

Приложение 1
к приказу
начальника Управления
от 24.10.2024 № 947

УТВЕРЖДАЮ
начальник Управления образования
Н.И. Веберовская
(подпись) (расшифровка подписи)
« 24 » _____ Г.



Муниципальное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы

Наименование муниципального учреждения – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»

Виды деятельности муниципального учреждения – Образование

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - Присмотр и уход (50.785.0)
2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги					
		Категория потребителей	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Справочник: периодов пребывания	- (наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
												код
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8532110.99.0.БВ1 9АА62000	Физические лица за исключением льготных категорий				Группа полного дня		Отсутствие случаев травматизма детей	Единица	642	0	0	0
							Отсутствие предписаний режимного характера надзорных органов	Единица	642	0	0	0
							Среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанни	Дето-день	5401	11,7	11,7	11,7

режимного характера надзорных органов	Дето-день	5401	11,7	11,7	11,7
Среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитанником					0
Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги	Единица	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) на 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
				2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)		2025 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0.Б В19АА62000	Физические лица за исключе	Группа полного дня	Число детей	Справочник периодов пребывания	- (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							Человек	792	374	374	374	227,0 рублей в день	-	-

8532110.99.0.Б В19АА20000	Дети-инвалиды	Группа полного дня	792	9	9	9	
8532110.99.0.Б В19АБ04000	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Группа полного дня	792	2	2	2	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт						
вид	принявший орган	дата	номер	наименование		
1	2	3	4	5		
1. Постановление	Правительство ХМАО-Югры	04.12.2015	440-п	Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования		
2. Постановление	Администрации города Югорска	13.10.2022	2149-п	О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Югорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования		

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановление администрации города Югорска от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Положения об организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p>
<p>2. На информационном стенде образовательного учреждения</p>	<p>Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) график (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2) адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4) свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5) решения учредителя о создании учреждения; 6) решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 9) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 11) муниципальное задание на оказание услуги; 12) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Управлением образования администрации города Югорска, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации 	<p>По мере изменения предоставляемой информации</p>

<p>Обязанности в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся</p>	<p>При приеме ребенка в образовательное учреждение</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (50.Д45.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги				
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательной программы	Справочник периодов пребывания	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
									7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.5B2			от 3-лет до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Полнота реализации	процент	744	100	100	100

программы дошкольного образования	процент	744	100	100	100
Своевременное устраненные образователь- ным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Ханты- Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющи- ми функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	642	0	0	0
Обновленные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги	процент	744	100	100	100
Полнога реализации основной образовательной программы дошкольного образования	процент	744	100	100	100
Своевременное устраненные образователь- ным	процент	744	100	100	100
8010110.99.0.БВ2 4ДМ62000	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня		

8010110.99.0.БВ2 4АВ42000	Адаптирован ная образователь ная программа	Обучающи еся с ограничен ными возможнос тями здоровья (ОВЗ)	от 3 лет до 8 лет	Очная	Группа полного дня	Полнога реализации основной образовательной программы дошкольного образования	процент	744	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
						Обнованные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
						выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Ханты- Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющи ми функции по контролю и надзору в сфере образования															

В24АВ42000	ванная с образовательно-программная	ограничениями по возрасту и здоровью (ОВЗ)	8 лет	полного дня	174	55	55
------------	-------------------------------------	--	-------	-------------	-----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 постановление администрации города Югорска от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном	В соответствии с требованиями постановления Правительства	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений

<p>«Интернет»</p>	<p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>	<p>По мере изменения предоставляемой информации</p>
<p>2. На информационном стенде образовательного учреждения</p>	<p>Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) график (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2) адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4) свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5) решения учредителя о создании учреждения; 6) решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 9) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 11) муниципальное задание на оказание услуги; 12) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утверждаемый в порядке, установленном Управлением образования администрации города Югорска, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации 	<p>Ежегодно</p>
<p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие</p>	<p>При приеме ребенка в образовательное учреждение</p>

обучающихся

Часть 2 Сведения о выполняемых работах Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

4. Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода;

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

