**ДЕЙСТВУЮЩАЯ**

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Управление образования администрации города Югорска (Управление образования)МАУ «МФЦ» |
| 2. | Номер муниципальной услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) | 8600000010005232651 |
| 3. | Полное наименование муниципальной услуги | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях |
| 4. | Краткое наименование муниципальной услуги | Муниципальная услуга |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации города Югорска от 30.01.2014 № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях»  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) |
| Инфомат в администрации города Югорска |
| Терминальные устройства в МФЦ |
| Портал государственных услуг |
| Региональный портал государственных услуг |
| Официальный сайт органов местного самоуправления города Югорска |
| Официальный сайт системы мониторинга «Ваш контроль» |
|  |  |  |

Раздел 2. «Общие сведения о муниципальной услуге (подуслугах)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 10 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования заявления о предоставлении муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги в МФЦ – в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги  | - | Нет | 1) текст письменного обращения не поддается прочтению;2)отсутствие в запросе сведений (почтовый адрес или адрес электронной почты) для направления ответа | Нет | - | Нет | - | - | Лично (через представителя) в Управление; в МФЦ; Посредством почтовой связи; Единый и региональный портал государственных и муниципальных услуг; Посредством электронной почты.  | 1. Лично (через представителя) в Управление2. Лично (через представителя) в МФЦ.3. Лично (через представителя) в подведомственных учреждениях ОМС Управление образованием.4. Единый и региональный портал государственных и муниципальных услуг.5. Посредством почтовой связи.6. По электронной почте. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях муниципальной услуги (подуслугах)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства  | Паспорт гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие: подписи должностного лица, подготовившего документ; даты составления документа; наименования и печати организации, выдавшей документ; фотографии, а также серии и номера документа | Имеется | Представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность | Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; в установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа  |
| Удостоверение беженца | Оформлено на бланке удостоверения беженца, наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа, личные данные гражданина, сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним; отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет (не более 1 года); записи о продлении срока действия удостоверения; наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги (подуслуги)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях | Подлинник, один экземпляр, формирование в дело | Нет | В заявлении (ходатайстве) указываются: фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, контактный телефон, подпись и дата. Текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники. | Приложение 1  | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение беженца и т.д. | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При обращении гражданина Российской Федерации  | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а также серии и номера документа | ~~-~~ | ~~-~~ |
| Паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При обращении иностранного гражданина | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа  | ~~-~~ | ~~-~~ |
|  |  | Удостоверение беженца | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | Предоставляется при условии отсутствия гражданства Российской Федерации и наличия удостоверения беженца | Оформлено на бланке удостоверения беженца, наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа, личные данные гражданина, сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним; отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет (не более 1 года); записи о продлении срока действия удостоверения; наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения  | ~~-~~ | ~~-~~ |
| 3 | Доверенность | Доверенность на право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги  | Копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; в установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | ~~-~~ | ~~-~~ |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Раздел 6. «Результат муниципальной услуги (подуслуги)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документ/документы, являющиеся результатом муниципальной услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом муниципальной услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом муниципальной услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом муниципальной услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Информация о- нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;- порядке организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;- порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска; - порядке организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска | Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Управления образования или МФЦ за подписью начальника Управления образования либо директора МФЦ, либо лица его замещающего | Положительный – информация на официальном бланке Управления образования или МФЦ за подписью начальника Управления образования или директора МФЦ, либо лица его замещающего;Отрицательный – уведомление об отказе в предоставлении информации на официальном бланке Управления образования или МФЦ за подписью начальника Управления образования или директора МФЦ, либо лица его замещающего | Приложение 3, 4, 5, 6 | Приложение 7 | 1) в Управлении образования на бумажном носителе лично или почтовой связью, а также в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя;2) в МФЦ на бумажном носителе, содержащем информацию из информационных систем Управления образования | 10 рабочих дней | 10 рабочих дней |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления муниципальной услуги (подуслуги)»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление образования, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги | Максимальный срок – в день поступления заявления в Управление образования; при личном обращении заявителя в Управление образования, МФЦ – в течение 15 минут с момента получения заявления | Специалист Управления образования, ответственный за предоставление услуги, или специалист МФЦ  | Система электронного документооборота и делопроизводства в Управлении образования; автоматизированная информационная система МФЦ | Заявление о предоставлении муниципальной услуги |
| 2. | Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;регистрация документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличие поступившего заявления в МФЦ | Рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 6 рабочих дня со дня регистрации заявления в Управлении образования, в МФЦ - 15 минут с момента обращения заявителя и 15 минут на подготовку результата предоставления муниципальной услуги;- подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги -2 рабочих дня в Управлении образования и 15 минут в МФЦ;- регистрация документов- в день их подписания начальником Управления образования и 15 минут в МФЦ | За рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист Управления образования, специалист МФЦ;-за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – начальник Управления образования или директор МФЦ либо лицо, его замещающее;-за регистрацию подписанных начальником Управления образования, директором МФЦ либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – специалист Управления образования, ответственный за делопроизводство или специалист МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в Управлении образования; автоматизированная информационная система МФЦ, наличие принтера | Информация (приложения 3, 4, 5, 6) |
| 3. | Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  | Основанием для начала административной процедуры является: наличие зарегистрированных документов, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление их специалисту Управления образования, ответственному за предоставление муниципальной услуги либо специалисту МФЦ | Выдача (направление) документов –2 рабочих дня со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в Управлении образования; в течение 15 мин после подписания директором МФЦ | За направление (выдачу) заявителю документов почтой (в том числе электронной или факсимильной связи), нарочно, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги,– специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги; выдачу документов в МФЦ – специалист МФЦ | Система электронного документооборота и делопроизводства в Управлении образования, почтовые уведомления; автоматизированная система МФЦ |  Приложение 3, 4, 5, 6 на бланке Управления образования либо МФЦ |

