



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

#### Приказ

29.12.2017

№ 243-09

**Об утверждении  
муниципальных заданий  
для подведомственных учреждений  
на 2018 год и плановый период**

Руководствуясь постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями от 19.04.2016 № 861; от 12.05.2016 № 1000; от 15.09.2017 № 2234), приказа Департамента финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 473 – п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»  
**приказываю:**

1. Утвердить муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ:
  - 1.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Музей истории и этнографии»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (приложение 1);

- 1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система г. Югорска»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и выполнение муниципальной работы «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» (приложение 2);
  - 1.3. Муниципальному автономному учреждению «Центр культуры «Югра-презент»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Показ кинофильмов» и выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (приложение 3);
  - 1.4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»: «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение 4).
2. Утвердить форму отчёта о выполнении муниципального задания на 2018 год (приложение 5).
  3. Директору МБУ «Музей истории и этнографии» О.В. Малозёмовой, директору МБУ «Централизованная библиотечная система г. Югорска» Н.А. Мотовиловой, директору МАУ «Центр культуры «Югра-презент» Н.Т. Самариной, директору МБУ ДО «Детская школа искусств города Югорска» Г.И. Драгуновой:
    - 3.1. Обеспечить своевременное размещение муниципального задания учреждения и отчётов об исполнении муниципального задания в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 3.2. Обеспечить качественное исполнение муниципального задания учреждения на 2018 год на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ.
  4. Контроль за исполнением пунктов приказа 1.1. – 1.4. возложить на заместителя начальника управления культуры администрации города Югорска Гоголеву Оксану Александровну.
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



Н.Н. Нестерова

Исполнитель: зам. начальника управления культуры Гоголева О.А., т. 5-00-71

Адрес: КК – П Муницип задания – П Муницип задан – П Мун зад 2018 – П Муниципальные задания – Приказ МЗ 2018 - проект приказа

С приказом управления культуры от 29.12.2017 № 243-ор ознакомлены:

Заместитель начальника управления культуры «\_\_\_»\_\_\_2017 Лол О.А. Гоголева

Директор МАУ «ЦК «Югра-презент» «\_\_\_»\_\_\_2017 Н.Т. Н.Т. Самарина

Директор МБУ «ЦБС г. Югорска» «\_\_\_»\_\_\_2017 Н.А. Н.А. Мотовилова

Директор МБУ ДО «ДШИ г.Югорска» «\_\_\_»\_\_\_2017 Г.И. Г.И. Драгунова

Директор МБУ «Музей истории и этнографии» «\_\_\_»\_\_\_2017 О.В. О.В. Малоземова





Приложение 1

к приказу Управления культуры  
администрации города Югорска

от 29.12.2017 № 243-09



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
администрации города Югорска  
Н.Н. Нестерова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«29» декабря 2017 г.

Муниципальное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

Виды деятельности муниципального учреждения 91.02. – Деятельность музеев; 91.03. – Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры





							потребителями услуг			0	0	0	0				
							Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования	процент	744	11,8	38,4	64,9	78,0	78,0	78,0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код новин	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07016000 00000000 1006103	В стационарных условиях		Число посетителей	792		Человек	4 460	14 500	24 500	29 460	29 460	30 130	.		



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): исполнение не менее 95 %

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);  
«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);  
«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);  
Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;  
Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ);  
Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ);  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017 № 389-ФЗ);  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 5 декабря 2017 г. № 384-ФЗ, действует с 01.01.2018);  
Постановление СФ ФС РФ от 24.06.2015 № 275-СФ «О ходе реализации Основ государственной культурной политики в Российской Федерации и разработки проекта стратегии государственной культурной политики»;  
Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;  
Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утверждённая Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 427-п (в ред. от 29.09.2017 № 370-п, действует до 31.12.2017);  
Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённая Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 № 415-п (действует с 01.01.2018);  
Устав города Югорска, принят Решением Думы города Югорска от 18.05.2005 № 689 (в ред. от 23.05.2017 № 23);  
Положение о создании музеев на территории города Югорска, утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2009 № 1942;  
Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утверждённый Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953;  
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 324б, в ред. от 19.12.2017 № 3204);  
Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций»;



утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 № 249;  
иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск.

