



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 4649 от « 31 » 07 20 24 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в сфере туризма»

г. Ханты-Мансийск
от « 30 » июля 2024 года

№ 11 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 20 марта 2024 года № 8), **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат в сфере туризма» следующие изменения:

1. В заголовке слова «на возмещение части затрат» исключить.

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 15 февраля 2023 года № 2), **п р и к а з ы в а ю**:».

3. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок предоставления субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (иные бюджетные ассигнования (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (приложение 6)).».

4. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6 к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 3 апреля 2023 года № 6-нп

Порядок предоставления субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»

(иные бюджетные ассигнования (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», Методическими рекомендациями по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 года № 27, и регламентирует процедуру предоставления в 2024 году на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) субсидии на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидия, заявитель, получатель Субсидии) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р, а также следующие определения:

проекты – предложения заявителей по реализации в рамках определенного срока мероприятий на территории автономного округа, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, предназначенные для обеспечения туристкой деятельности, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, за исключением моторной техники.

3. Субсидия предоставляется заявителю в целях государственной поддержки проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в соответствии с региональным проектом

«Развитие туристической инфраструктуры (Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 555-п тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

4. Субсидия предоставляется заявителю для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта, которым предусматривается реализация следующих мероприятий:

4.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2086 (далее – национальные туристские маршруты):

4.1.1. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов направлены на:

4.1.1.1. Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 года № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории.

4.1.1.2. Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.1.3. Обустройство детских и спортивных зон отдыха.

4.1.1.4. Создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

4.1.2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов направлены на:

4.1.2.1. Обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2.2. Изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов.

4.1.2.3. Установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства).

4.1.2.4. Приобретение и установку санитарных модулей.

4.2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

4.2.1. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направлены на:

4.2.1.1. Разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).

4.2.1.2. Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

4.2.1.3. Организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.

4.2.1.5. Реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

4.3. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

5. Субсидию предоставляет Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Департаментом в форме конкурса (далее – отбор), осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора).

8. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка либо следующего за днем доведения до Департамента бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, размещает в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на своем официальном сайте (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма» и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе «Государственная поддержка туризма» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования), включая критерии оценки проектов, перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям к заявителям и критериям оценки проектов.

Формирование и размещение объявления об отборе осуществляется в соответствии с разделом III Правил отбора.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

9. Заявитель на даты подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, актов муниципальных образований на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

находиться на налоговом учете и осуществлять деятельность на территории автономного округа в соответствии со следующими видами и группировками экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

№ п/п	Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
1.	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
2.	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
3.	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
4.	77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
5.	79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
6.	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций

иметь на праве владения либо пользования земельный участок, на котором планируется реализация проекта, указанного в подпунктах 4.1.1.1, 4.1.1.3, 4.1.1.4, 4.1.2.3, 4.1.2.4, 4.2.1.3, 4.2.1.5, 4.3 пункта 4 настоящего Порядка.

10. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ – размер Субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта;

L – общая сумма затрат на реализацию проекта;

P – уровень софинансирования получателем Субсидии проекта за счет собственных, который не может быть менее 20 процентов.

Размер Субсидии не может превышать сумму, запрашиваемую получателем Субсидии в заявке, и составлять более 20000,00 тыс. рублей.

11. Субсидия предоставляется на реализацию проекта со сроком завершения его мероприятий (предоставления финансовой отчетности, актов выполненных работ, товарных накладных, актов прием-передачи товаров) до 20 декабря 2024 года в соответствии с целями предоставления Субсидии.

Размер Субсидии составляет 80 процентов затрат на реализацию 1 (одного) проекта, но не более 20 000,00 тыс. рублей.

12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

приобретение товаров и оборудования, работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не могут включать расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также командировочные расходы и налоговые выплаты.

13. Получателю Субсидии – юридическому лицу, а также иному юридическому лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных разделом V Общих требований.

14. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

15. Основания для отказа заявителю в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии на стадии подписания Соглашения:

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

нарушение срока подписания (представления) Соглашения, установленного пунктом 21 настоящего Порядка.

16. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа Субсидии, заключаемого между получателем Субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашения формируются в системе «Электронный бюджет».

17. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии представляет в Департамент заявление и документы для оплаты денежных обязательств, исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливаются Соглашением.

18. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на лицевой счет, открытый получателю Субсидии в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем Субсидии в Департамент заявления и документов для оплаты денежных обязательств.

19. Возврат Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Условия и порядок заключения Соглашения

20. Соглашение заключается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

21. Для заключения Соглашения получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления Департаментом проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и направляет его в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата направления Соглашения в Департамент посредством системы «Электронный бюджет».

23. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления получателем Субсидии подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

24. В случае непредставления в течение установленного пунктом 21 настоящего Порядка срока получателем Субсидии в установленном порядке подписанного Соглашения, Департамент утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет».

25. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя «число туристских поездок».

Значение результата предоставления Субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем Субсидии отчетности.

26. Формы предоставления получателем Субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также средств получателя Субсидии, затраченных в качестве софинансирования проекта (далее – отчетность о расходах), отчетности о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предусмотрены типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

27. В Соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства получателя Субсидии:

по осуществлению деятельности в сфере туризма на территории автономного округа, в соответствии с проектом, на реализацию которого предоставляется Субсидия, в течение 5 (пяти) лет с даты получения Субсидии;

по софинансированию проекта в размере, достаточном для реализации проекта, но не менее 20 процентов;

по оплате не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

по направлению отчетности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»;

по размещению аншлага о проекте с использованием фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной

некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на реализованных проектах с привлечением средств Субсидии и предварительному согласованию с Департаментом дизайна такого аншлага.

28. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

29. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми

формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

31. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня с даты следующей за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка отчетность о расходах, итоговую отчетность о расходах – до 15 декабря 2024 года.

32. Получатель Субсидии направляет в Департамент ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

33. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетностей, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетностей.

34. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части целевого расходования средств Субсидии, достижения результата предоставления Субсидии, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Департамент применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленные настоящим Порядком и Соглашением (далее – нарушение):

в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения получателем Субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результатов предоставления Субсидии), а также предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

$$V=R - (R \times F/P), \text{ где}$$

V – размер возврата Субсидии, рублей

R – размер полученной Субсидии, рублей

F – фактическое значение результата предоставления Субсидии

P – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

37. О выявлении нарушений, а также о недостижении значений результата предоставления Субсидии Департамент составляет претензию о невыполнении обязательств Соглашения, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет ее получателю Субсидии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня выявления нарушений.

38. В случае неустранения нарушений Департамент в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанного в претензии срока устранения выявленных нарушений направляет получателю Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии (далее – уведомление о возврате), содержащее сумму возврата Субсидии и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств.

39. Получатель Субсидии обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет, указанный уведомления о возврате.

40. В случае невыполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

42. Получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и автономного округа, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, Соглашения, а также достоверность предоставленной информации и сведений в предоставленных документах.».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента



К.С.Зайцев