обращения граждан |  | |
| 1.1.15 | Разрешение спорных вопросов между законными представителями подопечных несовершеннолетних и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По мере обращения граждан |  | |
| 1.1.16 | Дача заключений и участие в судебных заседаниях в интересах несовершеннолетних подопечных | Специалисты-эксперты отдела | По запросу суда |  | |
| 1.1.17 | Дача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям | Главный специалист | По мере обращения граждан |  | |
| 1.1.18 | Дача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) Югорского семейного капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям | Главный специалист | По мере обращения граждан |  | |
| 1.1.19 | Дача согласия на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников | Специалисты-эксперты отдела | По мере обращения граждан |  | |
| 1.1.20 | Сообщение об опеке, попечительстве и управлении имуществом несовершеннолетних лиц, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения | Специалисты-эксперты отдела | По мере наступления оснований |  | |
| 1.1.21 | Участие при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства с участием несовершеннолетних подопечных | Специалисты-эксперты отдела | По мере наступления оснований |  | |
| 1.1.22 | Участие в деятельности по профилактике вторичного социального сиротства подопечных несовершеннолетних граждан |  |  |  | |
|  | *организация сопровождения замещающей семьи при выявлении внутрисемейных проблем и участие в реабилитирующих мероприятиях* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | По мере выявления |  | |
|  | *изучение результатов тестирования на комфортность пребывания в семье приемных детей, меры реагирования на них* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | ежемесячно |  | |
|  | *обеспечение участия в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании замещающих родителей, осуществляющих уход за детьми возраста до 3-х лет* | Начальник и специалисты-эксперты отдела | декабрь |  | |
| 1.1.23 | Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных. |  |  |  | |
|  | *оказание содействия в обеспечении права подопечных на ежегодную диспансеризацию* | Специалисты-эксперты отдела | ежемесячно |  | |
|  | *оказание содействия в обеспечении имущественных прав подопечных (на алименты, пенсии и т.п.) посредством направления запросов, оказания помощи в подготовке заявлений, исков и т.п.* | Специалисты-эксперты отдела | ежемесячно |  | |
|  | *организация и проведение круглого стола по вопросу обеспечения прав подопечных на получение алиментов* | Специалисты-эксперты отдела | май |  | |
|  | *участие в обучающих семинарах для замещающих родителей на базе Югорского КЦСОН* | Руководители и специалисты-эксперты отдела | Май  Октябрь  Ноябрь |  | |
|  | *оказание содействия замещающим семьям в подготовке участия в различных конкурсах, направленных на всестороннее развитие подопечных и укрепление института семьи* | Руководители и специалисты-эксперты отдела | Март  Май  и по мере проведения |  | |
|  | *правовое консультирование и просвещение замещающих родителей, кандидатов в замещающие родители, подопечных* | Руководители и специалисты-эксперты отдела | Июнь  Сентябрь  ноябрь |  | |
| 1.1.24 | Назначение, начисление и выплата вознаграждений приемным родителям | Специалисты-эксперты, ведущий специалист | Ежемесячно  и по мере возникновения права |  | |
| 1.1.25 | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекунов и попечителей (в том числе, в случае предварительной (временной) опеки или попечительства), приемную семью, а также усыновителям на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, в период обучения в общеобразовательном учреждении | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  | |
| 1.1.26 | Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, удочерении), установлении опеки или попечительства, передаче в приемную семью) | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  | |
| 1.1.27 | Назначение компенсационных выплат по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных учреждений одеждой и обувью , а также единовременных денежных пособий в размере 5 000 рублей. | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  | |
| 1.1.28 | Назначение ежемесячного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе проживающих в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, денежными средствами на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) по фактической стоимости проезда | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  | |
| 1.1.29 | Назначение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением находящихся в учреждениях для детей-сирот автономного округа и обучающихся в учреждениях профессионального образования автономного округа), денежных средств на приобретение путевок в организациях отдыха, оздоровления или санаторно-курортные учреждениях (при наличии медицинских показаний) и средств на оплату проезда к месту лечения и обратно | Ведущий специалист | по мере подачи заявления |  | |
