



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2022

№ 2094-п

О создании рабочей группы по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей в городе Югорске

В целях оказания помощи семьям граждан, призванных в городе Югорске на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие, семьи военнослужащих), для оперативного решения вопросов, возникающих в семьях военнослужащих:

1. Создать рабочую группу по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей в городе Югорске (далее – рабочая группа).

2. Утвердить состав и положение о рабочей группе (приложение 1,2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Л. И. Носкову.

Глава города Югорска

А. Ю. Харлов

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 03.10.2022 № 2094-п**

**Состав рабочей группы по обеспечению социального сопровождения
мобилизуемых граждан и членов их семей в городе Югорске
(далее – рабочая группа)**

Заместитель главы города Югорска, в ведении которого находятся вопросы социальной политики, председатель рабочей группы

Первый заместитель главы города Югорска, заместитель председателя рабочей группы

Заместитель начальника отдела по организационно-массовой и социальной работе управления социальной политики администрации города Югорска, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Начальник управления социальной защиты населения в городе Югорске и Советском районе (по согласованию)

Главный врач бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Югорская городская больница» (по согласованию)

Начальник управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска

Директор департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

Заместитель начальника управления образования по функционированию системы образования администрации города Югорска

Начальник управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник управления жилищной политики администрации города Югорска

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 03.10.2022 № 2094-п**

**Положение о рабочей группе по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей
в городе Югорске**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей в городе Югорске (далее – рабочая группа) является органом, обеспечивающим согласованные действия на территории города Югорска территориальных органов исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, бюджетных, автономных и муниципальных учреждений, волонтерских сообществ, привлекаемых к оказанию помощи мобилизуемых граждан и членов их семей.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Югорска, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, находящимися на территории города Югорска, органами местного самоуправления города Югорска, с Центра социального сопровождения при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Рабочая группа действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Задачи муниципальных центров социального сопровождения

1. Обеспечение в муниципальном образовании межведомственного взаимодействия членов рабочей группы, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семей военнослужащих;

2. Ведение учета семей военнослужащих, в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей

военнослужащих;

3. Выработка решений, направленных на решение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

4. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

5. Контроль за исполнением решений, утвержденных руководителем муниципального Центра социального сопровождения, исполнением плана мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего.

3. Алгоритм межведомственного взаимодействия по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей

1. При поступлении информации о военнослужащем в рабочую группу секретарь рабочей группы направляет сведения в Управление социальной защиты населения в городе Югорске и Советском районе для обеспечения заполнения социального паспорта семьи военнослужащего.

2. К формированию социального паспорта семьи военнослужащего привлекаются специалисты учреждений социального обслуживания – «социальные координаторы», которые:

- выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего в процессе межведомственного сопровождения;

- формируют карту индивидуальных потребностей семьи (план мероприятий);

- обсуждает с сопровождаемыми семьями результаты реализации плана мероприятий;

- корректирует (при необходимости) план мероприятий.

3. Заполненный проект социального паспорта семьи военнослужащего представляется в рабочую группу для рассмотрения на ее заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение мероприятий плана и его утверждения.

4. Решения и поручения рабочей группы утверждаются ее руководителем и являются обязательными для исполнения членами рабочей группы.

5. Заседания рабочей группы проводятся в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в неделю.

6. Информация об исполнении плана мероприятий (составная часть социального паспорта семьи военнослужащего) в части компетенции направляется ответственному лицу в рабочую группу в сроки, принятые на ее заседании.

7. Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденных руководителем, заслушиваются еженедельно (при необходимости чаще) на

заседании рабочей группы.

8. Результаты межведомственного сопровождения семей освещают председатель рабочей группы на заседании Центра социального сопровождения.