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале ОМС г. Югорска <a href="http://www.ugorsk.ru">www.ugorsk.ru</a>, на сайте учреждения <a href="http://www.muzeimugorsk.ru">www.muzeimugorsk.ru</a>, на объединенных порталах «Музеи России» <a href="http://www.museum.ru">www.museum.ru</a> и «Музеи Югры» <a href="http://www.hmao-museums.ru">www.hmao-museums.ru</a></p>	<p>2</p> <p><b>Общая информация</b> о МБУ «Музей истории и этнографии»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания, сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы; структура, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава.</p> <p><b>Информация о деятельности</b> МБУ «Музей истории и этнографии»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;</p> <p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о планируемых мероприятиях; информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p> <p><b>Иная информация:</b> информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и</p>	<p>3</p> <p>Поддержка в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия</p>

	<p>опубликовывается по решению Учредителя; информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации.</p>	
<p>2. Размещение информации в СМИ 2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.) 2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.) 2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)</p>	<p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением. Статьи по итогам деятельности учреждения. Участие в аналитических программах, передачах. Участие в новостных программах. Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p>	<p>Поддержка в актуальном состоянии  Не менее 2-х раз в год Не менее 10 раз в год По мере необходимости</p>
<p>3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)</p>	<p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержания мероприятия и т.п.</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>







								Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	процент	744	46,3 47,6 48,8 50,0	50,0	55,0	60,0
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	------------------------------	------	------	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объёма муниципальной работы		Значение показателя объёма муниципальной работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
							единиц	642	35 153	35 453	35 753	34 853	34 953	35 053	34 153

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица**

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом**

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчёта учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
Анализ информационно-аналитического отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

**4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:**

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, нарастающим итогом**

**4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года**

**4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания **муниципальных** услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): исполнение на уровне не менее 95%.**



Приложение 2

к приказу Управления культуры  
Администрации города Югорска  
от 29.12.2014 № 243-09



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления культуры  
Администрации города Югорска  
Н.Н. Нестерова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«29» декабря 2014 г.

Муниципальное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов







1001103					посещен ий				89000	92000	90096	00666			
---------	--	--	--	--	---------------	--	--	--	-------	-------	-------	-------	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);  
«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);  
«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);  
Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;  
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014–2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246, в ред. от 19.12.2017 № 3204);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от от28.02.2011 № 323

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.11.2009 №1962

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов



Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения</p>	<p>2</p> <p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;</li> <li>- дата создания учреждения, сведения об Учредителе;</li> <li>- Учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение Учредителя о создании и назначении Руководителя);</li> <li>- структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;</li> <li>- фамилия, имя, отчество Руководителя состава учреждения.</li> </ul> <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тарифы) на услуги, перечень оказываемых услуг;</li> <li>- копии плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;</li> <li>- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности.</li> </ul>	<p>3</p> <p>Поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>
<p>2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p>	<p>Не менее 40 публикаций в год</p>
<p>2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)</p>	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в аналитических программах, передачах;</li> <li>- в новостных программах</li> </ul>	<p>не менее 2 раз в год</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p>
<p>2.3. рекламная продукция (афиши,</p>	<p>О важных событиях в библиотеке, реализуемых</p>	<p>Перед проведением мероприятия (не позднее 14</p>

баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год: - краеведческий библиографический указатель; -библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах?

Раздел \_\_1\_\_

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. **Формирование учёта, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая опифровку фондов**

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работ \_\_\_\_\_ физические лица \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы			Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Муниципальный показатель		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
						Библиотечный фонд на 1000 жителей	единиц	642	4271	4300	4360	4050	4150	4250	4271
						Поступление	единиц	642	4500	5000	5500				

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы
1	Доля библиотечно-го фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	4150
				4250
				4350
				4500
				100
				100
				100
				100
				0,10
				0,11
				0,12
				0,13
Доля библиотечно-го фонда переведенно-го в электронный вид	единиц	642	0,10	
			0,11	
			0,12	
			0,13	
				0,16
				0,18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы			
				2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	Объем	единиц	642	158 700	160 000	162 000	
				количество единиц	по ОКЕИ	код	единиц
				9	8	7	Объем



						Библиотечного фонда							157500	158000	158500	158700		
						Количество выданных документов в	единиц	642					220000	235000	250000	264600	303800	343000
											264 600							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальной задачей считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчет учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчета	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска



учреждения			
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска	
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска	
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска	
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально нарастающим итогом**

**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года**

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** <sup>1</sup> допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей

выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение на уровне не менее 95%

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6 В число иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не применяются.

