

Приложение 1
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 26.12.2019 № 241-09

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)
« 26 » 12 2019 г.

**Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы**

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

Виды деятельности муниципального учреждения 91.02. – услуги музеев

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги 47.017.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды представления музейных предметов, музейных коллекций	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.ББ82 АА00000	001 С учётом всех форм			01 В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда	Единица	642	2000	2000	2000

						учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период			1370	1580	1810	2000		
						Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	Единица	642	0				0	0
									0	0	0	0		
						Удовлетворённость потребителей качеством услуги	Процент	744	91				91	91
									91	91	91	91		
						Количество случаев травматизма с потребителями услуг	Единица	642	0				0	0
									0	0	0	0		
						Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования	Процент	744	82,0				82,0	82,0
									13	39,8	66,0	82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	финансовый год)	а)	а)		
9102000. 99.0.ББ82 АА00000	001 С учётом всех форм			01 В стационарных условиях	Число посетителей	человек	792	31100				31400	31500			
								5 000	15 000	25500	31100					
9102000. 99.0.ББ82 АА01000	001 С учётом всех форм			02 Вне стационара	Число посетителей	человек	792	7100				7200	7300			
								600	2000	3000	1500					
9102000. 99.0.ББ82 АА02000	001 С учётом всех форм			03 Удалённо через сеть Интернет	Число посетителей	человек	792	100000				120000	120200			
								25000	25000	25000	25000					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);
«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);
Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ;
Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;
Муниципальная программа «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07.2017 №234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении содержания и формы предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале ОМС г. Югорска www.ugorsk.ru , на сайте учреждения www.muzeumugorsk.ru , на объединенных порталах «Музеи России» www.museum.ru и «Музеи Югры» www.hmao-museums.ru	Общая информация о МБУ «Музей истории и этнографии»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания, сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы; структура, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава. Информация о деятельности МБУ «Музей истории и этнографии»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о планируемых мероприятиях; информация	Поддержка в актуальном состоянии Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия

	<p>о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p> <p>Иная информация: информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя; информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации.</p>	
<p>2. Размещение информации в СМИ</p> <p>2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p> <p>2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.)</p> <p>2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)</p>	<p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p> <p>Статьи по итогам деятельности учреждения.</p> <p>Участие в аналитических программах, передачах.</p> <p>Участие в новостных программах.</p> <p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p>	<p>Поддержка в актуальном состоянии</p> <p>Не менее 2-х раз в год</p> <p>Не менее 10 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)</p>	<p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы 0490 Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальных работ в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы					
						(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)				(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910200.Р.83 .1.04900001 000						Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	100				100	100
									100	100	100	100		

						Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единица	642	2 600	2 600	2 600
						Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда	процент	744	60,0	68,0	80,0
						Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единица	642	2 600	2 600	2 600

						Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	процент	744	70,2				80,1	90,0
									62,7	65,2	67,7	70,2		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объёма муниципальной работы		Значение показателя объёма муниципальной работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910200.Р. 83.1.0490 0001000						Количество предметов	единица	642	35753				35 753	35753
									35453	35553	35653	35753		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчёта учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение на уровне не менее 95%.

6. Основания для приостановления выполнения муниципального задания, которые могут возникнуть в отчетный период и послужить объективными причинами для выполнения муниципального задания не в полном объеме:

- карантинные мероприятия;
- проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций;
- иные форс-мажорные обстоятельства.