

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 февраля 2018 года №  83

Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального автономного

учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

* + - 1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение).
      2. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Югорска:

- от 30.05.2016 № 244 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- от 27.12.2016 № 656 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 30.05.2016 № 244 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

* + - 1. Распоряжение вступает в силу после его подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», начиная с Плана на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**Приложение**

**к распоряжению**

**администрации города Югорска**

от 19 февраля 2018 года № 83

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).
2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Думы города Югорска о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Думы города Югорска о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Требования к составлению плана**

1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и содержит следующие части:

- заголовочную;

- содержательную;

- оформляющую.

1. В заголовочной части плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, дату утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения, ИНН, КПП учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса);

- финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](garantF1://79222.0) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](garantF1://12022754.0) (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом Учреждения;

- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 «Показатели финансового состояния Учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- [Таблица 2](garantF1://57408931.10082) «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения» (далее - Таблица 2);

- [Таблица 2.1](garantF1://71114474.10083) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения» (далее - Таблица 2.1);

- [Таблица 3](garantF1://71114474.10085) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

- [Таблица 4](garantF1://71114474.10085) «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

8. В [Таблице 2](garantF1://57408931.10082):

по [строкам 500](garantF1://71114474.108223), [600](garantF1://71114474.108224) в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110-180](garantF1://71114474.100822), [300-420](garantF1://71114474.108217) указываются коды [классификации](garantF1://70308460.100500) операций сектора государственного управления, по [строкам 210-280](garantF1://71114474.108210) указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](garantF1://71114474.100823) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам [623](garantF1://57307875.52623) «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по [строкам 210-250](garantF1://71114474.108210) в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](garantF1://71114474.108216) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) Таблицы 2.1;

В [Таблице 2.1](garantF1://71114474.10083):

в [графах 7-12](garantF1://71114474.100834) указываются:

по [строке 1001](garantF1://71114474.100832) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.34) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по [строке 2001](garantF1://71114474.100833) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону](garantF1://70253464.42) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](garantF1://71114474.100831), [1001](garantF1://71114474.100832) и [2001](garantF1://71114474.100833) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](garantF1://71114474.100831) граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по [строке 260](garantF1://71114474.108216) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели [строки 0001](garantF1://71114474.100831) граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) № 44-ФЗ.

[Таблица 3](#sub_10084) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#sub_100843) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по [строкам 010](#sub_100841), [020](#sub_100842) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в [табличную часть](#sub_1008) Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации города Югорска планируется передать в установленном порядке Учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации).

10. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

В [Таблице 4](#sub_10085) справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#sub_4), третьем, четвертом, пятом и [восьмом](#sub_7) настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с [пунктом 9](#sub_1009) Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#sub_8) настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2.](#sub_10082)

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах [приложения № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#sub_108210) Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в [районах](garantF1://78834.1000) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#sub_108212) Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#sub_108213) Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям ([строка 240](#sub_108214) Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 250](#sub_108215) Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 260](#sub_108216) Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для Учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

14. После утверждения в установленном порядке решения Думы города Югорска о бюджете План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение с учетом положений [раздела III](#sub_300) «Требования к утверждению Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

16. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

**III. Порядок утверждения Плана**

17. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение  наблюдательного совета | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| от "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | |  | Руководитель Учреждения | | |
|  | | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **План финансово - хозяйственной деятельности** | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД |  |
|  | | | | | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения | | |  | | по ОКПО |  |
| ИНН / КПП | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | |  |  | по ОКЕИ |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | | |  | | | |
|
| Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения | | |  | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Сведения о деятельности муниципального автономного учреждения** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Цели деятельности муниципального автономного учреждения:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1.2. Основные виды деятельности муниципального автономного учреждения:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.** | | | | | | |
| **1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества** | | | | | | |
| **1.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества** | | | | | | |

