|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности  заместителя главы администрации  города Югорска-  директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Ярков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель главы администрации города Югорска-  директор департамента муниципальной собственности и градостроительства  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д.Голин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

на право заключения муниципального контракта

для субъектов малого предпринимательства на выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске

**Югорск, 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска –Коробенко Алексей Анатольевич, телефон, факс (34675) 7-30-81,  Е-mail: DGKiSK@ugorsk.ru |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): заместитель начальника отдела муниципальных закупок Абдуллаева Ольга Сергеевна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты:omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме для субъектов малого предпринимательства на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске. |
|  | Предмет контракта | Выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, муниципальный жилищный фонд.  **Срок выполнения работ:**  - начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  - окончание работ: до 1 февраля 2014 года |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 1 587 280 (один миллион пятьсот восемьдесят семь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.  Цена контракта включает в себя затраты на весь перечень и состав работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, включая НДС. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Подрядчика. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней, после подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа; - соответствие участника размещения заказа субъектам малого предпринимательства. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «03» июля 2013 года |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «09» июля 2013 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «12» июля 2013 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **согласие** участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, **а также конкретные показатели используемого товара**, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1. настоящей документацией об аукционе; 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не требуется |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержаться в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **2% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  - 31 745 (тридцать одна тысяча семьсот сорок пять) рублей 60 копеек, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | 20% от начальной (максимальной) цены контракта, в размере: 317 456 (триста семнадцать тысяч четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.  Срок предоставления: до подписания муниципального контракта.  Обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется Участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.  **а) Банковская гарантия:**   * Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям, установленных законодательством Российской Федерации. * Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – банк или иная кредитная организация, выдавшие банковскую гарантию. (Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) централизованного банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»). * Банковская гарантия должна содержать указание на контракт путем указания Сторон контракта, названия предмета контракта и ссылки на основании заключения контракта (протокол проведения открытого аукциона). * Банковская гарантия должна быть безотзывной.   Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы указанной в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе и должна быть выражена в российских рублях.   * Банковская гарантия вступает в силу с момента подписания контракта. * Срок действия банковской гарантии должен на один месяц превышать установленный контрактом срок исполнения обязательств Принципалом по контракту. * В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту в предусмотренные сроки, с ненадлежащим качеством, либо с нарушением иных условий контракта, в том числе при расторжении контракта по соглашению сторон. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении Принципалом обязательств по контракту и оригинал банковской гарантии. * Сумма обеспечения исполнения настоящего Контракта, указанная в Банковской гарантии, подлежит выплате Заказчику в любом случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Контракту. Размер суммы, подлежащей выплаты, определяется размером убытков Заказчика, возникших в результате неисполнения принципалом обязательств по контракту, в том числе размером неосвоенного аванса, размером неустойки и иных штрафных санкций, исчисленных в соответствии с условиями контракта, и в других случаях в соответствии с положениями законодательства. * Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после письменного обращения Бенефициара. * В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. Банковская гарантия должна соответствовать нормам Гражданского законодательства. В случае, если предоставленная банковская гарантия в качестве обеспечения исполнения контракта, не отвечает вышеизложенным требованиям, предоставленная банковская гарантия не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения контракта. * Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. * В случае выполнении работ по муниципальному контракту за переделами установленных контрактом сроков, срок действия банковской гарантии также должен быть продлен. Порядок пролонгации сроков действия Банковской гарантии исполнения Контракта или предоставления новой гарантии должен соответствовать условиям контракта. * Принадлежащее Бенефициару по банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу. * Основания прекращения банковской гарантии должны соответствовать статье 378 Гражданского кодекса, перечень в которой исчерпывающий. * Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения контракта по решению Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по контракту.   **б) Денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита):**   * Порядок внесения в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) осуществляется безналичным расчетом по реквизитам, указанным в пункте 26 настоящей документации об аукционе. * Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере на счет, указанным в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе. Назначение платежа «Залог на обеспечение исполнения контракта на, НДС не облагается». * Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. * Денежные средства возвращаются Подрядчику (Поставщику, Исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по контракту в течение 30 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителем. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком (Поставщиком, Исполнителем) в этом письменном требовании. |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | Реквизиты:  Департамент финансов администрации города Югорска.  Расчетный счет № 40302810000060000005 ОАО Ханты-Мансийский банк г. Ханты -Мансийск, БИК 047162740, к/с 30101810100000000740, ИНН/КПП 8622002865/862201001.  Назначение платежа: л/с ДЖКиСК №070060000 «Обеспечение исполнения муниципального контракта по открытому аукциону в электронной форме №\_\_\_\_\_ на выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске». |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | В полном объеме |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | не допускается |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не установлено |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске.