Раздел 8. «Особенности предоставления муниципальной услуги (подуслуги) в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством РФ** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| В информационно-телекоммуникационной сети Интернет:- на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска,-через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций);- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нет | через экранную форму на Едином портале государственных услуг, через экранную форму на региональном портале государственных услуг | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | **-** | Личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг, электронная почта  | Жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, Единого и регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу или главе города Югорска |

**Приложение 1**

**к технологической схеме**

**ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В Управление образования

администрации города Югорска

В муниципальное автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о *(поставить значок в отношении интересующего вопроса)*

 нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях города Югорска;

 порядке организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

 порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

 порядке организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в МФЦ

 нарочно в Управлении образования (при подаче заявления в Управление образования)

 посредством почтовой связи (при подаче заявления в Управление образования)

 на адрес электронной почты (при подаче заявления в Управление образования)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 2**

**к технологической схеме**

Начальнику Управления образования

администрации города Югорска

Н.И. Бобровской

от \_\_\_\_\_*Ивановой Марии Ивановны*\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

Почтовый адрес:\_*г.Югорск, ул. Звездная, д.55, кв.5*\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_*8(34675) 2-11-33, сот.89227788432*

Адрес электронной почты:  *IvanovaMI@mail.ru*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о *(поставить значок в отношении интересующего вопроса)*

**√** нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях города Югорска;

 порядке организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

 порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска;

 порядке организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в МФЦ

 нарочно в Управлении образования (при подаче заявления в Управление образования)

 посредством почтовой связи (при подаче заявления в Управление образования)

**√** на адрес электронной почты (при подаче заявления в Управление образования)

«\_\_*11*\_\_»\_\_\_\_*ноября*\_\_\_\_\_20\_*15\_*\_\_года (подпись) \_Иванова М.И.

