* Подготовка разрешений, по заявлениям родителей (законных представителей), на прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.
* Организация деятельности муниципальных общеобразовательных организаций на территории города Югорска по зачислению учащихся в 1-ый класс.
* Контроль по предоставлению муниципальными общеобразовательными организациями муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», в том в числе и в электронном виде.
* Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованию и лиц, претендующих на должность «руководитель» муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, в порядке, определенном приказом начальника Управления образования.
* Формирование резерва управленческих кадров для замещения должностей «Директор общеобразовательного учреждения», «Заведующий дошкольным образовательным учреждением», «Директор учреждения дополнительного образования».