**Место выполнения работ**: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, муниципальный жилищный фонд.

**Срок выполнения работ:**

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 1 февраля 2014 года.

**Объем и срок предоставления гарантии качества выполненных работ:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования устанавливается в 24 календарных месяцас даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

Характеристика и объем работ указаны в локальном сметном расчете (Приложение №1) и предоставляется отдельным файлом.

Подрядчик гарантирует соответствие результата работ требованиям государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), техническому заданию документации об аукционе, условиям контракта, другой нормативной документацией относящейся к выполнению работ. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим контрактом, и несет ответственность за отступление от них.

При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2013 года.

**Характеристика используемых материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование товара | Характеристика товара |
| 1 | Счетчики (водомеры) | Счетчики (водомеры) крыльчатые с харакеристиками: диаметром 15 мм изготовленные по ТУ 4213-200-18151455-2001, предназначены для измерения объема сетевой воды по  СНиП  2.04.07-86 и питьевой воды по ГОСТ 2874-82, протекающей в обратных или подающих трубопроводах закрытых и открытых систем теплоснабжения, системах  холодного  и горячего водоснабжения при давлении не более 1,6 МПа (16 кгс/см2 ) в диапазоне температур от +5 до +50  0С (холодная вода) и от + 5 до + 90.  Порог чувствительности, м3/ч, не более (для кл. А иВ) 0,01.  Наибольшее количество воды 1000х м3.измеряемое ВСХ, ВСХд 0,038. Габаритные размеры в мм, (не более) длина х высота х ширина 110х75х70. Масса не более 0,5 кг. |
| 2 | Счетчики электроэнергии | Счетчики электроэнергии однофазные, электронные многотарифные   с характеристиками:  **•класс точности 1.0;** **•номинальный/максимальный ток не менее 5/50 А;** **•прецизионный шунт в качестве датчика тока;** **•многотарифный учёт;** **•управление потреблением (реле 240V/50A);** **•энергонезависимая память и архив;** **•накопление данных за фиксированные промежутки времени;** **•обмен данными по PL 0.4 kV (PL-модем);** **•защита от перегрева, экстратока, "некачественного" напряжения;** **•диапазон рабочих температур от -40°С до +70°С.** |

**III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на выполнение работ по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске.**

**г. Югорск « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет.**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить работы по установке узлов учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения в квартирах в городе Югорске, в соответствии с условиями настоящего контракта и техническим заданием документации об аукционе и первой частью победителя аукциона (Приложение №1);

1.2. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом единой комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. .

1.3. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.

1.4. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, муниципальный жилищный фонд.

1.5.По настоящему контракту Подрядчиком обеспечено исполнение обязательства в размере 317 456 (триста семнадцать тысяч четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 копеек.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта, за исключением условий предусмотренных пунктом 2.4.

2.2. Стоимость работ включает в себя: затраты на весь перечень работ, стоимость материалов, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

2.3. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком на основании КС-3 по факту выполненных работ в течение 90 календарных дней, после подписания Муниципальным заказчиком акта приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего контракта.

2.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.6. Муниципальный заказчик вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему контракту.

2.7. Подрядчик ознакомлен с используемыми материалами, применяемыми в ходе выполнения работ и не имеет по ним замечаний, влияющих на стоимость работ.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 1 февраля 2014 года.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1 является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков выполнения работ.

