



Отчет

о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 1 квартал 2023 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 12, из них нормативного характера – 5, в том числе, устанавливающих перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий главы города Югорска, администрации города Югорска; регулирующих: порядок оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, порядок проведения конкурсов для замещения вакантных должностей и по формированию кадрового резерва, порядок формирования муниципальных резервов управленческих кадров.

2. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Из кадрового резерва замещены 3 должности муниципальной службы: ведущий специалист отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства; специалист-эксперт управления информационных технологий; заместитель директора департамента - начальник отдела доходов департамента финансов.

Организовано и проведено заседание комиссии по формированию муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске, по решению комиссии исключены из резерва управленческих кадров в связи с сокращением должностей – 2 человека; по личному заявлению – 4 человека.

Проведен анализ состояния кадрового резерва и мониторинг предоставленных наставниками отзывов на резервистов о результатах выполнения индивидуальных планов, проведена оценка деятельности каждого резервиста за 2022 год. Исключено из кадрового резерва:

- в связи с сокращением должностей – 29 человек;
- в связи с назначением на должность – 1 человек;
- в связи с неисполнением индивидуального плана подготовки резервиста – 6 человек;
- по личному заявлению – 2 человека.

В связи с организационно-штатными изменениями включены в кадровый резерв на новую должность 15 человек. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в кадровый резерв включены 3 человека.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 13 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 5 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, из них 3 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 2 – за счет средств округа.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 1 квартал 2023 года.

3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 3 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 10 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям и 3 технических исполнителя признаны соответствующими занимаемым должностям, 1 технического исполнителя рекомендовано повысить в должности.

Присвоены классные чины 8 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 12 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

4. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и на замещение вакантных должностей муниципальной службы

В отчетном периоде проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы: начальника управления культуры; главного специалиста управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономического развития и проектного управления; ведущего специалиста отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества управления внутренней политики и массовых коммуникаций.

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 24, из них нормативного характера - 1.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
	10/3	93/155*
- в налоговые органы	10/3	93/155
- в органы Росреестра	10/3	93/155
- в органы ОГИБДД	10/3	93/155
- в органы ГИМС МЧС	10/3	93/155
- в органы Ростехнадзора	10/3	93/155
Всего:	50/15	465/775

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность - 1/3.

В отношении 6 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 8 дипломов об образовании.

В отношении 10 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 8 докладов. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 6;

- ознакомлено с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год) муниципальных служащих – 116;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: гражданам – 10, муниципальным служащим – 93;

- проведено 1 занятие в школе муниципального служащего по теме «Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год».

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 13 справок от 10 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 3;

- 248 справка от 93 муниципальных служащих, в том числе на членов семьи – 155.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (по состоянию на 31 марта 2023) – 128.

Проведено 4 служебные проверки.

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 4.

6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде в связи с отсутствием оснований заседания комиссии не проводились, материалы о деятельности комиссии на официальном сайте и в СМИ не размещались.

7. Дополнительное образование муниципальных служащих

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовлены технические задания, заключены контракты и договор на

дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска за счет средств местного бюджета по 4 темам.

Подготовлены и направлены заявки для организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Югорска за счет окружного бюджета.

Организована работа по повышению квалификации 7 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 2 - за счет средств округа.

Проведено 14 занятий в Школе муниципального служащего.

8. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о присвоении почетного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» - 1;
- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа - 1;
- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа - 1;
- о награждении ведомственными наградами - 2.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска - 10.

Проведено 1 заседание комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлено заключение комиссии.

Подготовлено проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска - 10.

Оформлено Почетных грамот главы города Югорска - 3, Благодарностей главы города Югорска - 7.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - 5;
- ведомственными и государственными наградами - 4;
- наградами главы города Югорска - 15.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города - 6.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

9. Диспансеризация муниципальных служащих

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра 6 человек, поступающих на должность муниципальной службы.

Заключены муниципальные контракты на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации города Югорска, сформированы списки, подлежащих диспансеризации.

10. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Организована производственная практика для 2 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

11. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 11;
- о переводах – 48;
- об увольнении – 10;
- об итогах аттестации – 3;
- о присвоении классного чина – 8;
- об отпусках – 87, в т.ч. без сохранения заработной платы – 21;
- о командировках – 23.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 123.

Организовано и проведено заседаний аттестационной комиссии – 3.

Организовано и проведено квалификационных экзаменов – 1.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 49.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 0.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 12.

Подготовлено трудовых договоров – 9, дополнительных соглашений к ним – 268.

Сформировано личных дел – 4.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 4+.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 31.

Выдано копий трудовых книжек – 7.

Внесено записей в трудовые книжки – 15.

Внесено изменений в программу Контур-Персонал по вновь введенным должностям – 46.

Размещено информации на сайте ОМС – 6.

Размещено информации на Портале госслужбы – 3.

Размещено информации на портале Работа в России – 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 22.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 7.

12. Поощрения и наказания

За отчетный период муниципальные служащие и технические исполнители не поощрялись, меры дисциплинарного характера к ним не применялись.

04.04.2023

Начальник управления



Т.А. Семкина