| 1.1.30 | Назначение ежегодного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и воспитывающихся в приемных семьях, денежными средствами на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам | Специалисты-эксперты | по мере подачи заявления |  | |
| ***1.2.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, относившихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет;*** |  |  |  | |
| 1.2.1 | Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подготовка проектов постановлений) | Заместитель начальника | По мере приобретения жилых помещений |  | |
| 1.2.2 | Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации | Заместитель начальника | Апрель-декабрь 2019 |  | |
| 1.2.3 | Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | Заместитель начальника | Ежемесячно  к 05 числу |  | |
| 1.2.4 | Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений | Заместитель начальника | Ежемесячно  к 05 числу |  | |
| 1.2.5 | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются; | Заместитель начальника | По заявлениям граждан |  | |
| 1.2.6 | Формирование и ведение реестра жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | Заместитель начальника | Ежемесячно  к 05 числу |  | |
| 1.2.7 | Осуществление проверок сохранности жилых помещений подопечных | Заместитель начальника | по отдельному графику |  | |
| 1.2.8 | Проведение актуализации Списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, на 2018-2020 годы | Заместитель начальника | до 01.05.2019 |  | |
| 1.2.9 | Содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. | Заместитель начальника | По мере обращения граждан |  | |
| ***1.3.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан*** |  |  |  | |
| 1.3.1 | Выдача разрешений (согласий) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время в случаях, установленных федеральным законодательством | Главные специалисты | По мере обраще6ния граждан |  | |
| 1.3.2 | Обращение в суд с заявлениями в защиту прав несовершеннолетних | Главные специалисты | По мере возникновения оснований |  | |
| 1.3.3 | Организация деятельности комиссии по защите прав подопечных и иных несовершеннолетних граждан | Главные специалисты | Еженедельно по пятницам |  | |
| 1.3.4 | Осуществление проверки выполнения условий гражданами постановлений администрации города Югорска по вопросам совершения сделок с имуществом несовершеннолетних | Главные специалисты | ежеквартально |  | |
| 1.3.5 | Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных и иных несовершеннолетних лиц, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги | Главные специалисты | Еженедельно по понедельникам и четвергам |  | |
| 1.3.6 | Участие в реализации проекта «Навстречу жизни», направленного на работу с женщинами по отказу от абортов | Начальник отдела | По запросу медицинской организации |  | |
| 1.3.7 | Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.8 | Дача согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилого помещения в случаях и порядке, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/193182/entry/20) | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.9 | Дача заключений и участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | Главные специалисты | По требованию суда |  | |
| 1.3.10 | Участие в исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей другим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством | Главные специалисты | По мере привлечения ОСП |  | |
| 1.3.11 | Участие в деятельности по профилактике социального сиротства | Главные специалисты | Постоянно в течение года |  | |
|  | *участие в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении* | Главные специалисты | В сроки по программам ИПР |  | |
|  | *выявление и учет детей, права и законные интересы которых нарушены, и принятие мер по защите их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа* | Главные специалисты | *По мере поступления информации, в 7-ми дневный срок* |  | |
|  | *обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, права и законные интересы которых нарушены* | Главные специалисты | По мере поступления информации, |  | |
|  | *разработка и распространение памяток, буклетов, брошюр по вопросам защиты прав несовершеннолетних* | Главные специалисты | Май  Июнь  Сентябрь  Ноябрь |  | |
|  | *участие в деятельности службы «Детская экстренная помощь»* | Главные специалисты | Еженедельно по пятницам и по мере необходимости |  | |
| 1.3.12 | Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, Истца и Ответчика по гражданским делам (споры о детях) | Главные специалисты | По требованию суда |  | |
