

«В регистр»

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2018 года № 1485

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета города Югорска субсидий

некоммерческим организациям

добровольной пожарной охраны

В соответствии состатьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям добровольной пожарной охраны**,** согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска от 18.02.2015 № 1043 «О Порядке предоставления субсидий на оказание поддержки общественным организациям пожарной охраны из бюджета города Югорска».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** 28 мая 2018 года **№** 1485

**Порядок
предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим**

**организациям добровольной пожарной охраны**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности некоммерческих организаций добровольной пожарной охраны.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель), является Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, в чьем ведении находится соответствующее направление деятельности, определенный распоряжением администрации города Югорска.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации добровольной пожарной охраны.

 1.5. Критерии предоставления субсидии:

 - наличие государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

 - включение в реестр добровольных пожарных Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

 - наличие надлежащим образом оформленной документации;

- предоставление достоверных сведений в документах.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Югорска о бюджете города Югорска на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте [1.2](file:///S%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%9D%D0%9E.doc#sub_1) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации добровольной пожарной охраны на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на основании письменного заявления некоммерческой организации добровольной пожарной охраны, подаваемого Главному распорядителю в форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

2.2. К письменному заявлению некоммерческой организации добровольной пожарной охраны прилагаются:

 - пояснительная записка, смета расходов и расчетов, обосновывающих потребность в получении субсидии;

 - копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

 - копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала юридического лица;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее двух месяцев до дня подачи заявки;

 - выписка из единого реестра территориального органа Министерства чрезвычайных ситуаций России;

 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

 - копия договора с кредитной организацией об открытии расчетного счета на имя получателя субсидии.

2.3. Главный распорядитель осуществляет приём и рассмотрение документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, заключает договор о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии некоммерческой организации добровольной пожарной охраны.

2.4. Рассмотрение документов некоммерческой организации добровольной пожарной охраны осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней.

# При положительном рассмотрении заявления некоммерческой организации добровольной пожарной охраны Главный распорядитель не позднее 12 рабочих дней со дня подачи этого письменного заявления, заключает с некоммерческой организацией договор о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии некоммерческой организации (далее - договор о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

# 2.5. Главный распорядитель отказывает в предоставлении некоммерческой организации добровольной пожарной охраны субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- отсутствия в бюджете города Югорска бюджетных ассигнований, предусмотренных в пункте 1.5 настоящего порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель в течение 5 дней со дня вынесения решения направляет некоммерческой организации добровольной пожарной охраны уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

2.9**.** Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет некоммерческой организации добровольной пожарной охраны, открытый в кредитной организации.

2.10. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 2.11. Направления расходования субсидий:

 - стимулирующие выплаты за фактическое участие в тушении пожаров и загораний из расчета за месячную норму часов в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

 - стимулирующие выплаты за активную работу по недопущению возникновения пожаров и загораний по итогам работы за год в размере 0,5 минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

 - приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, специальной и боевой одежды пожарного, его снаряжения в размере не более 5,0 тыс. рублей на одного человека;

 - изготовление баннеров, печатной продукции, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний.

**3. Требования к отчетности**

Некоммерческая организация добровольной пожарной охраны представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей т порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации добровольной пожарной охраны осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательным условием договора о предоставлении субсидии является согласие некоммерческой организации добровольной пожарной охраны на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка их предоставления.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

4.3. При нарушении некоммерческой организацией добровольной пожарной охраны условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном договором о предоставлении субсидии.

**Приложение к Порядку**

**предоставления из бюджета**

**города Югорска субсидий**

**некоммерческим организациям**

**добровольной пожарной охраны**

Форма

предоставляется на официальном бланке

некоммерческой организации

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Главного распорядителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе,

почтовый адрес, телефон, факс)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска**

Прошу предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), утвержденному постановлением администрации города Югорска от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_согласен.

В случае положительного решения о предоставления субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Достоверность документов и сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Наименование документа, на \_\_\_\_\_листах в \_\_\_\_ экз.

2.

3.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченного лица Заявителя) подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Печать