---

<sup>1</sup> В число иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего



Приложение 3

к приказу управления культуры  
администрации города Югорска

от 19.12.2017 № 245-09

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
администрации города Югорска

Н.Н. Нестерова



19.12.2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДЫ**

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры «Югра-презент»

Виды деятельности муниципального учреждения: 90.04 Деятельность учреждений культуры и искусства

Вид муниципального учреждения: учреждение клубного типа

(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)



Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: показ кинофильмов

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги					
		наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)				2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
								1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
070220000000 00001008101				На закрытой площадке		Количество обособленных жалоб потребителей услуг	единица	642	0	0	0	0	0
						Количество случаев травматизма с потребителям и услуг	единица	642	0	0	0	0	0
						Удовлетворённость			91	91	91	91	91
						по потребителям качеством предоставляемой услуги	процент	744	91	91	91	91	
						Доля	процент	744	Не менее	Не менее	Не менее	Не менее	Не менее





**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

**5. Порядок оказания муниципальной услуги:**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);  
 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);  
 «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);  
 Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;  
 Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014–2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246, в ред. от 19.12.2017 № 3204);  
 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ  
 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»  
 Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» вступил в силу с 1 июля 2006 года, за исключением отдельных его положений, вступающих в силу, согласно статье 39 закона, в иные сроки. Закон «О рекламе» в последней редакции с изменениями (внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 N 281-ФЗ), вступившими в силу 01.09.2017 года (ред. 48).  
 Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О защите детей от информации, наносящей вред их здоровью и развитию»

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения <a href="http://ugraprezent.ru/">http://ugraprezent.ru/</a>	<p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;</li> <li>- дата создания учреждения, сведения об учредителе;</li> <li>- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя);</li> <li>- структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса</li> </ul>	Поддержка в актуальном состоянии



	<p>электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество руковолящего состава Учреждения.</li> </ul> <p>Информация о деятельности Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о видах предоставляемых услуг;</li> <li>- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тарифы) на услуги, перечень оказываемых услуг;</li> <li>- копии плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении предоставляемых услуг Учреждением;</li> </ul> <p>- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности.</p>	
<p>2. Размещение информации в СМИ:</p> <p>2.1. на официальном сайте Учреждения <a href="http://ugra-prezent.tu/">http://ugra-prezent.tu/</a>, на портале МО г. Югорск <a href="http://www.ugorsk.ru">www.ugorsk.ru</a></p> <p>2.2. печатные СМИ (газета «Югорский вестник»)</p> <p>2.3. телевидение («Югорск ТВ», «Норд»)</p> <p>2.4. радио (СТiРВ «Норд»)</p> <p>2.5. аудиореклама в торговых центрах</p>	<p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых Учреждением.</p> <p>Статьи по итогам деятельности Учреждения, о достижениях и успехах клубных формирований</p> <p>Участие в новостных блоках и программах.</p> <p>Анонсы мероприятий, проводимых Учреждением</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия</p> <p>Не менее 10 раз в год</p> <p>Не менее 10 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>3. Информация в помещении Учреждения</p>	<p>На информационном стендах:</p> <p>расписание работы клубных формирований;</p> <p>афиши о гастрольных мероприятиях;</p> <p>планы эвакуации</p>	<p>Поддержка в актуальном состоянии (постоянно)</p>
<p>4. Информирование при личном общении, телефонной консультации</p>	<p>Сотрудники МАУ «ЦК «Югра – презент» при обращении потребителей услуг по телефону представляют необходимую информацию об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>Постоянно</p>
<p>5. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (афиши, листовки, баннеры)</p>	<p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>

## ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. **Наименование муниципальной работы:** Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. **Категории потребителей муниципальной работы:** физические лица
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы**











4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

#### 4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

#### 4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>iii</sup> допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) на уровне не менее 95%**

- 1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

<sup>i</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>ii</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>iii</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего





Приложение 4  
к приказу Управления культуры  
администрации города Югорска

от 29.12.2014 № 243-09



УТВЕРЖДАЮ

Удир Начальник управления культуры  
и администрации города Югорска  
Н.Н. Нестерова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Нестерова 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Наименование муниципального учреждения - «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»  
Виды деятельности муниципального учреждения - 85.41

Вид муниципального учреждения - Организация дополнительного образования  
(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств
2. Категории потребителей муниципальной услуги – физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги															
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9												
11Д04000201000601008101	Хорошее пение	очная	Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу	процент	744	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95												
				процент	744	Не менее 95	Не менее 20 (по итогам года)	Не менее 20												
				процент					744	Не менее 80	Не менее 80									
				процент	744	100	100													
				процент				Своевременное устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;				100	100							
				процент					642	0	0									
				единица										Количество обоснованных жалоб	0	0				
				единица	0	0														
				единица			0										0			
				единица				0				0								
единица	0	0																		
единица			0	0																
единица									0	0										
единица											0		0							
единица														0	0					
единица					0	0														
единица																0		0		
единица							0										0			
единица																			0	0
единица								0				0								