| 1.3.13 | Издание актов по вопросам, возникающим в связи с отобранием ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.14 | Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.15 | Защита наследственных прав несовершеннолетних граждан в случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/50000); | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.16 | Защита имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими, определение управляющего имуществом таких лиц и заключение с ним договора о доверительном управлении имуществом | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.17 | Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.18 | Принятие решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар несовершеннолетних граждан в случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10136860/entry/23) | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.19 | Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/173972/entry/600) | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.20 | Разрешение вопросов, связанных с изменением фамилии и имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/173972/entry/700) | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.21 | Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.22 | Сообщение об управлении имуществом лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения | Главные специалисты | По мере наступления оснований |  | |
| 1.3.23 | Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями в случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138291/entry/7204) | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.24 | Дача согласий на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/6303) | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.25 | Выдача предварительного разрешения на расходование опекунами или попечителями доходов подопечного в случаях, установленных федеральным законодательством | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.26 | Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей; | Главные специалисты | По мере обращения граждан |  | |
| 1.3.27 | Участие при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства в случаях, установленных федеральным законодательством | Главные специалисты | По мере привлечения к участию |  | |
| ***1.4.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.*** |  |  |  | |
| 1.4.1 | Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства |  |  |  | |
|  | *Формирование и ведение реестра недееспособных подопечных* | Ведущий специалист | Ежемесячно к 1 числу |  | |
|  | *Ведение журналов учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства* | Ведущий специалист | По мере выявления лиц |  | |
|  | *Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности* | Ведущий специалист | По мере выявления лиц |  | |
|  | *Подготовка и представление заключений в суд по вопросам признания граждан недееспособными, участие в судебных заседаниях* | Ведущий специалист | По требованию суда |  | |
| 1.4.2 | Установление опеки или попечительства, в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению информации и приему документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными |  |  |  | |
|  | *Формирование и ведение личных дел взрослых подопечных* | Ведущий специалист | постоянно |  | |
|  | *Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства (недееспособные или не полностью дееспособные)* | Ведущий специалист | В течение 3-х дней при возникновении оснований |  | |
|  | *Сообщение об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, об управлении имуществом лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения* | Ведущий специалист | По мере установления опеки (попечительства) |  | |
| 1.4.3 | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей недееспособных или не полностью дееспособных граждан |  |  |  | |
|  | *Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей* | Ведущий специалист | 2 раза в год по отдельному графику |  | |
|  | *Прием и проверка отчетов опекунов (попечителей) о расходовании и сохранности имущества недееспособных подопечных* | Ведущий специалист | До 01.02.2019 |  | |
|  | *Направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством* | Ведущий специалист | При установлении опеки (попечительства) |  | |
| 1.4.4 | Освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей совершеннолетних граждан от исполнения ими своих обязанностей | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.5 | Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (недееспособных или не полностью недееспособных), в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги | Главный специалист | В течение 15 рабочих дней с момента поступления документов |  | |
|  | *Проведение консультаций по вопросам выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (недееспособных или не полностью недееспособных)* | Главный специалист | Еженедельно по понедельникам и четвергам |  | |
|  | *Подготовка проектов постановлений о выдаче разрешений* | Главный специалист | Еженедельно по пятницам |  | |
|  | *Выдача разрешений* | Главный специалист | В течение 3-х дней с даты постановления |  | |
| 1.4.6 | Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных (недееспособные или не полностью дееспособные), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | Главный специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.7 | Представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны (попечители) не осуществляют защиту законных интересов подопечных | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