**4. Права и обязанности Подрядчика.**

**Обязанности Подрядчика:**

4.1. В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта Подрядчик предоставляет в отдел технического надзора Муниципального заказчика:

- подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости работ по контракту, который выполняется на основе документации об аукционе с применением индекса пересчета сметной стоимости и налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Подрядчиком);

- график производства работ, в соответствии с образцом (Приложение №2).

4.2. В течение двух недель, с даты заключения муниципального контракта, предоставить Муниципальному заказчику информацию о постановке организации Подрядчика (субподрядчика) в налоговом органе по месту выполнения работ по контракту.

4.3. Назначить руководителя работ и замещающих его лиц, определить их рабочее место письменно информировать об этом Муниципального заказчика и контролирующие службы.

4.4. Поставить на объект предусмотренные сметной документацией все необходимые для проведения работ материалы, оборудования, изделия, конструкции и комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, обеспечивая непрерывный производственный процесс и завершение работ в установленные контрактом сроки.

4.5. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество. Копии сертификатов, технических паспортов и иные необходимые документы, должны быть предоставлены Муниципальному заказчику при приемке выполненных работ.

4.6. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений требований СНиП, документации об аукционе и условий настоящего контракта.

4.7. Представлять Муниципальному заказчику акт выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с унифицированной формой КС-3, копию журнала производства работ, накопительную ведомость по исполнению работ. Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность. В случае, если Подрядчик является плательщиком налога на добавленную стоимость, он отражает данную информацию в акте приемки выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

4.8. Вести и представлять по первому требованию Муниципального заказчика журнал производства работ. В журнале производства работ отражать весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Муниципального заказчика и Подрядчика. Форма и содержание журнала производства работ должна быть согласована с Муниципальным заказчиком.

4.9. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ, качество и срок завершения работ.

4.10. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам и муниципальному имуществу, нанесенный по его вине при выполнении работ.

4.11. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие упущения.

4.12. Выполнить предусмотренные контрактом работы в соответствии с техническим заданием документации об аукционе, условиями настоящего контракта, требованиям действующего законодательства РФ. В установленные сроки завершить работы и сдать результат работ Муниципальному заказчику.

4.13. По завершении работ передать Муниципальному заказчику перечень всех имевших место при выполнении работ отступлений технического задания документации об аукционе.

4.14. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

4.15. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

4.16. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в п.2.1. настоящего контракта.

4.17. Исполнять полученные в ходе работ указания Муниципального заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта.

4.18. Безвозмездно произвести исправление работ ненадлежащего качества в пятидневный срок с даты получения письменного требования Муниципального заказчика.

4.19. Исполнять обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

4.20. Обеспечить допуск в эксплуатацию узлов учета и электросчетчиков с оформлением актов ввода в эксплуатацию в соответствии с действующими нормами и правилами.

4.21. По указанию Муниципального заказчика за свой счет незамедлительно производит замену поставленных материалов, оборудования и т.п., если их качество не соответствует ранее согласованным показателям и/или требованиям законодательства.

**Права Подрядчика:**

4.22. Подрядчик имеет право выполнить работы ранее установленного срока, указанного в п 3.1. настоящего контракта, по согласованию с Муниципальным заказчиком.

4.23. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по контракту. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в десятидневный срок в письменной форме.

**5. Права и обязанности Муниципального заказчика**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

5.1. Проверить и согласовать график производства работ и расчет стоимости работ по контракту, который выполняется Подрядчиком на основе документации об аукционе с применением индекса пересчета сметной стоимости и налога на добавленную стоимость (при наличии обязанности его уплаты Подрядчиком).

5.2. Обеспечивает финансирование работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.3. Назначает специалиста из аппарата службы Муниципального заказчика и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора.

5.4. Осуществляет контроль качества поставляемых Подрядчиком необходимых для выполнения работ материалов; наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

5.5. Принимает качественно выполненные работы Подрядчиком в соответствии с техническим заданием документации об аукционе.

