**Вопросы-ответы**

**по электронной трудовой книжке**

**Можно ли будет сохранить бумажную**

**трудовую книжку?**

Да, можно. Для этого будет необходимо подать работодателю соответствующее письменное заявление в произвольной форме до конца 2020 года. В этом случае с 2021 года бумажную трудовую книжку продолжат вести одновременно с электронной. Если же работник не подаст (не успеет подать) такое заявление до 31 декабря 2020 года, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

**В каком случае нельзя будет сохранить**

 **бумажную трудовую книжку?**

Если сотрудник впервые устроится на работу с 1 января 2021 года. У таких работников данные о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

**В течение какого периода работодателю будет необходимо предоставлять сведения в Пенсионный фонд?**

С 1 января 2020 года сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц будет необходимо предоставлять в ПФР не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором прошло кадровое мероприятие (прием, увольнение и др.)

С 1 января 2021 года сведения в случаях приема на работу или увольнения должны будут представляться не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу или увольнения.

**Чем защищены базы данных ПФР? Какие гарантии,**

**что данные будут защищены?**

Информационная система ПФР аттестована в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных.

**Как работодатель будет направлять сведения о трудовой деятельности сотрудников в ПФР?**

Аналогично другой отчетности в ПФР.

**Как можно будет получить сведения из электронной трудовой книжки?**

Сведения из электронной трудовой книжки можно будет получить через личный кабинет [на сайте Пенсионного фонда России](https://es.pfrf.ru/#services-f)и на сайте [Портала государственных услуг](https://www.gosuslugi.ru/).

Чтобы войти в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться и получить подтвержденную учетную запись в [Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/) на портале Госуслуг. Если вы уже зарегистрированы на портале, для входа в личный кабинет на сайте ПФР используйте ваши логин и пароль.

Информацию из электронной трудовой книжки можно будет получить также в бумажном виде, подав заявку:

* работодателю (по последнему месту работы);
* в территориальном органе Пенсионного фонда России;
* в многофункциональном центре (МФЦ).

**В отличие от бумажной версии, какая еще информация будет содержаться в электронной трудовой книжке?**

По составу данных обе книжки почти идентичны.

**Как можно будет предъявлять электронную трудовую книжку**

**при устройстве на работу?**

Информация представляется работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

**При увольнении информация о трудовой деятельности будет фиксироваться только в электронном виде?**

Нет, при увольнении работодатель будет обязан выдать сведения о трудовой деятельности либо на бумаге, либо в электронном виде (если у работодателя есть такая возможность). В случае сохранения бумажной трудовой книжки, данные будут фиксироваться в ней.

**Что будет в случае сбоя информации или утечки данных?**

Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожениям данных практически невозможны. Информация лицевых счетов фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных.