|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Комисаренко  « » 2015 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по охране школы**

**2015 г.**

**СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Аукцион в электронной форме (далее по тексту также – электронный аукцион) проводит Уполномоченный орган. | | |
|  | Идентификационный код закупки: | *Указывается с 01.01.2017 года* |
|  | Наименование Муниципального заказчика, контактная информация | Наименование  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  Место нахождения  628260, ул. Ермака, 7, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.  Почтовый адрес  628260, ул. Ермака, 7, г. Югорск, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.  Телефон (34675) 7-24-47, факс (34675) 7-24-47  Адрес электронной почты: school-62007@yandex.ru  Ответственное должностное лицо: главный специалист по закупкам Белинская Наталия Николаевна |
|  | Наименование уполномоченного органа (учреждения), контактная информация | Наименование:  Администрация города Югорска.  Место нахождения:  628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Почтовый адрес:  628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11.  Телефон (34675) 50037 факс (34675) 50037  Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru  Ответственное должностное лицо: начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Информация о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Руководитель контрактной службы – главный специалист по закупкам Белинская Наталия Николаевна |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк - АСТ» |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Вид и предмет электронного аукциона | Аукцион в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по охране школы |
|  | Наименование и описание оказываемых услуг | Указано в части II. «Техническое задание» настоящей документации об аукционе |
|  | Место оказания услуг | 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск:  - ул. Ермака, д. 7  - ул. Садовая, 72 |
|  | Сроки оказания услуг | с момента подписания гражданско-правового договора, но не ранее 11.01.2016 по 31.12.2016. |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | **819 909 (**восемьсот девятнадцать тысяч девятьсот девять) рублей **00** копеек.  В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Содержится в разделе части «IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Источник финансирования | Источник финансирования: Бюджет города Югорска на 2016 год |
|  | Возможность оплаты по цене единицы работы, услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию | не предусмотрена |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | не применяется |
|  | Единые требования к участникам закупки | В настоящем электронном аукционе, за исключением случая проведения электронного аукциона среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.В случае, если электронный аукцион проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии указанием на это в пункте 7 настоящего раздела, участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Статус субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  8) участник закупки не является офшорной компанией. |
| Дополнительные требования к участникам закупки | отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
|  | Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Не установлено |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.  При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой  информационной системе контрактной системы в сфере закупок разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.  Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «10» декабря 2015 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «16»  декабря 2015 года.  *Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст.193 Гражданского кодекса РФ).* |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 10 часов 00 минут «18» декабря 2015 года. |
|  | Дата окончания срока рассмотрения частей заявок на участие в электронном аукционе | «22» декабря 2015 года |
|  | Дата проведения электронного аукциона | «25» декабря 2015 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.  **Первая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:  Согласие участника аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.  **Вторая часть заявки** на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) **документы**, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:  - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки – копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;  **а также декларация** о соответствии участника аукциона следующим требованиям:   * непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; * отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; * отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма- **не требуется;**   отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге - **не требуется**;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов - **не требуется**;  6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, или копии этих документов - **не требуется**;  7) декларация о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям - **требуется**. |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе | Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.  Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть cоставлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.  Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.  **Инструкция по заполнению первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:**  При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в части II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».  В случае применения заказчиком в техническом задании слов:  «не менее», «не ниже» - участником предоставляется значение равное или превышающее указанное;  «не более», «не выше» - участником предоставляется значение равное или менее указанного;  «менее», «ниже» - участником предоставляется значение меньше указанного;  «более», «выше», «свыше» - участником предоставляется значение превышающее указанное;  «до» - участником предоставляется значение меньше указанного, за исключением случаев, когда указанное значение сопровождается словом «включительно» либо используется при диапазонном значении;  «от» - участником предоставляется указанное значение или превышающее его.  В случае применение заказчиком в техническом задании перечислений характеристик через союз «и», знаки «,» «;», «/» - участник указывает характеристики всех перечисленных значений.  В случае, если характеристика товара указана с использованием нескольких значений, требования применяются к каждому значению.  При использовании союзов «или», «либо» - участники выбирают одно из значений. При использовании «и (или)» - участник предлагает несколько показателей или один (на свой выбор).  В случае применения заказчиком в техническом задании значений:  - со знаком «-» - участник в заявке предлагает диапазонное значение, заданное техническим заданием (включаются верхние и нижние границы диапазона);  - со словами «диапазон может быть расширен» - участником представляется диапазон не менее указанных значений в рамках, равных показателям верхней и нижней границы диапазона, либо значения расширяющие границы диапазона;  - если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается словами «диапазон должен быть не менее от…- до», или «диапазон должен быть не более от…- до…», участником закупки должен быть предложен товар с конкретными значениями верхнего и нижнего предела показателя, соответствующим заявленным требованиям, но без сопровождения словами «диапазон должен быть не менее», «диапазон должен быть не более».  - при описании диапазона предлогами «от» и «до» предельные показатели входят в диапазон;  - со знаком «+/-» (например - погрешность) - участник предлагает конкретное цифровое значение с указанием знака «+/-».  Если характеристики товара содержатся в колонке «Неизменяемое (точное) значение показателя, установленное заказчиком» – участник не вправе изменять указанные характеристики.  При перечислении нескольких показателей одной характеристики товара необходимо употреблять союз «и», знаки «;» «,».  При предоставлении участниками конкретных значений показателей необходимо исключить употребление слов и словосочетаний: «или», «либо», «и (или)», «должен быть/иметь», «должна быть/иметь», «должны быть/иметь», «может», «в основном», «и другое», «в пределах», «ориентировочно», «не более», «не менее», «не ранее», «не хуже», «не выше», «не ниже», «до», «от», «более», «менее», «выше», «ниже», «возможность» за исключением случаев, когда рядом с установленным показателем заказчиком указано «значение является неизменным» или характеристика товара указана в колонке «Неизменяемое (точное) значение показателя, установленное заказчиком».  При использовании заказчиком в части II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» вышеуказанных терминов участник предлагает цифровое значение.  Документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 7 пункта 23 части I «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации об аукционе, предоставляются в составе второй части заявки в случае установления соответствующих преимуществ, условий, запретов и ограничений в пунктах 7, 38, 39 части I «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации об аукционе.  Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 199 (восемь тысяч сто девяносто девять) рублей 09 копеек. |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. |
|  | Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт | В течение пяти дней со дня получения проекта договора от оператора электронной площадки |
|  | Условия признания  победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта | Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней со дня получения проекта договора от оператора электронной площадки, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения договора или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора). |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта | Размер обеспечения исполнения договора в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 40 995 (сорок тысяч девятьсот девяносто пять) рублей 45 копеек.Договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению договора в установленные Законом о контрактной системе сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств.Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром договора. Положения настоящей документации об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:  1) заключения **договора** с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;  2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;  3) заключения бюджетным учреждением **договора**, предметом которого является выдача банковской гарантии. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе, а именно: 1. Банковская гарантия должна быть безотзывной;  2. Банковская гарантия должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D588C7097510AC56834F4EEC87D2B5A386D307D50D128C2096D93CFFC627DD66B47G) Закона о контрактной системе;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии  6) срок действия банковской гарантии;  7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из **договора** при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения **договора**;  8) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D588C7097510AC56834F7EDCC7E2B5A386D307D50D128C2096D93CFFC637ED36B4AG) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  3. Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств:денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в пункте 30 настоящей документацией об аукционе;факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты), оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 30 настоящей документацией об аукционе, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным;денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен договора, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договора в течение срока, установленного в Проекте договора (часть III. «Ошибка! Источник ссылки не найден.») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору уменьшенное на размер выполненных обязательств по договору, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договору.В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств) | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  ИНН/КПП 8622009268/862201001  Депфин Югорска (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», л/с 300.14.106.0)  Ф-Л ЗС ПАО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ г. Ханты-Мансийск  р/с 40701810800063000007,  к/с 30101810771620000782,  БИК 047162782 |
|  | Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены | *По Договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Договором.* |
|  | Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта | Допускается |
|  | Изменение количества услуг не более чем на 10 процентов | Допускается |
|  | Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) | Допускается |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе | Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара | не установлено |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара | не установлено. |
|  | Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки | Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций - **предоставляются**.  Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: **не предоставляются.**  Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг организациям инвалидов: **не предоставляются**. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг), соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами, установленные в документации об аукционе в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе: | не допускается |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта (в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона о контрактной системе) | Банковское сопровождение не предусмотрено. |
|  | Антидемпинговые меры | а) Если начальная (максимальная) цена Договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).  б) Если начальная (максимальная) цена Договора составляет пятнадцать миллионов рублей именее участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.  в) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.  г) Информация, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта Договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  е) Если предметом Договора является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.  ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается Договор, при направлении заказчику подписанного проекта Договора. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения Договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены Договора необоснованной Договор с таким участником не заключается и право заключения Договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену Договора или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  з) Антидемпинговые меры не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены. |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Информация об ограничениях указана в пунктах 7, 38 и 39 настоящего раздела. |

Приложение

к части I «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Рекомендуемая форма

**Декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям,   
установленным в соответствии с пунктами 3-5, 7-9 части 1 статьи 31   
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ**  
Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(наименование участника закупки) подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Часть II.** [ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ПочекаеваИВ\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\SCJRYFXJ\Аукцион%5b1%5d.doc#_Toc175652742)

1. Исполнитель принимает под охрану имущество, принадлежащее «Заказчику» на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, ином праве или переданное ему на хранение в установленном законом порядке и хранящееся в помещениях, в дальнейшем объект, оборудованный техническими средствами охраны (ТСО) и элементами технической укрепленности (ТУ) в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и актами обследования, от несанкционированного проникновения посторонних лиц в охраняемое время, согласно перечню охраняемых объектов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание объекта закупки | Адрес объекта | График  оказыва-  емых услуг | **Сроки оказания услуг** | Количество календарных  дней | | Количество часов/ месяцев оказываемых услуг | | Ед. изм |
| 1 | Оказание услуг по охране | г. Югорск, ул. Ермака, д. 7 | с 8:00  до 18:00 | С 11.01.2016 по 31.12.2016 | Январь | 19 | 190 | 12 | Мес. |
| Февраль | 24 | 240 |
| Апрель | 26 | 260 |
| Май | 24 | 240 |
| Июнь | 25 | 250 |
| Июль | 0 | 0 |
| Август | 27 | 270 |
| Сентябрь | 26 | 260 |
| Октябрь | 26 | 260 |
| Ноябрь | 25 | 250 |
| Декабрь | 27 | 270 |
| Апрель | 26 | 260 |
| 2 | Оказание услуг по охране | г. Югорск, ул. Садовая, д. 72 | с 7:00  до 19:00 | С 11.01.2016 по 31.12.2016 | Январь | 15 | 180 | 12 | Мес. |
| Февраль | 20 | 240 |
| Март | 21 | 252 |
| Апрель | 21 | 252 |
| Май | 19 | 228 |
| Июнь | 21 | 252 |
| Июль | 21 | 252 |
| Август | 23 | 276 |
| Сентябрь | 22 | 264 |
| Октябрь | 21 | 252 |
| Ноябрь | 21 | 252 |
| Декабрь | 22 | 264 |

2. При осуществлении своих обязанностей иметь личную карточку частного охранника, удостоверение частного охранника установленного образца. Оказание услуг осуществляется сотрудниками охраны, прошедшими школу специальной подготовки частных охранников, разрешение частной охранной деятельности на территории Российской Федерации, действительные на срок исполнения контракта (подтвержденных документально), медицинскую книжку с пройденной медицинской комиссией, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму, по программе разработанной и утвержденной руководством охранной организации (подтвержденных документально).

3. Взаимодействие с ОМВД РФ по г. Югорску в целях безопасности объектов в чрезвычайных ситуациях.

4. Наблюдение осуществляется установленными на объекте техническими средствами охраны (ТСО).

5. Осуществление контроля, совместно с обслуживающей организацией, за технической эксплуатацией ТСО.

6.Оказание услуг осуществлять своевременно и с надлежащим качеством, в объёме и сроки, предусмотренные договором и обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья.

7. Обеспечивать порядок в местах проведения массовых мероприятий.

8. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств.

9. Следить за исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации которыми оборудован Объект.

10. Оказание комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования объекта, защиту жизни и здоровья воспитанников и персонала осуществляется квалифицированным персоналом, обученным правилам пользования техническими средствами охраны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

11. Выполнять свои обязанности на посту согласно должностной инструкции охранника разработанной руководителем частной охранной организации.

12. Осуществлять контролируемый вход и выход по пропускам объекта.

13.Незамедлительно сообщать руководителю охраняемого учреждения и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершённых преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей.

14. Оказать услуги в сроки, предусмотренные договором.

15. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

16. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

17. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

18. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

19. Не разглашать посторонним лицам правила пользования ТСО, присвоенный условный номер объекта («ключ»), а также пароль.

20. Исполнитель осуществляет в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов МВД России контроль за технической эксплуатацией ТСО, установленных на объекте и выведенных на пульт центрального наблюдения (ПЦН) Исполнителя. При выявлении недостатков в технической эксплуатации ТСО направлять соответствующие предложения Заказчику, обязательные для исполнения организацией, осуществляющей их обслуживание.

21. При поступлении тревожного извещения направить и обеспечить прибытие на объект наряда полиции вневедомственной охраны для выяснения причин срабатывания ТСО, пресечения проникновения посторонних лиц.

22. Факты и время поступления на ПЦН тревожного извещения, прибытия наряда полиции на объект фиксируются на магнитном носителе ПЦН и (или) в контрольных листах ПЦН. Сведения о поступлении на ПЦН тревожного извещения, прибытия наряда полиции на объект, отраженные в протоколе ПЦН и (или) контрольных листах ПЦН, являются достаточным доказательством, подтверждающим принятие тревожного извещения и отработку его Исполнителем.

23. При обнаружении следов проникновения на объект, либо поврежденных в результате противоправного посягательства ТСО конструктивных элементов объекта (стен, дверей, замков, окон) незамедлительно принять меры к вызову представителя Заказчика.

24. При обнаружении возгорания на объекте немедленно сообщить в подразделение Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) и Заказчику.

Директор Е.Е. Комисаренко

**III. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по охране школы**

г. Югорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Комисаренко Евгении Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, именуем\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска (протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий гражданско-правовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях договора услуги по **охране школы**, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяется в техническом задании (приложение № 1), к Договору.

1.3. Место оказания услуг:

628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, **ул. *Ермака, д. 7;***

628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ***ул. Садовая, д. 72;***

1**.**4. Заказчик поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию электрооборудования.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения договора, за исключением случаев, установленных договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).*

*Оплата по Договору уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица).*

2.3. В общую цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.4 Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчетный счет Исполнителя.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по договору не предусмотрены.

2.4.4. Расчет осуществляется ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 (десяти) дней после подписания акта об оказании услуг, счета и (или) счет-фактуры.

Директор Е.Е. Комисаренко

2.4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 договора, оплата оказанных услуг (части услуг) производится в течение 10 (десяти) дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком Актов об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по договору оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счета.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по договору, указанный в п. 2.5 договора, Заказчик вправе не производить оплату по договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими финансовыми органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по договору, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему услуг.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями договора.

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 12.6 договора.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным договором.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения договора.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные договором.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

Директор Е.Е. Комисаренко

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с 11.01.2016г. по 05.12.2016г включительно.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. **Исполнитель** не позднее 25 числа отчетного месяца направляет в адрес **Заказчика** извещение (уведомление) о готовности услуг к сдаче и Акт об оказанных услугах.

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным договором. В состав такой приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения исполнителя, на основании которого заключен договор, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным договором может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Стороны подписывают Акты об оказанных услугах в течение 3 дней со дня получения акта об оказанных услугах.

*Акт об оказанных услугах за декабрь должен быть подписан не позднее 5 декабря 2016 года.*

5.4. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.7 договора.

5.5. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.6. Обо всех нарушениях условий договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 5.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении договора по соглашению сторон*, принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора*, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к договору.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Способами обеспечения исполнения договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 6.6 договора, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику до заключения договора. Размер обеспечения исполнения договора составляет **40 995 (сорок тысяч девятьсот девяносто пять) рублей 45 копеек** (5% процентов от начальной (максимальной) цены договора).