5.6. Проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ.

5.7. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией, Муниципальный заказчик дает предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и делает соответствующую запись в журнал производства работ.

**Права Муниципального заказчика:**

5.8. До начала производства работ осуществить проверку Подрядчика на готовность исполнения настоящего муниципального контракта.

5.9. Осуществлять контроль на любом этапе выполнения работ.

5.10. Отдавать распоряжения: о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих установленный уровень качества; о приостановке работ по причине возникновения неблагоприятных условий для производства работ.

5.11. Отказать в принятии работ в случае не соответствия результата работы действующему законодательству РФ и условий настоящего контракта, а также в иных случаях.

5.12. В случае не устранения выявленных недостатков и дефектов, Муниципальный заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика.

**6. Производство, сдача и приемка работ.**

6.1. Работы необходимо выполнять в соответствии с техническим заданием документации об аукционе. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо не упомянутые в контракте, но необходимые для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации объекта.

6.2. При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2011 года.

6.2. При выявлении случаев выполнения работ с нарушением технического задания документации об аукционе и отступлением от условий настоящего контракта, Муниципальный заказчик излагает свои претензии, замечания и дает письменное предписание к незамедлительному устранению допущенных Подрядчиком нарушений.

Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания Муниципального заказчика по качеству выполняемых работ или применяемых материалов, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов и завершает выполнение работ в сроки, установленные Муниципальным заказчиком.

При несогласии Подрядчика с требованием заказчика, он направляет письменные возражения заказчику в пределах установленного срока устранения замечаний с указанием Ф.И.О. и должности представителя, ответственного за ведение переговоров, проведения обследования и подписания соответствующего акта.

Если Подрядчик в пределах установленного предписанием заказчика срока устранения замечаний не направил свои письменные возражения, то этот факт признается как согласие с выявленными Муниципальным заказчиком замечаниями и подлежит обязательному устранению.

6.3. В случае неустранения недостатков своими силами в срок указанный заказчиком, Муниципальный заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов.

6.4. В случае возникновения споров по качеству оказываемых услуг между Заказчиком и Подрядчиком создается согласительная комиссия при участии Заказчика и Подрядчика, специалистов по усмотрению Муниципального заказчика. Решение этой комиссии считается окончательным, принимается сторонами к исполнению и является для сторон процедурой досудебного урегулирования спора.

6.5. Подрядчик ознакомлен с материалами сметной документации на выполнение работ и не имеет по нему замечаний, влияющих на стоимость работ.

6.6. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо упомянутые в контракте или документации, но необходимые, для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации объекта.

6.7. В случае обнаружения недостатков Муниципальный заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соответствующего уменьшения установленной цены контракта;

- безвозмездного повторного выполнения работ;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами.

**7. Гарантии качества работ.**

7.1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ техническому заданию документации об аукционе. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного Законом и контрактом, и несет ответственность за отступления от них.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования устанавливается в 24 календарных месяца с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

Если в период гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

7.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.

7.4. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование объекта в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием Муниципального заказчика и привлеченных им специалистов.

7.5. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком.

Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

7.6. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период проведения работ по устранению выявленных дефектов или остановки эксплуатации объекта.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, выполнения работ ненадлежащего качества, нарушения установленных законом, иными правовыми актами или Муниципальным контрактом сроков устранения недостатков товара (работы, услуги), Муниципальный заказчик вправе взыскать с виновной стороны неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки или неисполнения принятых на себя обязательств от суммы неисполненного обязательства.

8.3. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Муниципальным заказчиком, Подрядчик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей уплате Муниципальным заказчиком по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

8.4. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении работ на объекте.

8.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

8.6. Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых платежей по контракту на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по контракту. При этом, данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств.

**9. Срок действия контракта, основания и порядок расторжения контракта.**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания сторонами.

9.2. Настоящий контракт прекращает свое действие по истечении гарантийного срока установленного пунктом 7.2. настоящего контракта.

