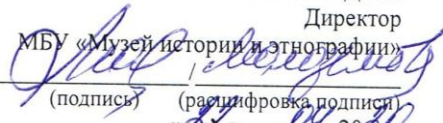


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБУ «Музей истории и этнографии»  
  
 (подпись) (рашифровка подписи)  
 «12» 04 2019 г.

## Отчёт о результатах деятельности

Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии»  
 (полное наименование муниципального учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
 за 2019 год**

### Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

Таблица 1

№ п/п	Показатель	
1.1	Перечень основных видов деятельности	1. Комплектование фонда музейных предметов и музейных коллекций, в том числе исторического оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, путем закупок и обмена предметами в установленном порядке, передачи в дар от юридических и физических лиц, организации экспедиций, проведения научных командировок по комплектованию. 2. Хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах, и объектов музея под открытым небом. 3. Учет и научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, создание электронного каталога. 4. Осуществление научных исследований, проведение поисковых экспедиций, организация и участие в проведении научных конференций и семинаров. 5. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности. 6. Обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности, разработка концепций, тематико-экспозиционных планов, создание постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе выездных. 7. Обеспечение научно-просветительской и культурно-массовой деятельности. 8. Повышение квалификации специалистов, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран. 9. Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, укрепление материально-технической базы Музея.
1.2	Перечень иных видов деятельности	1. Организация работы кружков, художественных студий, любительских объединений, клубов по интересам. 2. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности. 3. Развитие партнерских и деловых связей с музеями, общественными, региональными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления. 4. Разработка концепций комплексного развития музея и основных направлений его деятельности.

		<p>5. Содействие выполнению и участие в реализации общественных, государственных, общественно-государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности музея и содействует их достижению.</p> <p>6. Выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений для обеспечения основной деятельности.</p>
1.3	Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и потребителей данных услуг (работ)	<p>К видам приносящей доход деятельности относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение постоянных и временных экспозиций;</li> <li>– экскурсионное обслуживание;</li> <li>– лекционное обслуживание;</li> <li>– организация и проведение плановых тематических мероприятий;</li> <li>– организация и проведение плановых театрализованных мероприятий;</li> <li>– услуги по организации и проведению мероприятий по индивидуальным заявкам;</li> <li>– организация и проведение мастер-классов с применением расходных материалов музея;</li> <li>– обеспечение проведения внеплановых мероприятий в музее под открытым небом «Суеват пауль»;</li> <li>– предоставление помещения в музее для проведения мероприятий;</li> <li>– организация и проведение выставки и выставки продажи;</li> <li>– иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей учреждения.</li> </ul>
1.4	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утв. Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953
Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно)		
1.5	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения	–
1.6	Состав наблюдательного совета в отчетном году (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	–
1.7	Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом	–

Таблица 2

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
1.8	Количество штатных единиц	22	22	В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2019 № 47-п «О внесении изменений в постановление
1.9	Средняя заработная плата сотрудников, рублей	55 063,76	55 944,81	
1.9.1	в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания	53 732,47	54 613,53	

				<p>Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2011 № 479-п «О порядке предоставления бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты- мансийского автономного округа – Югры дотаций на обеспечение сбалансированности местных бюджетов» и письмом Министерства культуры Российской Федерации от 18.02.2019 № 71-01.1- 39-СО</p>
--	--	--	--	--

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий отчетному, рублей	Отчетный год, рублей	Изменение, %	Примечание
2.1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	35 244 675,34	36 317 619,02	0,2	–
2.1.1	в том числе недвижимого имущества	27 409 866,26	27 409 866,26		–
2.1.2	особо ценного движимого имущества	7 834 809,08	7 659 507,41	-2,2	–
2.2	Дебиторская задолженность	68 692,23	169 811,71	–	–
2.2.1	в том числе по доходам (поступлениям)	–	–	–	–
2.2.2	выплатам (расходам)	68 692,23	169 811,71	–	–
	Коммунальные услуги	–	–	–	–
	Выплаты по больничным листам	68 692,23	169 811,71	–	–
2.3	Кредиторская задолженность	79 852,09	81 097,95	–	–
2.3.1	в том числе просроченная кредиторская задолженность, причины образования	–	–	–	–

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателей	КОСГУ	Всего	субсидий на выполнение муниципального задания	целевых субсидий	от приносящей деятельности	в том числе от оказания платных услуг
2.4	<b>Общая сумма кассовых поступлений, всего</b>	х	<b>21939 033,62</b>	20 604 033,62	185 000,00	1 150 000,00	1 150 000,00
	в том числе:	х					
2.4.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	х	<b>20 604 033,62</b>	20 604 033,62			
2.4.2	Целевые субсидии	х	<b>185 000,00</b>		185 000,00		
2.4.3	Поступления от приносящей деятельности, всего	х	<b>1 150 000,00</b>			1 150 000,00	1 150 000,00
2.5	<b>Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:</b>		<b>21 562 533,62</b>	20 314 663,43	100 000,00	813 500,00	813 500,00
	в том числе:						
2.5.1	Заработная	211	<b>13 359 083,59</b>	13 039 574,79	0,00	319 508,8	319 508,8

