



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация города Югорска

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная система г.Югорска»

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 г.

№ 221

**Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и в целях организации деятельности по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Признать утратившими силу приказ директора МБУ «Централизованная библиотечная система г.Югорска» от 09.01.2020 г. №54 «О Плате противодействия коррупции в МБУ «ЦБС г.Югорска» на 2020-2021 годы».
2. Утвердить основные направления антикоррупционной деятельности в МБУ «Централизованная библиотечная система г.Югорска» в новой редакции (Приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МБУ «Централизованная библиотечная система г.Югорска» на 2022-2024 годы (Приложение 2).
4. Сомову Светлану Николаевну, заместителя директора назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
5. Калугиной И.Р., документоведу ознакомить с приказом сотрудников учреждения под роспись.

Директор МБУ «ЦБС г.Югорска»

Н.А. Мотовилова

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен/а:

И.Р. Калугина
С.Н. Сомова

« 30 » 12 2021г.
« 30 » 12 2021г.

**Основные направления антикоррупционной деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении
«Централизованная библиотечная система г.Югорска»**

**I. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальном
бюджетном учреждении «централизованная библиотечная система г.Югорска»
(далее – МБУ «ЦБС г.Югорска»):**

1. Противодействие коррупции в МБУ «ЦБС г.Югорска» основывается на принципах:

- 1) соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) личного примера руководства;
- 3) вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- 4) соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- 5) эффективности антикоррупционных процедур;
- 6) ответственности и неотвратимости наказания;
- 7) постоянного контроля и регулярного мониторинга антикоррупционной деятельности.

II. Организация антикоррупционной деятельности

2. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, материальных ресурсов и других факторов в МБУ «ЦБС г.Югорска» определяются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- 1) в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- 2) в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников.

Указанные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю МБУ «ЦБС г.Югорска», а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

3. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- 1) разработку и представление на утверждение руководителю МБУ «ЦБС г.Югорска» проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- 3) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 5) организацию заполнения и рассмотрения деклараций конфликта интересов;
- 6) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководителю МБУ «ЦБС г.Югорска».

4. Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения.

III. Направления антикоррупционной деятельности

Установление обязанностей работников и учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

3) незамедлительно информировать руководителя МБУ «ЦБС г.Югорска» (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать руководителя МБУ «ЦБС г.Югорска» (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5) сообщить руководителю МБУ «ЦБС г.Югорска» (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Для отдельных категорий лиц, работающих в учреждении (руководитель, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности.

7. В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

Оценка коррупционных рисков

8. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

9. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

а) деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

б) для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

должности в учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

г) на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

д) формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

е) для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики учреждения и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение внутри учреждения;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников учреждения (с представителями контрагентов учреждения, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

10. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

11. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в учреждении кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – кодекс этики).

12. Положение о конфликте интересов – это локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у

работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- 1) цели и задачи положения о конфликте интересов;
- 2) используемые в положении понятия и определения;
- 3) круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- 4) основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
- 5) порядок выявления конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной учреждением в Положении о конфликте интересов);
- 6) обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- 7) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;
- 8) ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

13. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения обязаны:

- 1) руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию конфликта интересов.

14. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех работников учреждения. Данным актом определяется должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель, лицо, ответственное за противодействие коррупции).

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

15. Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- 1) при приеме на работу;
- 2) при назначении на новую должность;
- 3) в ходе проведения аттестаций, принятых в учреждении;
- 4) по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем учреждения.

Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

16. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- 1) ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольного отказа работника учреждения или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

4) временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

8) увольнения работника по собственной инициативе;

9) увольнения работника по инициативе руководителя учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБУ «ЦБС г.Югорска»

17. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждениях разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Консультирование и обучение работников учреждения

18. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

19. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители иные работники учреждения.

20. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

21. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

Внутренний контроль и аудит

22. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

- 1) проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- 2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

23. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

24. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

25. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства – индикаторы непропорциональных действий:

- 1) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- 2) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентам;
- 3) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;
- 4) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- 5) сомнительные платежи наличными.

26. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- 1) приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- 2) сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного Федерального закона. Учреждения обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

27. В целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

28. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

29. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

30. Взаимодействие с представителями государственных/муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, связано с высокими коррупционными рисками.

На государственных/муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее – служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены служащим.

31. Работники учреждения обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи служащим подарков.

Работники учреждения обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

1) предложений о приеме на работу в учреждения служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной/муниципальной службы;

2) предложений о приобретении служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг учреждения;

3) предложений о передаче в пользование служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению;

4) предложений о заключении учреждением контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.

32. При нарушении служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций вымогательства взятки с их стороны работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

33. При нарушении служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

34. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

1) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель МБУ «ЦБС г.Югорска» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

37. Учреждения принимают участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

1) присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса;

2) использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;

3) публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

4) учреждения и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Анализ эффективности мер по противодействию коррупции

38. Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Ежегодно должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

План

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции МБУ «Централизованная библиотечная система г.Югорска» на 2022-2024 годы

Цель: повышение доверия населения к деятельности муниципальных библиотек, снижение коррупционных рисков при осуществлении деятельности учреждения

Задачи:

1. Предупреждение совершения коррупционных правонарушений.
2. Формирование антикоррупционного сознания и поведения должностных лиц.
3. Формирование организационно-управленческого механизма контроля за исполнением должностных обязанностей должностными лицами.
4. Повышение прозрачности и открытости деятельности учреждения.

№/№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	4 кв. 2022 2023 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2	Анализ локальных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям действующего законодательства	4 кв. 2022 2023 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.3	Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы по предупреждения коррупционных правонарушений.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУ «ЦБС г.Югорска» и членов их семей в управление культуры администрации города Югорска	До 20 апреля 2022 2023 2024	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
2.	Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
2.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	При приеме на работу	Документовед

2.2	Рассмотрение на совещаниях учреждения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению специалистов учреждения и урегулированию конфликта интересов	Не реже 1 раза в квартал	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
2.3	Анализ эффективности исполнения плана по противодействию коррупции учреждения	По итогам календарного года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.4	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции учреждения	Январь 2022 2023 2024	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
2.5	Ведение «Журнала обращений и заявлений работников и пользователей по вопросам противодействия коррупции»	На постоянной основе	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

3. Организационное обеспечение работы по противодействию коррупции в целях предупреждения и устранения коррупционных проявлений

3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативно - правовых актов учреждения и проектов муниципальных нормативно-правовых актов, инициируемых учреждением	На постоянной основе, по мере разработки и принятия	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
3.2	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
3.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников вновь принятых на работу	При приеме на работу	Документовед
3.4	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	На постоянной основе в случае возникновения конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников
3.5	Заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

3.6	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики		
4.1	Проведение профилактических мероприятий по устранению наиболее распространенных коррупционных правонарушений: распространение памяток, оказание консультативной помощи	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2	Организация повышения квалификации специалистов учреждения, занятых в сфере противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, муниципального контроля	постоянно	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
4.3	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.4	Проверка знаний вопросов противодействия коррупции на аттестации работников учреждения культуры	При проведении аттестации	Директор МБУ «ЦБС г. Югорска»
4.5	Консультирование работников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства, вопросам, связанным с применением на практике основных принципов Кодекса этики и служебного поведения	2022 2023 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Информационная политика, обеспечение доступности граждан к информации о деятельности МБУ «ЦБС г.Югорска»		
5.1	Обеспечение информационной прозрачности деятельности учреждения как элемента повышения эффективности общественного контроля	В течении всего периода	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.2	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» информации о предоставляемых услугах в том числе платных услугах	Постоянно 2022 2023 2024	Заведующий отделом информатизации и автоматизации

5.3	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» контактной информации учредителя и директора учреждения, к которым граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных библиотек	Постоянно 2022 2023 2024	Заведующий отделом информатизации и автоматизации
	Размещение на официальном сайте МБУ «ЦБС г.Югорска» публичного отчета о деятельности учреждения	I квартал 2022 2023 2024	Заведующий отделом информатизации и автоматизации