|  | *Принятие решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар граждан в случаях, установленных* [*федеральным законодательством*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10136860/entry/23)*;* | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
|  | *Заключение договоров с медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства* | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.8 | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных или не полностью дееспособных граждан | Ведущий специалист | В течение всего периода |  | |
|  | *Оказание правовой, консультационной помощи кандидатам в опекуны* | Ведущий специалист | 2 раза в неделю и по мере необходимости |  | |
| 1.4.9 | Назначение помощников совершеннолетним дееспособным гражданином, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.10 | Осуществление функций опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных [федеральным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/193182/entry/16) | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.11 | Защита наследственных прав недееспособных или ограниченно дееспособных граждан | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| 1.4.12 | Участие при производстве дел в сфере уголовно-процессуального законодательства, административного законодательства с участием недееспособных или не полностью дееспособных граждан | Ведущий специалист | По мере наступления оснований |  | |
| **2.** | **Организационная работа** |  |  |  | |
| ***2.1.*** | ***Вопросы, вынесенные на рассмотрение заместителя главы администрации города:*** |  |  |  | |
| 2.1.1 | Об организации оздоровления детей-сирот | Начальник отдела, специалисты-эксперты | сентябрь |  | |
| 2.1.2 | Об обеспечении жильем лиц из числа детей-сирот | Руководители отдела | ежеквартально |  | |
| 2.1.3 | О результатах проверки отчетов опекунов за 2018 год | Начальник отдела | март |  | |
| 2.1.4 | О принятии мер по защите имущественных прав несовершеннолетних, подопечных | Начальник отдела, главный специалист | ежеквартально |  | |
| 2.1.5 | Об итогах деятельности Межведомственного опекунского совета по улучшению межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, граждан, ограниченных в дееспособности, а также граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности | Начальник отдела, ведущий специалист | январь |  | |
| 2.1.6. | Об итогах деятельности отдела за 2018 год | Начальник отдела | Январь |  | |
| 2.1.7 | Об итогах ежегодной диспансеризации подопечных | Начальник отдела | Февраль  декабрь |  | |
| 2.1.8 | Об участии общественности в мероприятиях по приобретению жилья для детей-сирот | Заместитель начальника | Апрель  Декабрь |  | |
| 2.1.9 | Об устройстве выявленных детей, оставшихся без попечения родителей | Начальник отдела | ежеквартально |  | |
| ***2.2.*** | ***Организация мероприятий, проведение совещаний и т.п., участие в иных мероприятиях*** |  |  |  | |
| 2.2.1 | Прием граждан по вопросам опеки и попечительства | Руководители и специалисты отдела | 2 раза в неделю по графику |  | |
| 2.2.2 | Проведение комиссии по защите прав и законных интересов подопечных и иных граждан | Главные специалисты | еженедельно  по пятницам |  | |
| 2.2.3 | Организация и проведение родительских собраний для замещающих родителей по различным вопросам жизнедеятельности подопечных детей с приглашением представителей правоохранительных органов, органов образования, социальной защиты населения, ФСС, ПФР и др. | Специалисты-эксперты | 2 раза в год и по мере необходимости |  | |
| 2.2.4 | Проведение заседания Межведомственного опекунского Совета | Начальник отдела, ведущий специалист, специалисты-эксперты | ежеквартально |  | |
| 2.2.5 | Участие в работе службы детской экстренной помощи | Главные специалисты | еженедельно по пятницам и по мере необходимости |  | |
| 2.2.6 | Выступления в СМИ по вопросам опеки и попечительства | Руководители и специалисты отдела | По отдельному графику в течение года |  | |
| 2.2.7 | Участие в заседаниях комиссий КДНиЗП, УСЗН, общественных Советов | Начальник отдела | по отдельным графикам |  | |
| 2.2.8 | Проведение еженедельных рабочих совещаний отдела (планерки) | Руководители отдела | по четвергам |  | |
| 2.2.9 | Участие руководителя и специалистов в совещаниях Депсоцразвития Югры по вопросам опеки и попечительства | Руководители отдела, специяалисты | По приглашениям ДСР |  | |
| 2.2.10 | Проведение совместных рабочих совещаний со службами подготовки граждан, выразивших желание быть кандидатами в замещающие родители, сопровождения замещающих семей | Руководители, Специалисты-эксперты | 2 раза в год и по мере необходимости |  | |
| 2.2.11 | Участие в заседаниях Коллегии Депсоцразвития Югры | Начальник отдела | По приглашениям ДСР |  | |
| **3.** | **Контрольно-аналитическая работа** |  |  | |  |
| 3.1 | Проведение внутренних проверок деятельности специалистов отдела (специалисты-эксперты, главные специалисты, ведущие специалисты) | Руководители отдела | ежеквартально | |  |
| ***3.2.*** | ***Представление отчетности*** |  |  |  | |