 (подпись)

**Приложение 3**

**к технологической схеме**

**Форма ответа**

**о предоставлении информации**

**о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

*(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)*

|  |
| --- |
| **Кому**(**для физического лица**: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства;**для юридического лица**: наименование организации, предприятия, адрес места нахождения;**для уполномоченного представителя физического или юридического лица**: фамилия, имя, отчество, сведения об уполномочиваемых документах) |

**Информация о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программа, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях**

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

10. Уставом города Югорска.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель: (должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

**Приложение 4**

**к технологической схеме**

**Форма ответа**

**о предоставлении информации**

**о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

*(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)*

|  |
| --- |
| **Кому**(**для физического лица**: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства;**для юридического лица**: наименование организации, предприятия, адрес места нахождения;**для уполномоченного представителя физического или юридического лица**: фамилия, имя, отчество, сведения об уполномочиваемых документах) |

**Информация о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях**

**на территории города Югорска**

На территории города Югорска создана сеть муниципальных образовательных организаций, посредством которой осуществляется предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом | Почтовый (фактический) адрес образовательной организации | ФИО руководителя,№ телефона |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение« Лицей им. Г.Ф. Атякшева» | 628260, г. Югорск,ул. Ленина, д. 24 (школа)ул. Буряка, д.6( дошкольные группы) | Павлюк Елена Юрьевна, 8(34675)24840 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.85 (школа)ул. Таежная, д.27( дошкольные группы) | Ефремова Ирина Александровна,8(34675) 70262 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.6 (школа)ул. Геологов, 21( дошкольные группы) | ПогребнякВиталийВладимирович,8(34675) 70803 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 628260, г. Югорск,мкр. Югорск – 2, д.39(школа)мкр. Югорск – 2, д.38( дошкольные группы) | Аксенова Елена Евгеньевна,8(34675) 2-94-20 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 628260, г. Югорск,ул. Садовая, д.1Б (школа)ул. Свердлова, д.12( дошкольные группы) | Дюльдина Светлана Нургатовна8(34675) 26697 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 628260, г. Югорск,ул. Ермака, д.7 (школа)ул. Садовая, д.72( дошкольные группы) | Комисаренко Евгения Борисовна,8(34675)74094 |

Муниципальная образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При приеме гражданина в муниципальную образовательную организацию, последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам

Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляется прошедшими государственную аккредитацию, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организациями города Югорска, осуществляющими в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Муниципальная общеобразовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование этого уровня гражданин получает впервые.

Основными принципами отношений в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

Основными целями муниципальной общеобразовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вне организаций (в форме семейного образования и самообразования) Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся, осваивавших основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

**Приложение 5**

**к технологической схеме**

**Форма ответа**

**о предоставлении информации**

**о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

*(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)*

|  |
| --- |
| **Кому**(**для физического лица**: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства;**для юридического лица**: наименование организации, предприятия, адрес места нахождения;**для уполномоченного представителя физического или юридического лица**: фамилия, имя, отчество, сведения об уполномочиваемых документах)  |

**Информация о порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска**

Муниципальная система дошкольного образования города Югорска представлена совокупностью муниципальных образовательных организаций различных типов, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом | Почтовый (фактический) адрес образовательной организации | ФИО руководителя,№ телефона |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию «Снегурочка» | 628260, г. Югорск,ул. Спортивная, 40 | ВисторопскихНадежда Александровна,8(34675)7-26-29 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д. 18/4ул. Лунная, 14 | КутузоваТатьяна Викторовна,8(34675) 2-15-91 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» | 628260, г. Югорск,ул. Чкалова, д.1 | Кузьмина Юлия Викторовна,8(34675) 7-09-05 |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Золотой ключик» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д. 45 А | ВиноградоваЛюдмила Алексеевна,8(34675) 7-22-62 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Лицей им. Г.Ф. Атякшева» | 628260, г. Югорск,ул. Ленина, д. 24 (школа)ул. Буряка, д.6(дошкольные группы) | Павлюк Елена Юрьевна, 8(34675)24840 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.85 (школа)ул. Таежная, д.27(дошкольные группы) | Ефремова Ирина Александровна,8(34675) 70262 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.6 (школа)ул. Геологов, 21( дошкольные группы) | ПогребнякВиталийВладимирович,8(34675) 70803 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 628260, г. Югорск,мкр. Югорск – 2, д.39(школа)мкр. Югорск – 2, д.38( дошкольные группы) | Аксенова Елена Евгеньевна,8(34675) 2-94-20 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 628260, г. Югорск,ул. Садовая, д.1Б ( школа)ул. Свердлова, д.12(дошкольные группы) | Дюльдина Светлана Нургатовна8(34675) 26697 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 628260, г. Югорск,ул. Ермака, д.7 (школа)ул. Садовая, д.72( дошкольные группы) | Комисаренко Евгения Борисовна,8(34675)74094 |

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При приеме гражданина образовательная организация, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Отношения между гражданами и образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности автономности и светского характера образования.

