

**План
работы отдела по управлению муниципальным имуществом
Департамента муниципальной собственности и градостроительства
администрации города Югорска на 1 квартал 2024 года**

Наименования мероприятия	Объем финансирования	Мероприятия
Деятельность по решению вопросов местного значения и выполнения государственных полномочий, переданных ОМС		
1.Создание муниципальных предприятий и учреждений		- преобразование муниципальных учреждений в автономные, бюджетные, казенные
2. Учет муниципальной собственности	1000,0 тыс. руб.	- инвентаризация объектов; - оценка объектов; - продажа объектов; - сдача в аренду объектов
	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа		
1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ведение реестра договоров	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Шакирова А.И.
2. Составление бухгалтерских отчетов за 2023 года, ведение аналитического учета, аналитический учет договоров купли-продажи квартир	в течение квартала	Абдуллаев А. Т. Краева С.В. Цепилова Н. В. Котлова А.В. Филатова Е.А.
3. Проведение инвентаризации муниципального имущества	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Абдуллаев А. Т. Шакирова А.И. Краева С.В.
4. Проверка целевого использования муниципального имущества, сдаваемого в аренду согласно утвержденного графика	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Абдуллаев А.Т.
5. Оформление документов на передачу имущества от одного балансодержателя другому	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Котлова А.В. Краева С.В.
6. Подготовка документов по передаче имущества учреждений в государственную и федеральную собственность	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Котлова А.В.
7. Продажа муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством	в течение квартала	Шакирова А.И.
8. Подготовка и утверждение новой учетной политики по бухгалтерскому учету	в течение квартала	Абдуллаев А. Т. Краева С.В.
9. Работа в ТИС Югры, ГИС ЖКХ по показателям, относящимся к деятельности отдела	в течение квартала	Кармацких Е.Н. Кальнева Н.В.
10. Формирование реестра имущества города	в течение квартала	Краева С.В.. Котлова А.В. Кальнева Н.В.. Кармацких Е Шакирова А.И
11. Ведение реестра квартир и учет квартир	в течение квартала	Краева С.В. Кальнева Н.В.
12. Постановка на учет земельных участков,	в течение	Цепилова Н. В.

инвентаризация платежей, работа с арендаторами земельных участков	квартала	
13. Подготовка документации по проведению аукционов по аренде муниципального имущества	в течение квартала	Кармацких Е.Н.
14. Работа с фенольными квартирами для уплаты коммунальных платежей	в течение квартала	Абдуллаев А.Т. Филатова Е.А.
15. Проведение инвентаризации имущества ЖКХ, совещаний с представителями эксплуатирующих организаций, БТИ.	в течение квартала	Абдуллаев А. Т. Котлова А.В.
Контрольно-аналитическая работа		
1. Сбор информации для достоверного отражения муниципального имущества в реестрах имущества и казны города	в течение квартала	
2. Анализ актов инвентаризации муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях	в течение квартала	
3. Управление муниципальными унитарными предприятиями, участие в балансовых комиссиях, в т.ч. хозяйствующих обществах, где департамент является учредителем	в течение квартала	
Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)		
1. Участие в совещаниях по вопросам управления муниципальным имуществом и государственной регистрации недвижимого имущества.	в течение квартала	
2. Участие в работе комиссии по задолженности за коммунальные услуги	в течение квартала	
3. Участие в работе комиссии по детским городкам	в течение квартала	

Заместитель главы
города – директор Департамента



Ю.В. Котелкина