**Отчет**

**о работе административной комиссии города Югорска**

**за 4 квартал 2017 года**

**I. Создание административной комиссии**

1.1. Административная комиссия города Югорска осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167 «Об административной комиссии города Югорска» (с изменениями от 25.10.2011 № 2326, от 31.07.2012 № 1885, от 21.02.2013 № 459, от 21.04.2014 № 1713, от 02.07.2014 № 3040, от 30.09.2014 № 5065, 26.10.2015 № 3223, от 19.02.2016 № 394, от 06.06.2016 № 1239, от 03.05.2017 № 970, от 21.08.2017 № 2005).

 Ответственным за реализацию полномочий в сфере образования и организации деятельности административной комиссии назначен начальник юридического управления администрации города Югорска, председатель административной комиссии Крылов Дмитрий Александрович.

1.2. Положение об административной комиссии утверждено постановлением администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167.

1.3 Персональный состав административной комиссии утвержден постановлением администрации города Югорска от 21.08.2017 № 2005). «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167», численный состав комиссии составляет 11 человек, все члены комиссии являются гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Югорска, имеющие высшее профессиональное образование. В состав комиссии включены 9 специалистов администрации, 1 представитель иных органов и организаций, 3 представителя общественности. Согласно Положению об административной комиссии предусмотрено разграничение обязанностей между председателем, заместителями председателя и секретарем административной комиссии.

Секретарь административной комиссии, согласно Перечню должностей муниципальной службы администрации города, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы, утвержденной для выполнения функции «специалист», свои должностные обязанности исполняет согласно должностной инструкции, утвержденной главой администрации города Югорска 01.06.2011 (с изменениями и дополнениями).

1.4. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2013 года № 102-оз «О внесении изменений в отдельные Законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» органами местного самоуправления города Югорска утвержден перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, следующими нормативно-правовыми актами: постановлением администрации города Югорска от 18.12.2013 года № 4108 «Об утверждении должностных лиц администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 17.06.2014 №2755, от 18.12.2014 № 7174, от 08.09.2015 № 2956, от 16.11.2015 № 3356, от 14.12.2015 № 3597, от 01.06.2016 № 1199, 25.07.2017 № 1807). Данный перечень включает в себя 21 должностей муниципальной службы органов и структурных подразделений администрации города Югорска, а именно 21 должностных лиц администрации города Югорска.

1.5. В целях осуществления государственных полномочий по организации деятельности административной комиссии города Югорска и соблюдения требований статьи 32.2 КоАП РФ распоряжением администрации города Югорска возложены обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ на секретаря административной комиссии. Постановлением администрации города Югорска от 21.02.2013 № 459 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 02.02.2011 № 167» были внесены изменения в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2012 № 141-оз «О внесении изменений в статью 2 Закона ХМАО-Югры «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе», а именно: установлен порядок наделения члена (членов) Комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ за неуплату административного штрафа, наложенного Комиссией.

**II. Организация деятельности комиссии**

2.1. В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной главой города, ведутся следующие дела: постановления, распоряжения органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (копии); постановления, распоряжения администрации города Югорска о деятельности администрации, ее отделов и комитетов (копии); положение об Административной комиссии администрации города Югорска (копии); должностная инструкция секретаря административной комиссии (копии); квартальные планы о работе административной комиссии администрации города Югорска; квартальные отчеты о работе административной комиссии администрации города Югорска; протоколы заседаний административной комиссии; материалы дел об административных правонарушениях (протоколы, определения, постановления и т.п.); переписка административной комиссии с правоохранительными органами и судами; документы (обзоры, справки, сведения, переписка) об организации и деятельности административной комиссии; журнал регистрации исходящей корреспонденции; журнал учета дел об административных правонарушениях; журнал регистрации поступающих документов; журнал регистрации административных материалов, составленных членами административной комиссии; акты о выделении к уничтожению документов дел, не подлежащих длительному хранению, выписка из номенклатуры дел. Регистрация отправляемых документов – осуществляется в хронологической последовательности их поступления, документы, поступающие в комиссию, принимаются секретарем из канцелярии администрации города. Документы, исходящие из комиссии, готовятся к отправке адресатам секретарем и регистрируются в журнале регистрации отправляемых документов.

Учет и регистрацию поступивших в комиссию протоколов об административных правонарушениях осуществляет секретарь административной комиссии. Дела об административных правонарушениях регистрируются в журнале регистрации административных материалов, после чего заносятся и оформляются в электронной программе учета дел об административных правонарушениях. Дела об административных правонарушениях имеют строгую отчетность.

Материалы законченных дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения», утвержденных 25.08.2010 Росархивом, хранятся в течение трех лет и подлежат уничтожению.

Хранение дел осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного доступа к материалам посторонних лиц.

2.2. Заседания административной комиссии за отчетный период проходили по мере поступления материалов об административных правонарушениях - в четверг в 15-00 часов, кворум составлял не менее 6 членов комиссии, заседания не переносились.

2.3. При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях и по вынесению по ним решений процессуальные сроки соблюдались в соответствии с КоАП РФ.

2.4. За период работы с 01.10.2017 по 31.12.2017 проведено 10 заседаний Административной комиссии, на которых было рассмотрено 69 протоколов об административных правонарушениях и материалов к ним (АППГ – 63), в том числе составленных уполномоченными должностными лицами – 69, процентное соотношение 100% (АППГ – 63).

В результате рассмотрения были вынесены 69 постановлений и определений административной комиссии, из них:

а) о наложении штрафа – 40 (АППГ – 22);

б) о вынесении предупреждения – 25 (АППГ – 41);

в) о прекращении производства по делу об административном правонарушении – 2 (АППГ – 0);

г) о возращение протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела – 2(АППГ-0).

2.5. Качество постановлений о принудительном взыскании выносимых комиссией и их соответствие требованиям КоАП РФ и ФЗ РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

При направлении исполнительных документов в Отдел службы судебных приставов по городу Югорску административной комиссией соблюдаются требования действующего законодательства:

 - во всех направляемых в ССП заявлениях имеется наличие всех необходимых реквизитов. Реквизиты для оплаты наложенных штрафов передаются гражданам административной комиссией на заседании комиссии вместе с копией постановления по делу, а при неявке на заседание отправляются по месту жительства заказной почтой.

Права граждан связанные с рассмотрением и исполнением административных материалов, право на обжалование решения комиссии, дата вступления постановления в силу, срок предъявления постановления к исполнению так же разъясняются гражданам административной комиссией на заседании комиссии и содержатся в постановлении по делу;

 - на направляемом постановлении ставится штамп с указанием даты вступления в силу, имеется отметка о сроке предъявления к исполнению.

2.6. Взыскание штрафов:

Общая сумма наложенных по постановлениям штрафов составляет 38500 рублей, из которых оплачены на сумму **13 500** рублей (**14** постановлений) из них:

- оплачены добровольно на сумму **13 500** рублей (**14** постановления).

Из ранее вынесенных оплачены на сумму 25 000 рублей (26 постановлений).

Административная комиссия и отдел учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска ежемесячно проводят акты сверки наложенных штрафов и средств, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

Отделом учета и отчетности управления финансов администрации города Югорска еженедельно в административную комиссию предоставляются сведения о средствах, поступивших в бюджет города от уплаты наложенных на граждан штрафов, в том числе взысканных УФССП.

В качестве консультативной помощи секретарь административной комиссии участвует в выявлении административных правонарушений совместно с должностными лицами администрации города Югорска, уполномоченных составлять протоколы. С начала 2017 года секретарь административной комиссии принимала участие в 4 рейдовых мероприятиях совместно с должностным лицами администрации города Югорска, направленных на выявление административных правонарушений, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях». В результате мероприятий выявлено 64 административное правонарушение по ст. ст. 29, 30 Закона Хаты-Мансийского автономного округа – Югры №102-оз от 11.06.2010 года «Об административных правонарушениях».

За 4 квартал 2017 года количество рассмотренных материалов предоставленных должностными лицами МО г. Югорска – 69 (АППГ-69).

 2.7. На официальном сайте администрации города Югорска еженедельно публикуется информация для граждан, о работе административной комиссии. Размещены такие документы, как: положение об административной комиссии, ежеквартальные планы работы административной комиссии, ежеквартальные отчеты о работе административной комиссии, обновлены контактные данные секретаря административной комиссии.

Также на официальном сайте администрации города Югорска секретарем административной комиссии в разделе «Правовое просвещение» создана рубрика «Ответственность граждан, должностных лиц, юридических лиц, предусмотренная Законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях"», в которой размещены НПА: Закон Ханты-Мансийского АО – Югры от 11 июня 2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях», постановление Правительства Ханты-Мансийского АО от 23 июля 2001 г. № 366-п «Об утверждении "Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе» и других организационных мероприятий», Нормы и правила по благоустройству территории города Югорска (утв. постановлением администрации города Югорска от 30.01.2013 № 250, с изменениями от 19.05.2015 № 2061, от 24.12.2015 № 3752), Правила обращения с отходами производства и потребления на территории города Югорска (утв. постановлением администрации города Югорска от 24.09.2013 № 2644, с изменениями от 25.11.2013 № 3727, от 17.02.2016 № 367).

 Кроме того, размещаются все изменения в постановление администрации города Югорска № 167 от 02.02.2011 «Об административной комиссии» и другие нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности административной комиссии. Все нормативно-правовые акты официально публикуются в городской газете «Югорский вестник». Также указываются данные о количестве привлечённых к административной ответственности, наложенных штрафных санкциях. Граждане информируются о последствиях несвоевременной оплаты штрафов – наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо арест до пятнадцати суток либо общественных работах на срок до 50 часов согласно ст. 20.25 КоАП РФ «Об административных правонарушениях».

 На заседаниях комиссии проводятся профилактические беседы с правонарушителями, о необходимости своевременной оплаты административного штрафа и возможных последствий неуплаты.

 За отчетный период 2017 года было опубликовано: на официальном сайте Администрации города Югорска- 12 публикаций; в городской газете «Югорский вестник» - 11 публикаций; на телеканал «Норд» - 7 сюжетов; телеканал «Югорск ТВ» - 7 сюжетов; в приложении к газете «Транспорт газа» «Норд» - 1 публикация.

**Секретарь**

**административной комиссии О.Ю. Сорокина**