

Приложение 4
к приказу начальника Управления образования

от 19.12.2017 № 937

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Управления образования
Н.И. Бобровская
(подпись) (расшифровка подписи)
12 2017 г.

Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Золотой ключик»
Виды деятельности муниципального учреждения - Образование

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|-----------------------|--|---|-----------|-----|------|------|------|
| 748870000131010 320611785000500 400006009100105 | Дети-инвалиды | | | Группа полного дня | | воспитаннико М | | | | | |
| | | | | | | Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципально й услуги | Единица | 004 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Отсутствие случаев травматизма детей | Единица | 001 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Отсутствие предписаний режимного характера назорных органов | Единица | 002 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Среднее количество дней, пропущенных по болезни одним воспитаннико М | Дето-день | 003 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| | | | | | | Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципально й услуги | Единица | 004 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 748870000131 010320611785 001100400006 001100102 | физические лица за исключением ем льготных категорий | | | группа полного дня | | число детей | единица измерения по ОКЕИ | код | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 748870000131 010320611785 000500400006 009100105 | дети-инвалиды | | | группа полного дня | | Человек | Человек | 003 | 1 | 0 | 0 | 210,0 рублей в день | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) отсутствуют.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1. | Постановление | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правительство ХМАО-Югры | 04.12.2015 | 440-п | Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования |
| 2. | Постановление | Администрации города Югорска | 29.12.2015 | 3883 |
| | | | | О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и Порядок её расчёта |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановление администрации города Югорска от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении положений об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p> |
| <p>2. На информационном стенде образовательного учреждения</p> | <p>Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) график (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2) адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4) свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5) решения учредителя о создании учреждения; 6) решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 9) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 11) муниципальное задание на оказание услуги; 12) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, установленном Управлением образования администрации города Югорска, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации | <p>По мере изменения предоставляемой информации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | Федерации | |
| 3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет» | Отчетность о деятельности учреждения | Ежегодно |
| 4. Организация родительских собраний | Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса | В соответствии с планом работы Учреждения |
| 5. Информирование родителей | Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся | При приеме ребенка в образовательное учреждение |

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
(указывается в соответствии с общероссийскими базами (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)
2. Категории потребителей муниципальной услуги - Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------|--|--------------------------------------|---|---|----|----|----|--|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | | | | | | | |
| | | | | | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|-------|-----------------------|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 748870000131010 320611Д45000301 000301065100102 | | | от 3 лет до 8 лет | Очная | группа полного дня | Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования | процент | 001 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Своевременное устраненные образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Ханты- Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющим и функции по контролю и надзору в сфере образования | процент | 002 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 748870000131010 320611Д45000301 000201066100103 | | | от 1 года до 3 лет | Очная | группа полного дня | Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги | единица | 003 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования | процент | 001 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Своевременное устраненные образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок | процент | 002 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | |
|---|--|---|
| учреждения | <p>документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) график (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2) адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4) свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5) решения учредителя о создании учреждения; 6) решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; 9) годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 10) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 11) муниципальное задание на оказание услуги; 12) отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Управлением образования администрации города Югорска, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации | |
| 3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет» | Отчетность о деятельности учреждения | Ежегодно |
| 4. Организация родительских собраний | Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса | В соответствии с планом работы Учреждения |
| 5. Информирование родителей | Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся | При приеме ребенка в образовательное учреждение |

Часть 2 Сведения о выполняемых работах
Муниципальное задание на выполнение работ (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль за соблюдением качества услуги. Внешний контроль за исполнением муниципального задания: - текущий контроль - последующий контроль | В соответствии с графиком исполнителя услуги В соответствии с планом работы Управления администрации города Югорска: - 1 раз в год до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, проверок отчетности о непосредственных результатах использования бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и при выполнении муниципальных заданий, бюджетных субсидий, муниципального имущества, осуществления финансово-хозяйственной деятельности | Исполнитель муниципальной услуги Управление образования администрации города Югорска. |
| Плановые проверки | По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка которая отражает:

- характеристику запланированных и фактическических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период;

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;
 - характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
 - информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - планы по решению выявленных проблем по итогам проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).
- К отчету прилагаются документы (справки, акты, отчеты), подтверждающие исходные данные значений показателей качества предоставляемой услуги.

Отчет об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте www.bus.gov.tl.

5. Другие показатели, связанные с исполнением муниципального задания, отсутствуют.