

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2021 № 2108-п

Об утверждении Методических

рекомендаций по разработке проектов

муниципальных программ города Югорска

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 03.11.2021 № 2096-п «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ города Югорска (далее – Методические рекомендации) (приложение).

2. Органам и структурным подразделениям администрации города Югорска при разработке проектов муниципальных программ города Югорска, внесении изменений в них, руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания, но не ранее 01.01.2022 и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Югорска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска Д.А. Крылов**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 08.11.2021 № 2108-п**

**Методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ города Югорска**

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке проектов муниципальных программ города Югорска (далее - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и внесению изменений в муниципальные программы.
2. Основные понятия, используемые в методических рекомендациях:

**муниципальная программа** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Югорска;

**цель муниципальной программы** – состояние экономики, социальной сферы города, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

**задача муниципальной программы** – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально - экономического развития города Югорска;

**ожидаемый результат (показатель) муниципальной программы** – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которое отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи);

**подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма)** – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в муниципальной программе, и содержащая структурные элементы (основные мероприятия), взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

**структурные элементы (основные мероприятия)** – группировка конкретных мероприятий, имеющих общее целевое назначение, направленных на решение соответствующей задачи и сформированных в соответствии с кодами бюджетной классификации. К структурным элементам относятся:

а) мероприятия по участию в региональных проектах, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

б) мероприятия по участию в проектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа), реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 № 485 «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

в) муниципальные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 30.11.2016 № 3034 «О системе управления проектной деятельностью в администрации города Югорска»;

г) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия);

**комплекс процессных мероприятий (основное мероприятие)** – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

**проектная часть муниципальной программы** – совокупность мероприятий по участию в реализации региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов;

**процессная часть муниципальной программы** – совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий);

**участники муниципальной программы** – органы и структурные подразделения администрации города Югорска, подведомственные учреждения и организации, участвующие в реализации муниципальной программы;

**ответственный исполнитель муниципальной программы** – орган, структурное подразделение администрации города Югорска, определенные в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ и обладающие полномочиями, установленными Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным постановлением администрации города Югорска от от 03.11.2021 № 2096-п «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ города Югорска, их формирования, утверждения и реализации» (далее – Порядок);

**соисполнитель муниципальной программы** – орган, структурное подразделение администрации города Югорска, муниципальные учреждения города Югорска, участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, муниципальными правовыми актами.

1. Формирование и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и города Югорска, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска;

- принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

- принцип приоритетов и целей социально-экономического развития города Югорска, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип).

- принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

- принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально - экономического развития города Югорска должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

- принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, муниципальными правовыми актами;

- принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

- принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально - экономического развития города участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

- принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

- принцип измеряемости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития города Югорска с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

- принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальной программы.

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа содержит:
	1. Паспорт муниципальной программы по форме:

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы и (или) структурные элементы (основные мероприятия) |  |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы, параметры их финансового обеспечения |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы |  |
| Объем налоговых расходов города Югорска |  |

* 1. Разделы:
		1. Раздел 1. Характеристика структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

В разделе раскрывается характеристика структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, отражается актуальность и необходимость их реализации для достижения целей, обозначенных органами местного самоуправления города Югорска в соответствующих сферах деятельности, в том числе достижения национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска.

* + 1. Раздел 2. Механизм реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

Отражается информация об использовании методов управления муниципальной программой (организационных, правовых, экономических):

порядок взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей;

порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок получения (использования) межбюджетных трансфертов из бюджета Российской Федерации, автономного округа местным бюджетам;

использование принципов проектного управления;

наличие механизмов инициативного бюджетирования;

предоставление государственной и муниципальной поддержки отдельным категориям граждан.

* 1. Таблицы (приложение 1 к настоящим Методическим рекомендациям):
		1. Таблица 1. Целевые показатели муниципальной программы (по годам).

Содержит перечень показателей, характеризующих эффективность реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе:

- социально-экономические показатели, отражающие специфику развития соответствующей сферы, проблем и задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

- показатели государственных программ автономного округа, включенные в расчетный перечень показателей, распределенных по административно-территориальным единицам автономного округа;

- показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение задач и достижение целей. Механизм расчета по каждому показателю приводится в примечании к таблице 1.

* + 1. Таблица 2. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам).

Содержит перечень подпрограмм, структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

Основные мероприятия муниципальной программы не могут дублироваться в других муниципальных программах города Югорска.

* + 1. Таблица 3. Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления (заполняется в случае участия в реализации региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов).

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, проектов автономного округа, муниципальных проектов, реализуемых на принципах проектного управления, с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и распределением по источникам финансирования.

* + 1. Таблица 4. Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов).

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.08.2015 № 270-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, в том числе с целью обеспечения прав граждан – участников долевого строительства, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков».

* + 1. Таблица 5. Перечень объектов капитального строительства и приобретаемых объектов недвижимого имущества (заполняется при наличии таких объектов).

Содержит общие сведения об объектах, строительство (приобретение) которых направлено на достижение целей и решение задач при реализации муниципальной программы (включая объекты, создаваемые на условиях муниципально - частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств бюджета автономного округа, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Югорске.

1. Муниципальная программа может содержать иные разделы, таблицы, приложения в случаях, если требования к данным разделам, таблицам, приложениям установлены федеральными и региональными правовыми актами, требованиями вышестоящих отраслевых исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также дополнительные обоснования, расшифровки, пояснения.