	плата						
2.5.2	Прочие выплаты	212	<b>19 200,00</b>	4 800,00	0,00	14 400,00	14 400,00
2.5.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	<b>4 054 974,83</b>	3 958 388,46	0,00	96 586,37	96 586,37
2.5.4	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	214	<b>334 370,19</b>	334 370,19	0,00	0,00	0,00
2.6.5	Услуги связи	221	<b>71 428,70</b>	71 428,70	0,00	0,00	0,00
2.6.6	Транспортные услуги	222	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.7	Коммунальные услуги	223	<b>351 625,38</b>	351 625,38	0,00	0,00	0,00
2.6.8	Арендная плата за пользование имуществом	224	<b>69 000,00</b>	69 000,00	0,00	0,00	0,00
2.6.9	Работы, услуги по содержанию имущества	225	<b>661 184,65</b>	661 184,65	0,00	0,00	0,00
2.6.10	Прочие работы, услуги	226	<b>964 556,78</b>	854 293,78	40 000,00	70 263,00	70 263,00
2.6.11	Страхование	227	<b>11 668,82</b>	4 645,32	0,00	7 023,50	7 023,50
2.6.12	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	<b>85 000,00</b>	45 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00
2.6.13	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266	<b>68 782,45</b>	68 782,45	0,00	0,00	0,00
2.6.14	Прочие расходы	291	<b>267 606,00</b>	267 606,00	0,00	0,00	0,00
2.6.15	Увеличение стоимости основных средств	310	<b>631 680,00</b>	376 780,00	60 000,00	194 900,00	194 900,00
2.6.17	Увеличение стоимости материальных запасов	340	<b>612 372,23</b>	541 553,90	0,00	70 818,33	70 818,33
<b>2.7</b>	<b>Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>отчетном периоде, образовавши еся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг</b>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный год				Примечание
			план	факт	отклонение		
					абсол.	%	
2.8.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами, по видам услуг	чел.	30800	29814	-986	-3,2	Характеристика причин отклонения от запланированных значений:  На конец отчётного периода показатель выполнен на <b>96,8%</b> , в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%.
2.8.1	Муниципальная услуга: « <u>Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций</u> »						
В стационарных условиях							
2.8.1.1.	показатель 1. Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	ед.	2000	1947	-53	-2,6	Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%.
2.8.1.2.	показатель 2. Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	ед.	0	0	–	–	Показатель определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя и фиксируется в Книге жалоб и

							предложений. На конец отчётного 2019 года жалобы на качество предоставляемых услуг отсутствуют.
2.8.1.3.	показатель 3. Удовлетворённость потребителей качеством услуги	%	91	91	–	–	Показатель определяется по результатам анкетирования посетителей музея. По состоянию на конец отчётного 2019 года показатель удовлетворённости потребителей качеством услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» составляет 91%.
2.8.1.4.	показатель 4. Количество случаев травматизма с потребителями услуг	ед.	0	0	–	–	Показатель определяется по сводкам ОМВД РФ по городу Югорску и фиксируется в Журнале регистрации травматизма с потребителями услуг (утв. приказом директора от 30.12.2013 №152). Случаи травматизма с потребителями услуг отсутствуют.
2.8.1.5.	показатель 5. Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования	%	81,0	79,7	–	-1,6	Характеристика причин отклонения от запланированных значений: Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание



							считается выполненным: 5%.
Вне стационара							
2.8.1.6.	показатель 6. Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	%	1,1	1,3	–	+13	Характеристика причин отклонения от запланированных значений: Перевыполнение показателя в связи с внеплановыми передвижными выставками в IV квартале.
Удалённо через Сеть Интернет							
2.8.1.7.	показатель 7. Количество предметов музейного собрания учреждения, опубликованных удалённо (через сеть Интернет, публикации) за отчётный период	ед.	2600	2600	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2	Муниципальная работа: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»						
2.8.2.1.	показатель 1. Доля музейного фонд, отражённого в КАМИС	%	100	100	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2.2.	показатель 2. Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	ед.	2600	2600	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2.3.	показатель 3. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда	%	49,9	50,0	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2.4.	показатель 4. Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	ед.	2600	2600	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2.5.	показатель 5. Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	%	60,1	60,3	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.
2.8.2.6.	показатель 6. Количество предметов	ед.	35453	35412	–	–	Показатель выполнен в полном объёме.

