

Приложение 2  
к приказу начальника  
Управления образования



от 30.12.2021 № 928

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
Т.М. Нерода  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 30 » 12 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Вид деятельности муниципального учреждения Организация отдыха детей в каникулярное время

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0).

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)
						(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9207000.99.0.A322AA.01001				в каникулярное время с дневным пребыванием		Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления	процент	744	100	100	100
						Доля детей подросткового возраста (12-15 лет), охваченных	процент	744	40-весенний и осенний периоды	40-весенний и осенний периоды	40-весенний и осенний периоды



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
920700 О.99.0. А322А А01001				в каникуляр ное время с дневным пребывани ем		Число челове ко- дней пребы вания	Человек о-день	540	3415	3415	3415			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) отсутствуют.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных

объединений»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5. Решения учредителя о создании учреждения; 6. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;	По мере изменения предоставляемой информации

	8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 10. Муниципальное задание на оказание услуги	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом реализации и содержанием услуги	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время, порядок предоставления путёвок в лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с муниципальными правовыми актами	При предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.