6.3. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Директор Е.Е. Комисаренко

6.4.  Срок действия обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии – по 31.01.2017 года. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

6.5. По Договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя в том числе, по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением, просрочкой исполнения обязательств по Договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.6. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

6.7. Денежные средства возвращаются в полном объёме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, возникших в период действия обеспечения) в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Договору в полном объеме.

\* Положения раздела 6 настоящего Договора об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казанным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключение бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где Ц - цена контракта; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле С = СЦБ х ДП (где СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле К =ДП/ДК х 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Директор Е.Е. Комисаренко

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором*.* При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в сумме *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.11.2013 №1063)[[1]](#footnote-1)*

*7.5.* Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.7. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 5 дней со дня направления требования. В случае, если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по договору на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.5 договора. *При этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.*

7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

7.9. Пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек. (2,5% от цены Договора) [[2]](#footnote-2).

7.11. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения, стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**10. Расторжение договора**

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

10.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10.5. Заказчик вправе принять решение одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком

Директор Е.Е. Комисаренко

подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Директор Е.Е. Комисаренко

**11.Срок действия договора**

11.1. Договор вступает в силу с 11.01.2016г. по 31.12.2016г., с 01.01.2017г. обязательства Сторон по договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

.

**12. Прочие условия**

12.1. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения договора Стороны вправе изготовить копию договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Все приложения к договору являются его неотъемной частью.

12.3. К договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1, Приложение № 2).

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения договора допускается снижение цены договора без изменения предусмотренных договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий договора.

12.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг Стороны контракта обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

12.7. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МБОУ «Гимназия»**  ИНН/КПП 8622001011/862201001  628260, ХМАО- Югра, г. Югорск, ул. Мира д. 6  ОГРН 1028601845381,  Депфин Югорска (МБОУ «Гимназия»)  Ф-Л ЗС ПАО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ г. Ханты-Мансийск  Расчетный счет 40701810800063000007  Корреспондирующий счет 30101810771620000782  БИК 047162782  **тел/факс 8(34675) 2-40-73** |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко |  |

Приложение № 1

К гражданско-правовому договору

№ **0187300005815000\_\_\_\_-0062342-01**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Исполнитель принимает под охрану имущество, принадлежащее «Заказчику» на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, ином праве или переданное ему на хранение в установленном законом порядке и хранящееся в помещениях, в дальнейшем объект, оборудованный техническими средствами охраны (ТСО) и элементами технической укрепленности (ТУ) в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и актами обследования, от несанкционированного проникновения посторонних лиц в охраняемое время, согласно перечню охраняемых объектов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание объекта закупки | Адрес объекта | График  оказыва-  емых услуг | **Сроки оказания услуг** | Количество календарных  дней | | Количество часов/ месяцев оказываемых услуг | | Ед. изм |
| 1 | Оказание услуг по охране | г. Югорск, ул. Ермака, д. 7 | с 8:00  до 18:00 | С 11.01.2016 по 31.12.2016 | Январь | 19 | 190 | 12 | Мес. |
| Февраль | 24 | 240 |
| Апрель | 26 | 260 |
| Май | 24 | 240 |
| Июнь | 25 | 250 |
| Июль | 0 | 0 |
| Август | 27 | 270 |
| Сентябрь | 26 | 260 |
| Октябрь | 26 | 260 |
| Ноябрь | 25 | 250 |
| Декабрь | 27 | 270 |
| Апрель | 26 | 260 |
| 2 | Оказание услуг по охране | г. Югорск, ул. Садовая, д. 72 | с 7:00  до 19:00 | С 11.01.2016 по 31.12.2016 | Январь | 15 | 180 | 12 | Мес. |
| Февраль | 20 | 240 |
| Март | 21 | 252 |
| Апрель | 21 | 252 |
| Май | 19 | 228 |
| Июнь | 21 | 252 |
| Июль | 21 | 252 |
| Август | 23 | 276 |
| Сентябрь | 22 | 264 |
| Октябрь | 21 | 252 |
| Ноябрь | 21 | 252 |
| Декабрь | 22 | 264 |

2. При осуществлении своих обязанностей иметь личную карточку частного охранника, удостоверение частного охранника установленного образца. Оказание услуг осуществляется сотрудниками охраны, прошедшими школу специальной подготовки частных охранников, разрешение частной охранной деятельности на территории Российской Федерации, действительные на срок исполнения контракта (подтвержденных документально), медицинскую книжку с пройденной медицинской комиссией, прошедших обучение по пожарно-техническому минимуму, по программе разработанной и утвержденной руководством охранной организации (подтвержденных документально).