**Таблица 1**

|  |
| --- |
| **Показатели финансового состояния учреждения**  **на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г** |
| (последнюю отчетную дату)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. | | **1** | **2** | **3** | |  | **Нефинансовые активы, всего:** |  | |  | из них:  недвижимое имущество, всего: |  | |  | в том числе: остаточная стоимость |  | |  | особо ценное движимое имущество, всего: |  | |  | в том числе: остаточная стоимость |  | |  | **Финансовые активы, всего:** |  | |  | из них:  денежные средства учреждения, всего |  | |  | в том числе:  денежные средства учреждения на счетах |  | |  |  |  | |  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  | |  | иные финансовые инструменты |  | |  | дебиторская задолженность по доходам |  | |  | дебиторская задолженность по расходам |  | |  | **Обязательства, всего:** |  | |  | из них:  долговые обязательства |  | |  | кредиторская задолженность: |  | |  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2**  **Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код строки | Код по  [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000)  Российской  Федерации | Объем финансового | | обеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | |  | | всего | в том числе: | | | | | |  | | субсидия  на финансовое  обеспечение  выполнения  государственного  (муниципального)  задания | субсидии,  предоставляемые  в соответствии с  [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) Бюджетного  кодекса  Российской  Федерации | субсидии  на  осуществление  капитальных  вложений | средства  обязательного  медицинского  страхования | поступления от  оказания услуг  (выполнения работ)  на платной основе  и от иной  приносящей доход  деятельности | |  | | всего | из них гранты |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  | | **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | | в том числе: доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | доходы от  штрафов,  пеней, иных сумм  принудительного  изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |  | | безвозмездные  поступления от  наднациональных  организаций,  правительств  иностранных  государств,  международных  финансовых  организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X | | иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |  | | прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |  | | доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | | в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | из них:  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | безвозмездные  перечисления  организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Поступление финансовых активов, всего:** | **300** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | | из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Выбытие финансовых активов, всего** | **400** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Остаток средств на начало года** | **500** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Остаток средств на конец года** | **600** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Таблица 2.1**  **Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения**  **на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код строки | Год  начала  закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 | | | | | | | | |  | | всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |  | | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.15)от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственных и  муниципальных нужд» | | | в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.0)от 18.07.2011  № 223-ФЗ «О закупках товаров,  работ, услуг отдельными видами  юридических лиц» | | |  | | на 20\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1-ый год  планового  периода | на 20\_\_г.  2-ой год  планового  периода | на 20\_\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1-ый год  планового  периода | на 20\_\_г.  2-ой год  планового  периода | на 20\_\_г.  очередной  финансовый  год | на 20\_\_г.  1 -ый год  планового  периода | на 20\_\_г  1-ый год  планового периода |  | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |  | | **Выплаты по**  **расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:** | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | на оплату  контрактов  заключенных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | до начала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | очередного финансового | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | года: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Таблица 3

# **Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма  (руб, с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.79) Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

**Приложение 2**

# Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения

# 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность,  группа должностей | Установленная  численность,  единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к  должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты  труда в год, руб.  (гр. 3 х гр. 4 х  (1+гр. 8/100)  х гр. 9х 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам  компенсационного  характера | по выплатам  стимулирующего  характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | X |  | X | X | X | X | X |  |

# 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты  на одного работника в день, руб. | Количество  работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб  (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 

# 1.3. Расчета (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Численность работников,  получающих пособие | Количество  выплат в год на  одного работника | Размер  выплаты (пособия) в  месяц, руб. | Сумма, руб.  (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы  для начисления страховых  взносов, руб. | Сумма взноса,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, \_\_\_ %[\*](#sub_3333) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, \_\_\_ %[\*](#sub_3333) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | X |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные [Федеральным законом](garantF1://12043845.0)от 22.12.2005, № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

# 2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка  налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего  уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

# 3. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество  платежей в год | Стоимость  за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 хгр. 4хгр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 4.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество  услуг перевозки | Цена услуги  перевозки, руб | Сумма, руб. (гр. 3 х гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

# 4.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления  ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб.  (гр. 4 х гр. 5 х гр.6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

# 4.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС,  руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |

# 4.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ  (услуг) | Стоимость работ (услуг),  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

# 4.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  |

# 4.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |