

Приложение №2
к приказу управления культуры
от 09.01.2017 № 01 - од

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации города Югорска

Н.Н. Нестерова
« 09 » 01. 2017 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 92.51 – деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения Библиотечная система
(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ¹

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной услуги²**:

Уникальный номер реестровой записи	Код услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги							
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)				2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
											наименование показателя	код	1 кв.	2 кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
070110000 000000010 01101	07.011.0				Способ обслуживания – в стационарных условиях	Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0		
									0	0	0	0				
						Удовлетворенность потребителей качеством услуги*	процент	744	90				90	90		
									90	90	90	90				

						Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единиц	642	0				0	0
									0	0	0	0		
						Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	12 510				12570	12600
									5 860	8 890	10 570	12 510		
						Количество выданных документов	единиц	642	216 000				216500	217000
									59900	120700	170 700	216 000		
						Количество участников любительских объединений	человек	792	200				200	200
									200	200	200	200		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

**определяется по результатам анкетирования*

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Код услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07011000000000101101	07.011.0				Способ обслуживания – в стационарных условиях		количество посетителей	человек	792	81500	83100	84760			
										19 500 34 700 61 500 81 500					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам

данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

3. Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.11.2009 №1962

4.«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 28.11.2015);

5.Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78 – ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном веб - сайте администрации города Югорска, на сайте учреждения	Общие сведения об учреждении с указанием места расположения, контактного телефона для справок, анонсов проводимых мероприятий, конкурсов, итогов деятельности учреждения	Поддерживать в актуальном состоянии
2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Не менее 10 публикаций в год
2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах	не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц
2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	Перед проведением мероприятия (не позднее 10 дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ³

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие **качество муниципальной работы**⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы		
										наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	
							наименование показателя	наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
07013100 00000000 0008101	07.013.1						доля библиотечных фондов, переведённых в электронную форму	процент	744	91 (от национального фонда)	93	95
07013100 00000000 0008101	07.013.1						Количество библиотечного фонда	единиц	642	155 500	157500	160000
										154 900 155 200 155 400 155 500		

							Поступление новых документов	единиц	642	2000				4500	4500
										600	1200	1600	2000		
							Доля библиотечног о фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100				100	100
										100	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объёма муниципальной работы		Значение показателя объёма муниципальной работы						
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)			
								наименование	код						
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
070131000000000008101	07.013.1						количество документов	единиц	642	155500				157500	160000
										154 900	155 200	155 400	155 500		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего