



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026

№ 787-13-п

Об Общественном совете
при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2014 № 142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Общественном совете при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по формированию Общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.07.2015 № 2434 «Об Общественном совете при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений»;

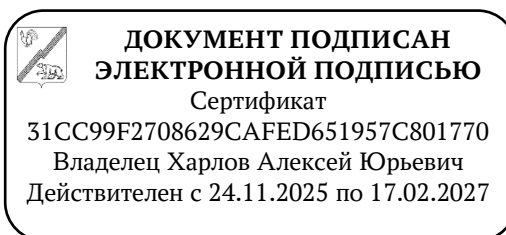
- от 20.12.2018 № 3515 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 01.07.2015 № 2434 «Об Общественном совете при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска Бушуеву Н.П.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.05.2026 № 787-13-п

Положение
об Общественном совете при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений
(далее – положение об Общественном совете)

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Югорска и создается в целях обеспечения общественного участия граждан города Югорска в подготовке и реализации управленческих решений в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим положением.

1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, уважения прав и свобод человека, гласности, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов).

1.6. На заседаниях Общественного совета обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на заседаниях Общественного совета осуществляется в порядке, определенном постановлением администрации города Югорска от 23.01.2012 № 99 «О порядке обеспечения доступа к информации

о деятельности администрации города Югорска и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Югорска».

II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Департамента финансов с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере бюджетных правоотношений;

- привлечение к принятию управленческих решений в сфере бюджетных правоотношений граждан, представляющих интересы различных групп населения города Югорска;

- информирование общественности о деятельности Общественного совета посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

2.2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Подготовка предложений по вопросам, входящим в сферу бюджетных правоотношений.

2.2.2. Рассмотрение информации о реализации муниципальной программы города Югорска в сфере управления муниципальными финансами.

2.2.3. Обсуждение отчета о деятельности Департамента финансов.

2.2.4. Рассмотрение и обсуждение проектов муниципальных правовых актов о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета города Югорска за отчетный финансовый год, основных направлений бюджетной и налоговой политики города Югорска на очередной финансовый год и плановый период и иных муниципальных правовых актов города Югорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

3.1.2. Участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых администрацией города Югорска.

3.1.3. Участвовать в подготовке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Югорска, разрабатываемых Департаментом финансов.

3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений.

3.1.5. Взаимодействовать с Общественным советом города Югорска, общественными советами в соответствующих сферах деятельности, образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.

3.1.6. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации города Югорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска, представителей организаций (юридических лиц) при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.7. Привлекать к работе Общественного совета лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан Российской Федерации и представителей общественных организаций, специалистов в сфере управления финансами, экономики, бухгалтерского учета, а также из числа жителей города Югорска путем самовыдвижения, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории города Югорска.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек. Персональный состав утверждается постановлением администрации города Югорска.

4.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации города Югорска об утверждении состава Общественного совета.

4.5. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.6. Состав Общественного совета формируется с учетом норм, установленных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4.7. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации, места жительства в городе Югорске;

- достижение возраста 18 лет;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

- отсутствие признания на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

4.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или собственного желания он обязан не позднее пяти рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о прекращении участия в работе Общественного совета.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу или умершим;

- смерти члена Общественного совета;

- назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- избрания его на выборную должность в органе местного самоуправления города Югорска;

- выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Югорска;

- возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;

- отсутствия без уважительных причин члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета три и более раз.

4.10. В целях формирования состава Общественного совета создается комиссия по формированию Общественного совета (далее – комиссия), в составе, определенном приложением 2 к настоящему постановлению.

В случае отсутствия члена комиссии его обязанность возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

4.11. Комиссия размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска информационное сообщение о формировании нового состава Общественного совета.

В информационном сообщении указываются:

- требования к кандидатам в члены Общественного совета, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения;

- перечень документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения;

- срок, время и место приема документов, почтовый и электронный адрес для приема документов;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования Общественного совета;

- дату начала и окончания приема заявлений.

4.12. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета представляют следующие документы:

- заявление жителя города Югорска о включении в состав Общественного совета согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- анкету согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.13. Представление документов не в полном объеме является основанием для принятия комиссией решения об исключении из числа кандидатов и отклонении кандидатуры для рассмотрения на комиссии. Уведомление об исключении из числа кандидатов с указанием причин направляется заявителю в течение трех рабочих дней после дня проведения комиссии.

4.14. Срок приема заявлений от граждан, претендующих на включение в состав Общественного совета, составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений.

4.15. Комиссия рассматривает поступившие от кандидатов в члены Общественного совета документы в течение 14 календарных дней с момента окончания даты приема документов.