Организация предоставления дошкольного образования

Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

 - присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;

 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы.

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Законом об образовании.

В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа -Югры для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям [(законным представителям)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

**Приложение 6**

**к технологической схеме**

**Форма ответа**

**о предоставлении информации**

**о порядке организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска**

*(заполняется на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу)*

|  |
| --- |
| **Кому**(**для физического лица**: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства;**для юридического лица**: наименование организации, предприятия, адрес места нахождения;**для уполномоченного представителя физического или юридического лица**: фамилия, имя, отчество, сведения об уполномочиваемых документах) |

**Информация о порядке организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска**

Муниципальная система дополнительного образования детей города Югорска представлена совокупностью муниципальных образовательных организаций различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы различной направленности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом | Почтовый (фактический) адрес образовательной организации | ФИО руководителя,№ телефона |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско – юношеский центр «Прометей» | 628260, г. Югорск,ул. Менделеева, д. 30  | Нуркаева Татьяна Николаевна8(34675)24562 |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» | 628260, г. Югорск,ул. 40 лет Победы, д. 12, в том числе ул. Никольская, д. 7А | Драгунова Галина Ивановна,8(34675) 23782 |

Муниципальная образовательная организация дополнительного образования детей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Дополнительное образование детям предоставляется муниципальными организациями дополнительного образования, имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности на территории города Югорска, следующих видов:

- детско-юношеский центр;

- детская школа искусств.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Организация образовательной деятельности осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, регламентируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной муниципальной организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются статьями 83, 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

**Приложение 7**

**к технологической схеме**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |
| --- |
|  ***Ивановой Марии Семеновне******ул. Магистральная, дом 44, кв.55******г. Югорск*** ***628263*** |

 **УГЛОВОЙ ШТАМП**

 **Управления образования**

***Информация о порядке организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях***

***на территории города Югорска***

На территории города Югорска создана сеть муниципальных образовательных организаций, посредством которой осуществляется предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Почтовый (фактический) адрес образовательного учреждения | ФИО руководителя,№ телефона |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение« Лицей им. Г.Ф. Атякшева» | 628260, г. Югорск ,ул. Ленина, д. 24 (школа)ул. Буряка, д.6( дошкольные группы) | Павлюк Елена Юрьевна, 8(34675)24840 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.85 (школа)ул. Таежная, д.27( дошкольные группы) | Ефремова Ирина Александровна,8(34675) 70262 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» | 628260, г. Югорск,ул. Мира, д.6 (школа)ул. Геологов, 21( дошкольные группы) | ПогребнякВиталийВладимирович,8(34675) 70803 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | 628260, г. Югорск,мкр. Югорск – 2, д.39(школа)мкр. Югорск – 2, д.38( дошкольные группы) | ПронинаЛюдмилаВладимировна,8(34675) 2-94-20 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | 628260, г. Югорск,ул. Садовая, д.1Б (школа)ул. Свердлова, д.12( дошкольные группы) | Дюльдина Светлана Нургатовна8(34675) 26697 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 628260, г. Югорск,ул. Ермака, д.7 (школа)ул. Садовая, д.72( дошкольные группы) | Комисаренко Евгения Борисовна,8(34675)74094 |

Муниципальная образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При приеме гражданина в муниципальную образовательную организацию, последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование предоставляется прошедшими государственную аккредитацию, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организациями города Югорска, осуществляющими в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Муниципальная общеобразовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование этого уровня гражданин получает впервые.

Основными принципами отношений в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями.

Основными целями муниципальной общеобразовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Муниципальная общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Организация образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вне организаций (в форме семейного образования и самообразования) Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Для обучающихся, осваивавших основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Начальник управления подпись Н.И. Бобровская

исполнитель:

Исполнитель:

Главный специалист отдела

общего, дошкольного и дополнительного

образования детей

Ефимова Татьяна Александровна,

Тел. 8(34675)72766