



**Муниципальное образование городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Администрация города Югорска
Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса**

ул. Механизаторов, д. 22, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, 628260,
Тел. (34675) 7-11-58, тел./факс (34675) 7-30-81, E-mail: DJKiSK@ugorsk.ru

Приказ № 182 от 18.08.2023

Об утверждении регламента реализации полномочий
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172Н « Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы города-
директора департамента**

Р.А. Ефимов



104893 278109
№ 04-01-Вх-1010
от: 18/08/2023

Согласовано: кол. публ. на б.ч. членов Комитета

Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

I. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорске (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя контроль:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- своевременное составление ответственными структурными подразделениями первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов ДЖКиСК, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет города Югорска.

- своевременную передачу в отдел по бухгалтерскому учету ДЖКиСК поступивших в адрес ДЖКиСК копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете.

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. ДЖКиСК, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения администрации города Югорска информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

- проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

- своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

Дополнительно, при проведении инвентаризации отделом по бухгалтерскому учету ДЖКиСК, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании приказа ДЖКиСК № 247 от 29.12.2017 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Югорска».

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным ДЖКиСК, юридический отдел ДЖКиСК направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим юридический отдел ДЖКиСК рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности юридический отдел в трехдневный срок направляет служебной запиской в отдел по бухгалтерскому учету ДЖКиСК.

3.1. В срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.2. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе ДЖКиСК.

4.3. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования ДЖКиСК (частично или в полном объеме), юридический отдел ДЖКиСК направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

X. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном

объеме на имя руководителя ДЖКиСК не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.1. По результатам рассмотрения служебной записки, руководителем ДЖКИСК принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому отделу.

5.2. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 11 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет ДЖКиСК в судебном процессе.

5.3. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» руководителем ДЖКиСК дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.4. Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.4 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.1. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

6.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