Таблица 6

№ п/п	Показатель	
2.9.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0
2.10.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0
2.11.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнения работ) в разрезе услуг (работ)	–
<b>Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Югорска в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг</b>		
2.12.	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	0
2.13.	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	0
2.14.	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	0
2.15.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	0
2.16.	Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	0
2.17.	Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования)	0

Таблица 7

2.18. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги	Категория	Единица измерения	Стоимость в рублях	
				Полная	Льготная
<b>I. Посещение постоянных и временных экспозиций (входной билет)</b>					
1.1	Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в городском здании «Линии судьбы – точка пересечения».	0+	1 человек	50	25
1.2.	Посещение (осмотр) Музея под открытым небом «Суеват пауль»	0+	1 человек	–	–
1.3.	Посещение (осмотр) временных выставок*	0+	1 человек	50	25
<b>II. Экскурсионное обслуживание</b>					
2.1.	Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения». Продолжительность 40 минут	3+	1 человек	100	50

2.2.	Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения» <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	3+	1 человек	200	100
2.3.	Экскурсия в Музее под открытым небом «Суеват пауль». Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	100	50
2.4.	Экскурсия в Музее под открытым небом «Суеват пауль» <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	200	100
2.5.	Экскурсия по одной временной выставке*. Продолжительность 30 минут	3+	1 человек	100	50
2.6.	Экскурсия по одной временной выставке <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам)*. Продолжительность 30 минут	3+	1 человек	200	100
2.7.	Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика. Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	100	50
2.8.	Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	200	100
2.9.	Пешеходная экскурсия по центру города. Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	150	100
2.10.	Пешеходная экскурсия по центру города <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	300	200
<b>III. Лекционное обслуживание</b>					
3.1.	Лекция тематическая в музее	12+	1 человек	100	
3.2.	Лекция тематическая выездная	12+	1 человек	150	
<b>IV. Культурно-просветительские мероприятия</b>					
4.1.	Организация и проведение плановых тематических мероприятий (интерактивные мероприятия на базе временных выставок, в гостиной музея)	3+	1 человек	200	
4.2.	Организация и проведение плановых театрализованных мероприятий (календарно-обрядовых праздников)	3+	1 человек	300	
4.3.	Услуги по организации и проведению мероприятий по индивидуальным заявкам (день рождения, свадьба, тур выходного дня)	0+	По договору, определяется расчётным путём		
4.4.	Организация и проведение мастер-классов с применением расходных материалов музея	3+	1 человек	200	
4.5.	Обеспечение проведения внеплановых мероприятий (семейные и школьные праздники, слеты, конкурсы и др.) в Музее под открытым небом «Суеват пауль»	0+	1 человек	200	100
4.6.	Предоставления помещения в музее для проведения мероприятий (семейные и корпоративные праздники, конкурсы, презентации и др.)	0+	1 час	500	
4.7.	Организация и проведение выставки и выставки-продажи	0+	По договору, определяется расчётным путём		
<b>V. Дополнительные услуги</b>					
5.1.	Устная консультация по теме. Продолжительность	6+	1 тема	100	

	1 час			
5.2.	Устная консультация по теме с показом музейных предметов. Продолжительность 1 час	6+	1 тема	150
5.3.	Составление информационных справок	12+	1 лист	200
5.4.	Подбор и предоставление музейного предмета для работы в музее	0+	1 предмет	50
5.5.	Подбор и представление музейного предмета за пределы музея (кроме организации выставки)	0+	1 предмет	200
5.6.	Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования сторонним организациям при проведении мероприятий в музее	0+	1 предмет	250 – 500
5.7.	Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования за пределы музея	0+	1 предмет	500 – 1000
5.8.	Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее	12+	1 час	500

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало периода	На конец периода
3.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	27409866.26	27409866.26
3.1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	–	–
3.1.2	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	–	–
3.2	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	8983695.40	8907752?76
3.2.1	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	–	–
3.2.2	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	–	–
3.3	Общая балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	руб.		
3.4	Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	1474	1424
3.5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	1155,9	1155,9
3.5.1	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		–	–

3.5.2	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		–	–
3.6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:		2	2
3.6.1	зданий		–	–
3.6.2	строений		–	–
3.6.3	помещений		2	2
3.7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	–	–
3.8	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	руб.	–	–
3.9	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	–	–
3.10	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	7834809.08	7659507.41
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)				
3.11	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления и переданном по договорам аренды, безвозмездного пользования третьим лицам.	руб.	–	–

Таблица 9

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг

№ п/п	Показатель	
3.12	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0
3.13	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	0
3.14	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	0

Главный бухгалтер

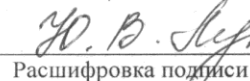
Начальник планово-экономического отдела  
МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Исполнитель:  
Редактор музея Изотова Н.А.  
(34675)2-13-05

  
Подпись

  
Подпись

  
Расшифровка подписи

  
Расшифровка подписи