



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 НОЯ 2009

№ 1939

Об утверждении ведомственной
целевой программы
«Электронный муниципалитет
города Югорска на 2010-2012 годы»

Во исполнение мероприятий Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденных Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, в соответствии с постановлением главы города Югорска от 24.03.2008 № 323 «О долгосрочных и ведомственных целевых программах»:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Электронный муниципалитет города Югорска на 2010-2012 годы» (приложение).
2. Ответственность за выполнение мероприятий целевой программы «Электронный муниципалитет города Югорска на 2010-2012 годы» возложить на комитет по информатизации и связям с общественностью (Г.Р. Аристова).
3. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2010.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города М.И. Бодака.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



М.И. Бодак

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 09 НОЯ 2009 № 1939

**Ведомственная целевая программа
«Электронный муниципалитет города Югорска»
на 2010-2012 годы**

Югорск, 2009

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования	Администрация города Югорска
Название программы	"Электронный муниципалитет города Югорска" на 2010-2012 годы (далее – Программа)
Должностное лицо, утвердившее программу, дата утверждения	Глава города Югорска
Цели Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий, реализация концепции "электронного правительства";2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления;3. Создание условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования, гражданами и организациями всех видов собственности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;4. Формирование единого информационного пространства муниципального образования.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города Югорска.2. Внедрение единого электронного документооборота.3. Приобретение средств вычислительной техники и сетевого оборудования для подразделений администрации города.4. Развитие серверного узла администрации города.
Показатели результативности	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение средней посещаемости разделов официального сайта не менее 600 чел (в рабочие дни);2. Запуск внутреннего портала администрации города, подключение к нему не менее 50 сотрудников подразделений администрации города;3. Запуск системы электронного документооборота в подразделениях администрации города;4. Оснащение рабочих мест в подразделениях администрации города средствами вычислительной техники;5. Повышение суммарной мощности и отказоустойчивости работы оборудования, подключенного к системе бесперебойного электропитания APC "Symmetra", на 30 процентов.
Характеристика программных мероприятий	Для реализации поставленных задач в программе выделены следующие разделы: <ol style="list-style-type: none">1. Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города.2. Внедрение единого электронного документооборота.3. Приобретение средств вычислительной техники и сетевого оборудования для подразделений администрации города.4. Развитие серверного узла администрации города.
Сроки реализации Программы	2010-2012 годы
Объёмы и источники	1236 тыс. рублей из бюджета города Югорска, в том числе:

финансирования

2010 год - 450 тыс. рублей;
2011 год - 405 тыс. рублей;
2012 год - 381 тыс. рублей.

Ожидаемые
результаты
реализации
Программы

1. Повышение эффективности органов местного самоуправления муниципального образования за счет внедрения и использования информационных технологий;
2. Повышение открытости в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления;
3. Реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и активное участие в жизни муниципального образования город Югорск;
4. Повышение качества услуг, предоставляемых органами местного самоуправления населению и организациям всех видов собственности;
5. Ускорение процессов делопроизводства в подразделениях администрации города Югорска, повышение исполнительской дисциплины. Интеграция документооборота органов местного самоуправления муниципального образования в единую систему документооборота органов государственной власти автономного округа;
6. Создание условий для распространения информационных технологий во все сферы общественной деятельности на основе единой информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Введение

Настоящая Программа разработана комитетом по информатизации и связям с общественностью администрации муниципального образования город Югорск. Основные цели и приоритетные направления работ по Программе определены в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 сентября 2000 года № Пр-1895;

Концепцией региональной информатизации до 2010 года, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 года № 1024-р;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;

Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07 сентября 2006 года № 367-рг «О Концепции технической защиты информации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на период до 2010 года».

В настоящей Программе выделены следующие главные цели:

1. Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий, реализация концепции «электронного правительства»;

2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления;

3. Создание условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования, гражданами и организациями всех видов собственности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;

4. Формирование единого информационного пространства муниципального образования.

Для достижения главных целей на основе внедрения информационных и коммуникационных технологий необходимо решить следующие задачи:

1. Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города.

2. Внедрение единого электронного документооборота.

3. Приобретение средств вычислительной техники и сетевого оборудования для подразделений администрации города.

4. Развитие серверного узла администрации города.

С этой целью в программе выделены соответствующие разделы.

1. Раздел «Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города»

1.1. Анализ актуальности и исходного состояния проблемы

Важным аспектом административной реформы является формирование нового имиджа органов государственной власти и местного самоуправления в глазах населения. Его основой должна стать информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления, наряду с прозрачностью административно-управленческой деятельности и созданием эффективных механизмов общественного контроля. Информационные ресурсы органов власти должны предоставлять потребителям возможность обратной связи, учитывать пожелания и предложения потребителей государственных услуг.

Согласно ст. 8 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», государственные органы и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности на русском языке и государственном языке республики в составе Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Ст. 12 закона предписывает государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии со своими полномочиями создать информационные системы и обеспечить доступ к содержащейся в них информации на русском языке и государственном языке соответствующей республики в составе Российской Федерации.

Согласно распоряжения главы города Югорска от 08.11.2007 № 1203 запущен в эксплуатацию официальный веб-сайт администрации города Югорска с именем: www.ugorsk.ru в сети Интернет.

Для повышения эффективности местного самоуправления за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий необходимо:

1. Исполнение мероприятий по развитию и сопровождению официального сайта в сети Интернет;
2. Выполнение мероприятий по сопровождению информационного киоска;
3. Создание и запуск внутреннего информационного портала администрации города.

1.2. Цели и задачи раздела

Раздел «Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города» решает следующие задачи:

<i>Наименование этапа</i>	<i>Какие задачи решает:</i>	<i>Конечный результат</i>
Выполнение мероприятий по сопровождению и развитию официального сайта в сети Интернет	1. Доработка и обновление программного обеспечения систем управления контентом, линия поддержки администраторов систем, предоставление информации по наличию и подключению возможностей системы, устранение обнаруженных уязвимостей; 2. Сопровождение доменного имени в сети Интернет; 3. Сбор и обработка статистики	Бесперебойное функционирование официального сайта администрации города в соответствии с требованиями действующего законодательства.

	<p>посещаемости официального сайта;</p> <p>4. Содержание площадки для резервной версии официального сайта;</p> <p>5. Сопровождение основного сервера и сервера разработки официального сайта с операционной системой Linux;</p> <p>6. Выполнение мероприятий по защите информации.</p>	
Сопровождение информационного киоска	<p>1. Сопровождение программного обеспечения системы управления контентом и прочего программного обеспечения информационного киоска;</p> <p>2. Информационное наполнение информационного киоска</p>	Предоставление информации по администрации города и муниципальным услугам для граждан
Создание и запуск внутреннего информационного портала администрации города	<p>1. Внедрение внутреннего информационного портала администрации города;</p> <p>2. Создание и сопровождение информационного наполнения портала;</p> <p>3. Создание оптимальной среды для функционирования информационного киоска;</p> <p>4. Создание единой точки доступа к корпоративным информационным ресурсам.</p>	Предоставление сотрудникам администрации города единой точки доступа к корпоративным информационным ресурсам, отчетности и аналитике. Организация взаимодействия между сотрудниками администрации города.

2. Раздел «Внедрение единого электронного документооборота»

2.1. Анализ актуальности и исходного состояния проблемы

В рамках исполнения мероприятий программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Электронная Югра» в органах местного самоуправления муниципального образования город Югорск проводятся работы по развитию единой системы электронного документооборота. На основании Соглашения между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием администрация города обязуется обеспечить готовность технической площадки для создания системы электронного документооборота и делопроизводства.

Для запуска поставляемых подсистем системы электронного документооборота и делопроизводства необходимо наличие дополнительного оборудования (сканеры штрих-кодов, принтеры штрих-кодов, сканер формата А3 с автоподачей).

2.2. Цели и задачи раздела

Раздел «Внедрение единого электронного документооборота» решает следующие задачи:

<i>Наименование этапа</i>	<i>Какие задачи решает:</i>	<i>Конечный результат</i>
Приобретение и установка дополнительного оборудования для оснащения рабочих мест	Оснащение рабочих мест для автоматизации ввода документов в систему электронного документооборота и делопроизводства	Автоматизированный ввод и регистрация документов в системе электронного документооборота и делопроизводства. Быстрый поиск затребованных документов по штрих-коду.

3. Раздел "Приобретение средств вычислительной техники для подразделений администрации города"

3.1. Анализ актуальности и исходного состояния проблемы

Необходимость регулярного планового приобретения средств вычислительной техники обоснована следующими причинами:

1. Приобретаемое сегодня программное обеспечение не может успешно работать на компьютерах 6-7 летней давности. Рекомендуемый срок использования компьютеров составляет 5 лет. Таким образом, необходимо постепенное выведение из эксплуатации средств вычислительной техники старше 5 лет, как не обеспечивающей ожидаемого эффекта, но требующей финансовых затрат на обслуживание и ремонт.

2. В процессе оптимизации структуры администрации города возникают новые структурные единицы, должности, для которых необходимо обеспечить оснащение рабочих мест средствами вычислительной техники.

3.2. Цели и задачи раздела

Раздел «Приобретение средств вычислительной техники и сетевого оборудования для подразделений администрации города» решает следующие задачи:

<i>Наименование этапа</i>	<i>Какие задачи решает:</i>	<i>Конечный результат</i>
Приобретение средств вычислительной техники	Оснащение рабочих мест современными средствами вычислительной техники.	Замена устаревших средств вычислительной техники. Оснащение вновь создаваемых рабочих мест.

4. Раздел "Развитие серверного узла администрации города"

4.1. Анализ актуальности и исходного состояния проблемы

Главными направлениями развития серверного узла и локальной вычислительной сети администрации города являются:

1. Обеспечение надежного и бесперебойного функционирования всех компонентов серверного узла и активного оборудования локальной вычислительной сети администрации города.

2. Обеспечение соответствия возможностей оборудования потребностям пользователей, максимального соответствия требованиям исполняемых задач и законодательства.

По данному разделу необходимо выполнить следующие работы:

1. С учетом мощности системы бесперебойного электропитания серверного оборудования необходимо провести дооснащение дополнительными блоками системы APC "Symmetra", что позволит повысить надежность работы серверного узла.

4.2. Цели и задачи раздела

Раздел «Развитие серверного узла администрации города» решает следующие задачи:

<i>Наименование этапа</i>	<i>Какие задачи решает:</i>	<i>Конечный результат</i>
Дооснащение дополнительными блоками системы бесперебойного электропитания серверов	Доукомплектование и расширение возможностей системы бесперебойного электропитания	Повышение надежности функционирования серверного узла. Сокращение совокупной нагрузки на систему бесперебойного электропитания.

**5. Перечень мероприятий ведомственной целевой программы
"Электронный муниципалитет города Югорска" на 2010-2012 годы**

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)				Срок выполнения	Ожидаемые результаты
			Всего	в том числе по годам				
				2010	2011	2012		
1. Развитие информационных веб-ресурсов администрации и Думы города, статья расходов 226 (262)								
1	Сопровождение программного обеспечения систем управления контентом информационных ресурсов	Бюджет города	255	80	85	90	2010 - 2012	1. Обеспечение средней посещаемости разделов официального сайта не менее 600 чел (в рабочие дни); 2. Запуск внутреннего портала администрации города, подключение к нему не менее 50 сотрудников подразделений администрации города.
2	Услуги по сопровождению доменного имени в сети Интернет — услуги поддержки веб-ресурсов согласно заключенного договора с ЗАО «Вэб Хостинг»	Бюджет города	24	8	8	8	2010 - 2012	
3	Оплата услуг по содержанию площадки для резервной версии официального сайта согласно заключенного договора с ООО «Valuehost»	Бюджет города	36	12	12	12	2010 - 2012	
4	Услуги по сопровождению серверов и серверного оборудования	Бюджет города	240	80	80	80	2010 - 2012	
5	Обучение сотрудников	Бюджет города	75	25	25	25	2010 - 2012	
6	Мероприятия по защите информации, приобретение программного обеспечения	Бюджет города	45	15	15	15	2010 - 2012	
Итого по разделу:			675	220	225	230		
2. Внедрение единого электронного документооборота, статья расходов 310 (313)								
7	Приобретение дополнительного оборудования для оснащения рабочих мест	Бюджет города	110	25	65	20	2010 - 2012	Запуск системы электронного документооборота в подразделениях администрации города
Итого по разделу:			110	25	65	20		
3. Приобретение средств вычислительной техники для подразделений администрации города, статья расходов 310 (313)								
8	Приобретение средств вычислительной техники для оснащения рабочих мест сотрудников, замена изношенного и списанного оборудования	Бюджет города	286	150	60	76	2010 - 2012	Оснащение рабочих мест в подразделениях администрации города средствами вычислительной техники
Итого по разделу:			286	150	60	76		
4. Развитие серверного узла администрации города, статья расходов 310 (313)								
9	Дооснащение дополнительными блоками системы бесперебойного электропитания серверов	Бюджет города	165	55	55	55	2010 - 2012	Повышение суммарной мощности и отказоустойчивости работы оборудования, подключенного к системе бесперебойного электропитания APC "Symmetra", на 30 процентов
Итого по разделу:			165	55	55	55		
Итого по программе			1236	450	405	381		