3. Взаимодействие с ОМВД РФ по г. Югорску в целях безопасности объектов в чрезвычайных ситуациях.

4. Наблюдение осуществляется установленными на объекте техническими средствами охраны (ТСО).

5. Осуществление контроля, совместно с обслуживающей организацией, за технической эксплуатацией ТСО.

6.Оказание услуг осуществлять своевременно и с надлежащим качеством, в объёме и сроки, предусмотренные договором и обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья.

7. Обеспечивать порядок в местах проведения массовых мероприятий.

8. Обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств.

9. Следить за исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации которыми оборудован Объект.

10. Оказание комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования объекта, защиту жизни и здоровья воспитанников и персонала осуществляется квалифицированным персоналом, обученным правилам пользования техническими средствами охраны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

11. Выполнять свои обязанности на посту согласно должностной инструкции охранника разработанной руководителем частной охранной организации.

12. Осуществлять контролируемый вход и выход по пропускам объекта.

13.Незамедлительно сообщать руководителю охраняемого учреждения и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершённых преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей.

14. Оказать услуги в сроки, предусмотренные договором.

15. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

16. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

17. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

18. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

19. Не разглашать посторонним лицам правила пользования ТСО, присвоенный условный номер объекта («ключ»), а также пароль.

20. Исполнитель осуществляет в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов МВД России контроль за технической эксплуатацией ТСО, установленных на объекте и выведенных на пульт центрального наблюдения (ПЦН) Исполнителя. При выявлении недостатков в технической эксплуатации ТСО направлять соответствующие предложения Заказчику, обязательные для исполнения организацией, осуществляющей их обслуживание.

21. При поступлении тревожного извещения направить и обеспечить прибытие на объект наряда полиции вневедомственной охраны для выяснения причин срабатывания ТСО, пресечения проникновения посторонних лиц.

22. Факты и время поступления на ПЦН тревожного извещения, прибытия наряда полиции на объект фиксируются на магнитном носителе ПЦН и (или) в контрольных листах ПЦН. Сведения о поступлении на ПЦН тревожного извещения, прибытия наряда полиции на объект, отраженные в протоколе ПЦН и (или) контрольных листах ПЦН, являются достаточным доказательством, подтверждающим принятие тревожного извещения и отработку его Исполнителем.

23. При обнаружении следов проникновения на объект, либо поврежденных в результате противоправного посягательства ТСО конструктивных элементов объекта (стен, дверей, замков, окон) незамедлительно принять меры к вызову представителя Заказчика.

24. При обнаружении возгорания на объекте немедленно сообщить в подразделение Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) и Заказчику.

Приложение № 2

К гражданско-правовому договору

№

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**на оказание услуг по охране объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет:

1. Условия действия внутри объектового режима;
2. Организацию деятельности охранной службы;
3. Права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» далее Объекта;
4. Порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта.
5. Для обеспечения охраны сотрудники охраны выставляют на Объекте пост в соответст­вии с условиями гражданско-правового договора. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство охраны и начальника охраны данного Объекта.
6. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правового договора, на­стоящей Инструкцией.
7. На Объекте вводятся и поддерживаются внутри объектовые режимы в целях:
8. исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц;
9. исключения незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей;
10. поддержания сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего распорядка.

1.5. Основными задачами сотрудников охраны являются:

1. обеспечение на охраняемом Объекте внутри объектового режима;
2. защита Объекта от противоправных посягательств;
3. поддержание порядка на Объекте, прилегающей территории и в зоне видеонаблюдения;
4. охрана общественного порядка.
5. Начальник Объекта непосредственно руководит сотрудниками охраны в соответствии с указаниями руководства Объекта, а также в соответствии с настоящей Инструкцией и дру­гими документами по Объекту.
6. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, гражданско-правовом договоре об оказа­нии охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.
7. В соответствии с положениями ст. 139 Гражданского кодекса РФ разглашение служеб­ной информации сотрудниками охраны, имеющей конфиденциальный характер, влечет от­ветственность в установленном законом порядке.

