# **Результаты проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 02.11.2017 № 673 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с 09 по 13 ноября 2017 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда - Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки предлагается:**

1. В трудовых договорах работников правильно указывать сроки выплаты заработной платы, закрепленные коллективным договором учреждения.
2. В трудовых договорах с работниками указывать районный коэффициент к заработной плате, который составляет 1,7.
3. Утверждать графики работы при сменном режиме (сторожа, воспитатели, младшие воспитатели, повара и т.д.) не позднее, чем за 1 месяц до наступления дежурств и знакомить под роспись работников (основание: статья 103 Трудового кодекса РФ).
4. В случае задержки выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, производить начисление денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (основание: статья 236 Трудового кодекса РФ).
5. Осуществлять контроль над сверхурочной работой, не превышая продолжительность сверхурочной работы для каждого работника более 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Основание: статья 99 Трудового кодекса РФ.
6. Производить оплату за сверхурочную работу в соответствии с требованиями статьи 152 Трудового кодекса РФ.
7. На период отсутствия основного работника, в целях исключения переработки, заключать с работниками срочный трудовой договор внутреннего совместительства.
8. Своевременно проводить проверку знаний с вновь принятыми работниками учреждения, в течение месяца со дня трудоустройства.
9. Своевременно и в полном объеме выдавать специальную одежду, специальную обувь и средства индивидуальной защиты работникам, в соответствии с действующими в учреждении нормами.
10. Разместить на стеллажах таблички с предельно-допустимой нагрузкой, в соответствии с результатами измерений.