**Предоставление государственной услуги по государственной регистрации усыновления (далее - государственная услуга по регистрации усыновления) включает в себя следующие административные процедуры:**

1) проверка представленных заявителями (заявителем) документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги по регистрации усыновления;

2) прием представленных (поступивших) документов и внесение сведений в ЕГР ЗАГС и формирование автоматически заявления об усыновлении (поданного в письменном виде или в устной форме);

3) составление и оформление записи акта об усыновлении;

4) составление и оформление свидетельства об усыновлении;

5) учет и выдача свидетельства об усыновлении;

6) внесение изменений в запись акта о рождении в связи с усыновлением;

7) составление и оформление новой записи акта о рождении в связи с изменением места рождения ребенка на основании решения суда об усыновлении и письменного заявления усыновителей;

8) составление и оформление свидетельства о рождении;

9) учет и выдача свидетельства о рождении;

10) направление извещения о внесении изменений в запись акта о рождении в связи с усыновлением или о составлении и оформлении новой записи акта о рождении на основании решения суда об усыновлении в орган по месту хранения записи акта о рождении на бумажном носителе (первого экземпляра записи акта о рождении).