4.16. Комиссия проверяет каждого кандидата, представившего заявление, на соответствие требованиям к кандидатам, установленным пунктом 4.7 настоящего Положения, и принимает решение об исключении из числа кандидатов либо о дальнейшем рассмотрении кандидатуры.

4.17. Результаты комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:

- состав комиссии, принявший участие в заседании;
- перечень кандидатов;
- результаты рассмотрения заявлений кандидатов;
- итоги голосования;
- перечень кандидатур, определенных решением комиссии для включения в состав Общественного совета.

На основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней постановлением администрации города Югорска утверждается состав Общественного совета.

V. Деятельность Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после создания Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет директор Департамента финансов или лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. На первом заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета,

заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, утверждает план работы на текущий год, согласованный с директором Департамента финансов.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем Общественного совета. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по предложению членов Общественного совета или по предложению председателя Общественного совета.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета, при его отсутствии - заместителю председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

5.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Общественного совета, при его отсутствии - заместителю председателя Общественного совета.

5.10. Председатель Общественного совета:

5.10.1. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

5.10.2. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

5.10.3. Формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

5.10.4. Вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их.

5.10.5. Взаимодействует с главой города Югорска, директором Департамента финансов по вопросам реализации решений Общественного совета.

5.10.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

5.10.7. Принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов.

5.11. Заместитель председателя Общественного совета:

5.11.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие, проводит в случае необходимости заседание Общественного совета в заочной форме.

5.11.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

5.11.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

5.12. Члены Общественного совета:

5.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной

форме путем опросного голосования в срок не более пяти дней с даты направления им материалов;

- выйти из Общественного совета по собственному желанию.

5.12.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.12.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12.4. Информировуют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за три дня до его проведения.

5.13. Секретарь Общественного совета:

5.13.1. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

5.13.2. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

5.13.3. Взаимодействует с ответственным лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета.

5.13.4. Ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

5.13.5. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

5.13.6. В случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку по итогам голосования.

5.13.7. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета.

5.14. Департамент финансов:

5.14.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

5.14.2. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Югорска.

Приложение 1
к положению об Общественном совете
при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений

Заявление
о включении в состав Общественного совета при администрации
города Югорска в сфере бюджетных правоотношений

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Профессиональная/общественная деятельность _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к положению об Общественном совете
при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений

Анкета

кандидата в члены Общественного совета при администрации города
Югорска в сфере бюджетных правоотношений

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Место работы и должность _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

Образование _____

Наименование образовательного учреждения _____

Специальность (направление), квалификация _____

Опыт участия в деятельности общественных организаций _____

Что Вы ожидаете от участия в Общественном совете при администрации
города Югорска в сфере бюджетных правоотношений?

Дополнительная информация _____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заполненная анкета вместе с заявлением в срок до « ____ » _____ 20__ года направляется в Департамент финансов администрации города Югорска на адрес электронной почты kazna@ugorsk.ru; или по почтовому адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Югорск, ул. 40 лет Победы, 11.

Предоставление анкетных данных для целей отбора и включения кандидата в состав членов Общественного совета при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о его согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных.

Приложение 3
к положению об Общественном совете
при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (полностью))

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

_____,
адрес регистрации _____,

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Югорска, находящейся по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11 (далее - оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в Общественном совете при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации, сведения об образовании, о месте работы и должности, контактный телефон, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 4
к положению об Общественном совете
при администрации города Югорска
в сфере бюджетных правоотношений

Согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
адрес регистрации _____

в соответствии со статьями 9, 10.1, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Югорска, находящейся по адресу: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11 (далее - оператор), на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, в средствах массовой информации и другому кругу лиц с целью использования при информационном обеспечении участия в Общественном совете при администрации города Югорска в сфере бюджетных правоотношений.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Даю согласие на распространение
Категория персональных данных		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Номер телефона	

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Даю согласие на распространение
5	Адрес электронной почты	
6	Биометрические персональные данные, в том числе, в виде изображения (фотография, видеозапись)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение	Перечень устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных
Категория персональных данных			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Номер телефона		
5	Адрес электронной почты		
6	Биометрические персональные данные, в том числе, в виде изображения (фотография, видеозапись)		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____ (вписать нужное (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Настоящее согласие действует _____.
(указать срок действия согласия)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.05.2026 № 787-13-п

Состав
комиссии по формированию Общественного совета при администрации
города Югорска в сфере бюджетных правоотношений

1. Директор департамента финансов администрации города Югорска, председатель комиссии.
2. Заместитель директора департамента – начальник отдела доходов департамента финансов администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии.
3. Заместитель начальника бюджетного управления – начальник сводно-аналитического отдела бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска, член комиссии.
4. Главный эксперт сводно-аналитического отдела бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска, секретарь комиссии.