| 3.2.1 | Сведения о размерах средств, направленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, не имеющих закрепленного жилого помещения | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  | |
| 3.2.2 | Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на 2018 год, с информацией по обеспечению жильем на отчетную дату | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  | |
| 3.2.3 | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение вне очереди жилое помещение на 2010-2028 г.г. | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  | |
| 3.2.4 | Отчет о расходах на выплату вознаграждения приемным родителям | Ведущий специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.5 | Отчет об использовании бюджетной росписи | Ведущий специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.6 | Отчет РИК (с приложениями) | Специалисты-эксперты | ежеквартально |  | |
| 3.2.7 | Ежемесячный финансовый отчет о расходовании субвенций | Ведущий специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.8 | Заявка на финансирование | Заместитель начальника,  Ведущий специалист | Ежемесячно до 20 числа |  | |
| 3.2.9 | Сверка поступивших сведений о детях, права и законные интересы которых нарушены (по 232 – п от 02.09.2009) | Главный специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.10 | Сведения о детях из семей мигрантов, проживающих на территории муниципального образования | Главный специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.11 | Сведения о проживающих в лечебно-профилактических учреждениях на территории муниципального образования совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности гражданах, гражданах нуждающихся в решении вопроса о признании их недееспособными, гражданах, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности | Ведущий специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.12 | Реестр недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих на территории ХМАО-Югры | Ведущий специалист | ежемесячно |  | |
| 3.2.13 | Отчет о самовольных уходах подопечных из семей граждан | Главный специалист | еженедельно |  | |
| 3.2.14 | Отчет о реализации мероприятий по социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р) | Заместитель начальника | ежеквартально |  | |
| 3.2.15 | Отчет о реализации Национальной стратегии действий в интересах детей по предоставлению жилых помещений (приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р) | Заместитель начальника | ежеквартально |  | |
| 3.2.16 | Отчет об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан по запросу Департамента строительства приложение 5, приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р | Заместитель начальника | ежемесячно |  | |
| 3.2.17 | Отчет об эффективности расходования средств, выделенных на исполнение расходных обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и иных лиц приложение 9 приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р | Заместитель начальника | ежемесячно |  | |
| 3.2.18 | Сведения об организации пропаганды семейных форм устройства | Специалисты-эксперты | ежеквартально |  | |
| 3.2.19 | Отчет о деятельности ООиП в течение года | Начальник отдела | ежеквартально |  | |
| 3.2.20 | О принятых нормативно-правовых актах | Начальник отдела | По запросу |  | |
| 3.2.21 | Анализ актов контрольного обследования подопечных | Начальник отдела, специалисты-эксперты, ведущий специалист | Май  ноябрь |  | |
| 3.2.22 | Контроль по пенсионному обеспечению, выплате алиментов, сохранностью имущества подопечных ежеквартально | Начальник отдела, специалисты-эксперты, ведущий специалист | Июль  декабрь |  | |
| 4. | **Повышение уровня профессиональной подготовки** |  |  |  | |
| 4.1 | Получение руководителями и специалистами новых знаний посредством самообразования | Руководители и специалисты | Не менее 1 раза в год |  | |
| 4.2 | Разработка специалистами справочной информации для опекунов, подопечных, усыновителей | Специалисты-эксперты | Февраль, июнь, ноябрь |  | |
| 4.3 | Изучение специалистами опыта работы органов опеки и попечительства других муниципальных образований ХМАО-Югры и субъектов РФ. | Руководители и специалисты отдела | Ежегодно и по мере необходимости |  | |
| 4.4. | Реализация индивидуальных планов развития специалистов, состоящих в кадровом резерве | Специалисты, состоящие в резерве | В течение всего периода |  | |
| 4.5 | Участие специалистов в аппаратной учебе администрации города | Руководители и специалисты | еженедельно |  | |
| 4.6 | Организация и прохождение руководителями и специалистами отдела профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, обучения другими формами получения (обновления) дополнительных знаний | Руководители и специалисты отдела | По отдельному графику подготовки кадров |  | |
| 4.7 | Осуществление наставничества | Начальник отдела, заместитель начальника | В течение всего периода | Исполнено в полном объеме в установленные сроки | |

**Начальник отдела опеки и попечительства Т.В. Оводова**

**Согласовано**

**Первый заместитель главы города Югорска Д.А. Крылов**