**2. Внутри объектовый режим**

2.1. Руководство Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутри объектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно-пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

1. В помещениях на охраняемой территории могут находиться сотрудники Объекта и дру­гих предприятий, организаций, имеющие установленного образца пропуска, а также лица с временными пропусками с установленным в них временем нахождения на Объекте.
2. На огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт со­трудников по специальным пропускам и автомобили посетители, организаций по утвер­жденному списку.
3. Состояние помещений, зданий и находящихся на территории Объекта транспортных средств проверяется путем обходов помещений и осмотров окон и дверей, а также внешнего вида и состояния замков, запоров, ограждений. Результаты обходов и контроля помещений заносят в специальный журнал.
4. По окончании рабочего дня, в соответствии с распорядком, входные двери закрываются на ключ.
5. Вынос и вывоз с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объ­екту, осуществляется только с сопроводительными документами, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта. Вывоз (вынос) имущества и других мате­риальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.
6. Сотрудники охраны сверяют наличие груза с данными, указанными в документах.
7. Запрещается вносить на Объект и хранить на его территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством Объекта.

**3. Права и обязанности должностных лиц охраны**

3.1. Начальник охраны Объекта обязан:

1. Организовать надежную охрану объекта, обеспечить внутри объектовый режим в соответ­ствии с гражданско-правовым договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструк­цией;
2. обеспечить сотрудников охраны необходимыми информацией об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранным снаряжением и специальными средствами, документацией по вопросам охраны Объекта;
3. постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объек­те и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;
4. при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность охраняемого Объ­екта, немедленно информировать руководство охраны и Объекта;
5. контролировать выполнение сотрудниками охраны служебных обязанностей, соблюде­ние ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования тех­нических средств охраны, специальных средств;
6. вести график дежурства сотрудников охраны и решать вопросы замены их в случае необ­ходимости;

7. незамедлительно ставить в известность руководство Объекта обо всех происшествиях на Объекте.

3.2. Сотрудник охраны обязан:

1. предоставить личную карточку (удостоверение) охранника, выданной органами внутренних дел в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Бланк удостоверения является защитной полиграфической продукцией, изготовляется централизованно представляет собой книжку формами А6 (8,5х12,5 см.) объемом 24 полосы с нумерацией каждой полосы (бумага специальная с водными знаками). Удостоверение должно иметь уровень защиты класса «В», серию, номер. Удостоверение содержит следующие сведения:

- Наименование удостоверения, его номер, фото владельца;

- Фамилия, имя, отчество владельца;

- Сведения о продлении срока действия удостоверения;

- Сведения о предоставлении квалификации;

- Сведения о специальной подготовке;

- Место нахождения учетного дела;

- Сведения о выдаче личной карточки охранника;

- Раздел «Особые отметки».

1. сотрудник охраны обязан оказывать охранные услуги в специальной одежде определяющей принадлежность к конкретной охранной организации.
2. изучить действующие правовые документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, гражданско-правовой договор об оказании охранных услуг и т.д.);
3. знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте;
4. в течение всего дежурства находиться в специальной одежде с удостоверением личности;
5. добросовестно выполнять свои служебные обязанности, при несении службы быть бди­тельным и внимательным;
6. в соответствии с гражданско-правовым договором обеспечивать надежную ох­рану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;
7. осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
8. по указанию начальника охраны Объекта сопровождать материальные ценности;
9. регулярно отслеживать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения воз­можного причинения вреда охраняемому Объекту;
10. соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
11. при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о них руководству Объекта, начальнику охраны;
12. при чрезвычайной ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;
13. участвовать в профилактических мероприятиях по укреплению безопасности, проводимых в Учреждении;
14. не допускать курения в непредназначенных для этого местах;
15. вести журналы учета пропусков и выдачи ключей.

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

1. требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима, проверять докумен­ты, удостоверяющие личность;
2. требовать от сотрудников Объекта предъявлять сопроводительные документы или на­кладные на ввоз (вывоз) и внос (вынос) имущества;
3. изымать недействительные пропуска и пропуска с истекшими сроками действия;
4. задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект во­преки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории ох­раняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намере­нии причинить иной ущерб охраняемому Объекту;
5. доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, свя­занном с посягательством на охраняемые Объекты;
6. в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения напа­дения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Россий­ской Федерации;
7. при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотруд­ников правоохранительных органов.

3.4. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

1. отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящи­мися непосредственно к охране Объекта;

1. употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;
2. оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
3. вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объ­екта;
4. принимать от кого-либо для передачи предметы и документы;
5. спать на посту;
6. допускать на пост посторонних лиц.

3.5. Действия сотрудников охраны в экстремальных ситуациях.

3.5.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печа­тей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

1. тщательно осмотреть Объект, а при наличии посторонних лиц - принять меры по их за­держанию;
2. обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных до­казательств до прибытия сотрудников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
3. немедленно сообщить о случившемся начальнику охраны Объекта, руководству Объекта и в полицию.

3.5.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных по­дозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1. немедленно проинформировать правоохранительные органы, службу спасения и проку­ратуру, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, на­личие и количество людей в месте нахождения предмета;
2. доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта, начальнику охраны;
3. принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
4. в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
5. обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
6. по прибытию на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасе­ния оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.5.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудники охраны обязаны:

1. информировать о нападении органы МВД;
2. в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрыть двери, ворота и т.д.);
3. принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объ­ект сотрудников полиции;
4. в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. При захвате людей в заложники сотрудники охраны обязаны:

1. информировать незамедлительно о произошедшем инциденте правоохранительные орга­ны;
2. принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на Объект сотрудников правоох­ранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
3. по прибытию сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении необходимой им информации;
4. не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению ору­жия и повлечь человеческие жертвы.

3.5.5. При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сотрудник охраны обязан:

1. немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свои Ф.И.О.), оповестить руко­водство охраны и Объекта;
2. принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на Объекте средствами пожаротушения;
3. принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя на­блюдения за охраняемым Объектом;
4. при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противо­пожарной защиты;
5. при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожар­ной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;
6. прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
7. удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожа­ра;
8. осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
9. обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны);
10. указать расположение пожарных гидрантов.

3.5.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т. д. сотрудник охраны обязан:

1. проинформировать соответствующую службу по телефону. Администрацию Объекта, начальника охраны и руководство Охраны;
2. при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;
3. принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;
4. организовать встречу бригад аварийных служб;
5. оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.5.7. Действия при поступлении угрозы по телефону

1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы.
2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте чис­ло людей, владеющих информацией.
4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

* голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
* темп речи (быстрый или медленный);
* произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);
* манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* какие конкретно требования он выдвигает?
* выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то
* группу лиц?
* на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
* как и когда с ним (с ними) можно связаться?
* кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3.5.8. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По воз­можности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или пра­вой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем ис­полнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и ука­зания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных сле­дов на анонимных материалах.

3.5.9. Действия при захвате заложников

1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоох­ранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.
7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причине­нием ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению ору­жия и привести к человеческим жертвам.
9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не веди­те себя вызывающе.
10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
12. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
13. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

3.5.10. Действия при стрельбе

1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавес­кой.
2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подо­конника.
3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.
4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укры­тие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову ру­ками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

3.5.11. Действия при взрыве здания

1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.
2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что ги­бель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.
3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.
4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.
5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спус­каться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, по­скольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.
6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карни­зами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

3.5.12. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе

1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведе­ние; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вы­званные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; же­лание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).
2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей.
3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей от­даленных сельских поселений южных регионов страны.
4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной мест­ности. Тем не менее в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. пред­назначена для сокрытия на теле взрывного устройства.
5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может при­вести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить се­бя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подоз­рительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

3.5.13. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохра­нительные органы и в органы ГО и ЧС.
2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедлен­но вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего напра­вить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.
3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах ин­дивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *2* За ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

   а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

   б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

   в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

   г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

   а) 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

   б) 2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

   в) 1,5 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

   г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

   Директор Е.Е. Комисаренко [↑](#footnote-ref-2)