9.3.По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта:

9.3.1. Подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

9.3.2. Подрядчик не исполнил обязательства, в срок, установленный в [п. 3.1](file:///X:\4_ПАО_Производственно-аналитический%20отдел\9698%20Скороходова\конкурсы%202013%20год\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\Документация.doc#sub_11) настоящего контракта;

9.3.3. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

9.3.4. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.

9.4. При принятии Муниципальным заказчиком решения о расторжении настоящего контракта в соответствии с [п. 9.3](file:///X:\4_ПАО_Производственно-аналитический%20отдел\9698%20Скороходова\конкурсы%202013%20год\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\эл.%20аукцион%20капремонт%20ЦГБ%20Югорска-2\Документация.doc#sub_1111) Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Контракт считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 календарных дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 10 календарных дней.

**10. Прочие условия.**

10.1. В случае выполнения работ за пределами сроков, установленных Контрактом, по вине Подрядчика, срок действия документа, подтверждающего обеспечение исполнения контракта, должен быть продлен по первому требованию Муниципального заказчика в течение календарных 10 дней.

10.2. Ранее выданный документ на обеспечение исполнения принятых Подрядчиком обязательств со всеми изменениями так же, как и вновь выданный документ в обеспечение принятых Подрядчиком обязательств по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным документации об аукционе.

10.3. Все расходы, связанные с предоставлением документа об обеспечении исполнения Контракта несет Подрядчик.

10.4. Любая переписка по контракту осуществляется в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте, почтового отправления в виде заказного письма получателю по адресу, указанному в контракте либо курьерской связью. При этом уведомления, связанные с исполнением контракта, направленные посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления таких уведомлений, оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителя в адрес Стороны-получателя почтовым отправлением либо вручен курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.

10.5. Заключение сделки на перевод долга, залог права требования по муниципальному контракту стороны могут осуществить только с согласия другой стороны настоящего контракта.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

- первая часть заявки победителя аукциона в электронной форме (Приложение№1);

- образец графика производства работ (Приложение №2);

- перечень муниципальных квартир, в которых необходимо установить узлы учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения (Приложение №3).

11.7. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

11.1. **Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН 8622012310.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

11.2. **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_/

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Приложение №1**

**к муниципальному контракту**

**Первая часть заявки победителя аукциона в электронной форме**

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Приложение №2**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Образец графика производства работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ**  **(по локальному сметному расчету)** | **Стоимость работ в ценах 2001 г.**  **(руб.)** | **Распределение объемов работ** | | | | | | | |
| **2013 год** | | | | | | **2014 год** | |
| **3 квартал** | | | **4 квартал** | | | **1 квартал** | |
| VI | VII | VIII | X | XI | XII | I | II |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН8622012310

