«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2019 года № 571

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 17.01.2017

№ 62 «Об оплате труда и социальной защищенности

лиц, занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы,

и осуществляющих техническое обеспечение

деятельности администрации города Югорска»

В соответствии со статьями 135,144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Югорска от 28.12.2018 № 3816 «Об увеличении фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Югорска»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 17.01.2017 № 62 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска» (с изменениями от 24.01.2017 № 176, от 16.05.2017 № 1124, от 06.02.2018 № 327) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет могут включаться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения соответствующей комиссии, созданной в учреждении.».

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы города Югорска Д.А. Крылова.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  22 марта 2019 года  **№**  571

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  17 января 2017 года  **№**  62

**Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (директор, начальник) учреждения, помощник руководителя, советник главы города | 4144 - 4779 |
| Заместитель руководителя (директора, начальника) учреждения | 3730 – 4301 |
| Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера | 3603 - 4156 |
| Начальник основного отдела, службы, участка (планово-экономический, производственно-технический, и т.д.), главный энергетик, главный механик, главный инженер,главный эксперт | 3326 - 3721 |
| Начальник вспомогательного отдела (кадров, материально технического снабжения и т.д.), заведующий по административно-хозяйственной работе, старший отдела, участка, инженер (электрик, технотехник), старший ответственный дежурный | 2932 - 3257 |
| Инженер-электронщик, инженер-программист, инженер–энергетик | 2650 - 3396 |
| Бухгалтер, экономист, юрист, юрисконсульт, инженер, механик, эксперт, заведующий сектором отдела логистики, ответственный дежурный | 2503 - 2966 |
| Заведующий хозяйством, канцелярией, складом, копировально-множительным, машинописным бюро, техник-смотритель, старший инспектор, инспектор по делопроизводству, инспектор, машинистка 1 категории, менеджер, техник | 2193 - 2694 |
| Диспетчер | 1687 - 1783 |
| Секретарь приемной руководителя, кассир, архивариус, делопроизводитель, экспедитор, курьер, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка | 1554 - 1783 |

Должности: руководитель (директор, начальник) учреждения, помощник руководителя, советник главы города, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник основного отдела, службы, участка (планово-экономический, производственно-технический, и т.д.); главный энергетик, главный механик, главный инженер,главный эксперт, начальник вспомогательного отдела (кадров, материально-технического снабжения и т.д.), заведующий по административно-хозяйственной работе, заведующий сектором отдела логистики; заведующий хозяйством, канцелярией, складом, копировально-множительным, машинописным бюро относятся к должностям руководителей.

Должности: старший отдела, участка; инженер (электрик, технотехник), инженер-электронщик, инженер-программист, инженер-энергетик, бухгалтер, экономист, юрист, юрисконсульт, инженер, механик, эксперт, техник-смотритель, техник, инспектор, инспектор по делопроизводству, старший инспектор; менеджер, ответственный дежурный, старший ответственный дежурный относятся к должностям специалистов.

Должности: секретарь приемной, кассир, архивариус, делопроизводитель, экспедитор, курьер, секретарь-машинистка, машинистка 1 категории, секретарь-стенографистка, комендант, диспетчер относятся к должностям технических исполнителей.