III. Внесение изменений в муниципальную программу

1. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель формирует пояснительную записку, содержащую обоснование предлагаемых изменений, в том числе их влияние на значения целевых показателей. К пояснительной записке прилагается сравнительная таблица действующей и предлагаемой редакции с указанием отклонений, по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действующая редакция | Предлагаемая редакция | Отклонения, тыс. рублей\* |
|  |  |  |

 \* в случае уточнения объемов финансирования

1. Изменения в утвержденные муниципальные программы в ходе их реализации вносятся в случаях:

7.1. Формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период – не позднее дня внесения в Думу города Югорска проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Изменения параметров утвержденного бюджета города Югорска в течение текущего финансового года (объема ассигнований на реализацию программы, целевых показателей результатов реализации муниципальной программы) – не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет города Югорска на текущий финансовый год и плановый период.

7.3. Изменения объема внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы, внесения изменений в показатели результатов реализации муниципальной программы, перечни и состав структурных элементов (основных мероприятий), сроки их реализации - одновременно с внесением изменений, связанных с изменением параметров бюджета города Югорска.

IV. Рекомендации по формированию отчетности

1. Ответственный исполнитель муниципальных программ формирует и представляет в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска ежеквартальные и годовые отчеты (с учетом соответствующих отчетов соисполнителей муниципальной программы) по формам и в сроки, определенные Порядком. Отчеты формируются в формате электронных таблиц.
2. К годовому отчету, в дополнение к утвержденным формам прикладывается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- о ходе реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм (при наличии);

- о проводимой работе по привлечению средств из бюджетов вышестоящих уровней, в том числе о заключенных соглашениях, о финансировании (софинансировании) мероприятий;

- о степени достижения целевых показателей муниципальной программы и причинах отклонения от заданных значений в случаях их не достижения (либо перевыполнения);

- о результатах реализации проектной части муниципальной программы и достижении целей соответствующих проектов;

- об итогах закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований);

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Югорска за отчетный период.

10. По муниципальной программе, срок реализации которой завершен в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной программы формирует итоговую информацию за отчетный год и за весь период ее реализации. Итоговая информация о выполнении муниципальной программы должна содержать:

- сведения о финансовых результатах реализации муниципальной программы за весь период;

- данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, внебюджетных источников;

- сведения о достижении запланированных целевых показателей реализации муниципальной программы;

- причины невыполнения отдельных мероприятий муниципальной программы;

- результатах выполнения структурных элементов (основных мероприятий) реализованных на принципах проектного управления).

V. Рекомендации по формированию публичной декларации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

11. Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

12. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы должны отражать ожидаемое изменение состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Югорска и должны количественно характеризовать итоговые результаты ее реализации, учитывая специфику развития соответствующей сферы в городе Югорске.

13. Количество отражаемых в публичной декларации результатов реализации мероприятий муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы (не менее трех и не более восьми).

**Приложение 1**

**к Методическим рекомендациям**

 **по разработке проектов муниципальных**

 **программ города Югорска**

**Формы таблиц, входящих в структуру муниципальной программы**

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей<1> | Ед. измерения | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы<2> | Значения показателя по годам<3> | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы<4> |
| 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

<1> – указывается наименование целевого показателя, дается ссылка на правовой акт, которым установлен данный показатель, в случае синхронизации с показателями государственной программы автономного округа, региональных проектов; проектов автономного округа и иными документами;

<2> – отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки).

<3> – отражаются значения показателей, получаемых на отчетную дату (начало/конец года), за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации муниципальной программы;

<4> – заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы.

Приводится расчёт целевых показателей муниципальной программы.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

| Номер строки | Номер структурного элемента (основного мероприятия) | Структурные элементы (основные мероприятия) муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель (наименование органа или структурного подразделения, учреждения) | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам: |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма 1\*(наименование подпрограммы) |
| 2 | 1.1 | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2 | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по подпрограмме 1: |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2\*(наименование подпрограммы) |
|  | 2.1 | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) (номер показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по подпрограмме 2: |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |
|  | **Всего по муниципальной программе:** |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |
|  | Инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |
|  | Проектная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Процессная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается при наличии подпрограмм

Таблица 3

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления

| №п/п | Наименование портфеля проектов, проекта<1> | Наименование проекта или мероприятия<1> | Номер мероприятия <2> | Номер показателя из таблицы 1 | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе по годам: |
| 20\_\_ | 20\_\_  | 20\_\_  | 20\_\_  | И т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел I . Региональные проекты |
| 1 | Портфель проектов 1 | Проект 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1: | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Портфель проектов 2 | Проект 1 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 2 : | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по региональным проектам: | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Проекты автономного округа |
| 1 | Портфель проектов | Проект 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Муниципальные проекты города Югорска |
| 1 |  | Проект 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Проект 2 |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: по муниципальным проектам: | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего проектная часть: | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |

<1> – указываются полные наименования региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов города Югорска, в соответствии с утвержденными управленческими документами.

<2> – указываются номера структурных элементов (основных мероприятий) из таблицы 2.

Таблица 4

Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,

масштабные инвестиционные проекты (далее – инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

 и приобретаемых объектов недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Механизм реализации | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**к Методическим рекомендациям**

 **по разработке проектов муниципальных**

 **программ города Югорска**

Форма публичной декларация о результатах реализации мероприятий

 муниципальной программы

Таблица

Публичная декларация о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата <1> | Значение результата (ед. измерения)<2> | Срок исполнения<3> | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата)<4> | Объем финансирования мероприятия (подпрограммы)(ед. измерениятыс. рублей)<5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

<1> – указывается наименование результата, приводится единица его измерения;

<2> – отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы, либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<3> – указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы, либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

<4> – отражаются мероприятия, либо подпрограммы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата;

<5> – отражаются объемы финансирования мероприятий (подпрограмм), указанных в графе 5 таблицы за весь период реализации мероприятий (подпрограмм).