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//**

**Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Приложение №3**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**Перечень муниципальных квартир, в которых необходимо установить узлы учета холодного водоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | квартира 40 лет Победы 1-4 |
| 2 | квартира 40 лет Победы 1-69 |
| 3 | квартира 40 лет Победы 3-11 |
| 4 | квартира 40 лет Победы 3-13 |
| 5 | квартира 40 лет Победы 3-35 |
| 6 | квартира 40 лет Победы 3-5 |
| 7 | квартира 40 лет Победы 3-62 |
| 8 | квартира 40 лет Победы 3-64 |
| 9 | квартира 40 лет Победы 5-33 |
| 10 | квартира 40 лет Победы 5-66 |
| 11 | квартира 40 лет Победы 7-33 |
| 12 | квартира 40 лет Победы 7-63 |
| 13 | квартира 40 лет Победы 7-64 |
| 14 | квартира 40 лет Победы 9-19 |
| 15 | квартира 40 лет Победы 9-32 |
| 16 | квартира 40 лет Победы 9-37 |
| 17 | квартира 40 лет Победы 9-45 |
| 18 | квартира 40 лет Победы 9-54 |
| 19 | квартира 40 лет Победы 9-56 |
| 20 | квартира 40 лет Победы 9а-11 |
| 21 | квартира 40 лет Победы 9а-17 |
| 22 | квартира 40 лет Победы 9а-31 |
| 23 | квартира 40 лет Победы 9а-48 |
| 24 | квартира 40 лет Победы 9а-62 |
| 25 | квартира Буряка 14-19 |
| 26 | квартира Буряка 3б-18 |
| 27 | квартира Буряка 3б-8 |
| 28 | квартира Буряка 3г-22 |
| 29 | квартира Буряка 7а-2 |
| 30 | квартира Газовиков 1-55 |
| 31 | квартира Газовиков 1-82 |
| 32 | квартира Газовиков 1-86 |
| 33 | квартира Газовиков 2-67 |
| 34 | квартира Газовиков 6-22 |
| 35 | квартира Газовиков 6-23 |
| 36 | квартира Газовиков 6-29 |
| 37 | квартира Гастелло 7а-19 |
| 38 | квартира Гастелло 7а-35 |
| 39 | квартира Декабристов 12-10 |
| 40 | квартира Декабристов 14-8 |
| 41 | квартира Декабристов 2-55 |
| 42 | квартира Декабристов 2-6 |
| 43 | квартира Декабристов 6-12 |
| 44 | квартира Декабристов 6-22 |
| 45 | квартира Дружбы Народов 1-43 |
| 46 | квартира Дружбы Народов 1-53 |
| 47 | квартира Ермака 5-3 |
| 48 | квартира Ермака 5-40 |
| 49 | квартира Ермака 5-43 |
| 50 | квартира Железнодорожная 11а-26 |
| 51 | квартира Железнодорожная 11а-56 |
| 52 | квартира Железнодорожная 11а-76 |
| 53 | квартира Железнодорожная 11а-78 |
| 54 | квартира Железнодорожная 11а-79 |
| 55 | квартира Железнодорожная 11а-8 |
| 56 | квартира Железнодорожная 19а-18 |
| 57 | квартира Железнодорожная 19а-23 |
| 58 | квартира Железнодорожная 19а-82 |
| 59 | квартира Железнодорожная 21а-10 |
| 60 | квартира Железнодорожная 33-24 |
| 61 | квартира Железнодорожная 47а-1 |
| 62 | квартира Железнодорожная 47а-12 |
| 63 | квартира Железнодорожная 47а-15 |
| 64 | квартира Железнодорожная 47а-3 |
| 65 | квартира Железнодорожная 47а-5 |
| 66 | квартира Железнодорожная 49-8 |
| 67 | квартира Калинина 23/1-23 |
| 68 | квартира Калинина 23/1-31 |
| 69 | квартира Кирова 10-75 |
| 70 | квартира Кирова 10-9 |
| 71 | квартира Ленина 12-1 |
| 72 | квартира Ленина 30-18 |
| 73 | квартира Механизаторов 10-3 |
| 74 | квартира Механизаторов 10-35 |
| 75 | квартира Механизаторов 12-18 |
| 76 | квартира Механизаторов 24-57 |
| 77 | квартира Механизаторов 3-10 |
| 78 | квартира Механизаторов 3-4 |
| 79 | квартира Мира 10-10 |
| 80 | квартира Мира 12-8 |
| 81 | квартира Мира 16-23 |
| 82 | квартира Мира 16-35 |
| 83 | квартира Мира 16-46 |
| 84 | квартира Мира 16-49 |
| 85 | квартира Мира 16-86 |
| 86 | квартира Мира 18-46 |
| 87 | квартира Мира 18/1-45 |
| 88 | квартира Мира 18/2-12 |
| 89 | квартира Мира 18/2-19 |
| 90 | квартира Мира 18/2-5 |
| 91 | квартира Мира 18/3-31 |
| 92 | квартира Мира 4-22 |
| 93 | квартира Мира 8-4 |
| 94 | квартира Мира 8-54 |
| 95 | квартира Мира 8-58 |
| 96 | квартира Октябрьская 6-22 |
| 97 | квартира Октябрьская6а-4 |
| 98 | квартира Октябрьская6а-9 |
| 99 | квартира Садовая 23а-6 |
| 100 | квартира Садовая 23а-7 |
| 101 | квартира Садовая 72/1-42 |
| 102 | квартира Сахарова 2А-51 |
| 103 | квартира Сахарова 2Б-39 |
| 104 | квартира Сахарова 2Б-6 |
| 105 | квартира Свердлова 1-1 |
| 106 | квартира Таежная 12/1-19 |
| 107 | квартира Таежная 12/2-2 |
| 108 | квартира Таежная 12/3-11 |
| 109 | квартира Таежная 4-41 |
| 110 | квартира Таежная 8-16 |
| 111 | квартира Таежная 8-18 |
| 112 | квартира Таежная 8-20 |
| 113 | квартира Толстого 2-50 |
| 114 | квартира Югорск-2 д. 1-15 |
| 115 | квартира Югорск-2 д. 1-17 |
| 116 | квартира Югорск-2 д. 1-32 |
| 117 | квартира Югорск-2 д. 2-15 |
| 118 | квартира Югорск-2 д. 2-29 |
| 119 | квартира Югорск-2 д. 2-32 |
| 120 | квартира Югорск-2 д. 2-38 |
| 121 | квартира Югорск-2 д. 2-5 |
| 122 | квартира Югорск-2 д. 3-22 |
| 123 | квартира Югорск-2 д. 3-27 |
| 124 | квартира Югорск-2 д. 3-34 |
| 125 | квартира Югорск-2 д. 3-49 |
| 126 | квартира Югорск-2 д. 3-66 |
| 127 | квартира Югорск-2 д. 3-72 |
| 128 | квартира Югорск-2 д. 3-77 |
| 129 | квартира Югорск-2 д. 3-86 |
| 130 | квартира Югорск-2 д. 4-19 |
| 131 | квартира Югорск-2 д. 4-22 |
| 132 | квартира Югорск-2 д. 4-25 |
| 133 | квартира Югорск-2 д. 4-31 |
| 134 | квартира Югорск-2 д. 4-37 |
| 135 | квартира Югорск-2 д. 4-38 |
| 136 | квартира Югорск-2 д. 4-41 |
| 137 | квартира Югорск-2 д. 4-64 |
| 138 | квартира Югорск-2 д. 4-70 |
| 139 | квартира Югорск-2 д. 4-79 |
| 140 | квартира Югорск-2 д. 4-82 |
| 141 | квартира Югорск-2 д. 4-94 |
| 142 | квартира Югорск-2 д. 5-21 |
| 143 | квартира Югорск-2 д. 5-22 |
| 144 | квартира Югорск-2 д. 5-26 |
| 145 | квартира Югорск-2 д. 5-34 |
| 146 | квартира Югорск-2 д. 5-49 |
| 147 | квартира Югорск-2 д. 5-57 |
| 148 | квартира Югорск-2 д. 5-66 |
| 149 | квартира Югорск-2 д. 5-67 |
| 150 | квартира Югорск-2 д. 5-7 |
| 151 | квартира Югорск-2 д. 5-89 |
| 152 | квартира Югорск-2 д. 6-22 |
| 153 | квартира Югорск-2 д. 6-38 |
| 154 | квартира Югорск-2 д. 7-4 |
| 155 | квартира Югорск-2 д. 7-47 |
| 156 | квартира Югорск-2 д. 7-50 |
| 157 | квартира Югорск-2 д. 7-55 |
| 158 | квартира Югорск-2 д. 9-1 |
| 159 | квартира Югорск-2 д. 9-12 |
| 160 | квартира Югорск-2 д. 9-15 |
| 161 | квартира Югорск-2 д. 9-4 |
| 162 | квартира Югорск-2 д. 9-5 |
| 163 | квартира Югорск-2 д. 9-6 |
| 164 | квартира Югорск-2 д. 9-7 |
| 165 | квартира Югорск-2 д. 9-9 |
| 166 | квартира Таежная 21-2 |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН8622012310

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//**

**Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

предоставляется отдельным файлом.