11Д0400020100040 1000101	Народные инструменты	очная	потребителей на качество оказания муниципальной услуги	процент	744	0	0	0	0	Не менее 95	Не менее 95					
						Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу	процент	744	Не менее 95				20	20		
									95			95			95	95
									не менее 20 (по итогам года)							
						Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий всех уровней	процент	744	не менее 80				80	80		
									80			80			80	80
									не менее 80							
						Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100				100	100		
									100			100			100	100
									100							
Своевременное устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;	процент	744	0				0	0								
			0	0	0	0										
			0													
Количество обеспокоенных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0				0	0								
			0	0	0	0										
			0													
11Д0400020100030 1001101	Духовые и ударные инструменты	очная	Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу	процент	744	95	95	95	95	Не менее 95	Не менее 95					
						Не менее 95										
						Не менее 95										

11Д0400020100020 1002101	Струнные инструменты	очная	Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий всех уровней	процент	744	не менее 20 (по итогам года)	20	20
			Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	не менее 80	80	80
			Своевременное устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;	процент	744	100	100	100
			Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0	0	0
			Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу	процент	744	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95
			Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий всех уровней	процент	744	не менее 20 (по итогам года)	20	20
			Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	не менее 80	80	80

11ДЮ4000201000010 1003101	Фортепиано	очная	Своевременное устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;	процент	744	100	100	100	100		
			Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0	0	0	0	0	
			Доля детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу	процент	744	Не менее 95	95	Не менее 95	20	Не менее 95	20
							95				
			Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий всех уровней	процент	744	не менее 20 (по итогам года)	20	20	20	20	20
20	20										
Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	не менее 80	80	80	80	80	80			
				80					80		
Своевременное устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования;	процент	744	100	100	100	100	100	100			
				100					100		





3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодо вой размер платы (цена, тариф)	
			наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)/квартал	2019 год (1-й год планового периода)/ квартал	2020 год (2-й год планового периода)/ квартал	2018 год (очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11ДО4000 20100060 1008101	Хоровое пение	очная	человеко- час	человеко- час	539	19635	19635	19635	19635	
						6352.5				6352.5
						4620 2310				
11ДО4000 20100040 1000101	Народные инструменты	очная	человеко- час	человеко- час	539	11900	12852	14994	14994	
						3850				3850
						2800 1400				
11ДО4000 20100030 1001101	Духовые и ударные инструменты	очная	человеко- час	человеко- час	539	13566	14576	15232	15232	
						4389				4389
						3192 1596				
11ДО4000 20100020 1002101	Струнные инструменты	очная	человеко- час	человеко- час	539	9139.2	9139.2	9996	9996	
						2956.8				2956.8
						2150.4 1075.2				
11ДО4000 20100010	Фортепиано	очная	число учащихся	человеко- час	539	16660	17850	18564	18564	
						2956.8				

1003101																		
11Д04000 20100080 1006101	Живопись	очная	человеко- час	человеко- час	539	218352 172292 81588 224367	696599	5390 3920 1960 5390	696599	696599	696599	696599						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Постановление администрации города Югорска от 20.10.2015 № 3169 «Об утверждении Положения об организации предоставления

дополнительного образования детей в муниципальных образованиях города Югорска (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»



## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	<p>Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) график (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения;</li> <li>2) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> <li>3) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;</li> <li>4) Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</li> <li>5) Решения Учредителя о создании Учреждения;</li> <li>6) Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;</li> <li>7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения</li> <li>8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>9) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения</li> <li>10) Муниципальное задание на оказание услуги</li> <li>11) Отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации</li> </ol>	По мере изменения предоставляемой информации
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности Учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные	При приеме ребенка в образовательное учреждение

	<p>образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся</p>	
<p>6. Размещение информации в СМИ:          6.1. печатные периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)          6.2. телевидение (Югорск ТВ), «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения          Участие: в аналитических программах, передачах;          - в новостных программах</p>	<p>Не менее 6 публикаций в год          не менее 1 - го раз в год;          не менее 1 - го раза в 2 месяца</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств для контингента, принятого на обучение до 01.09.2016 г.
2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ		код	Значения показателей качества муниципальной услуги			
				наименование показателя	процент		2017 год (очередной финансовый год)		2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4			5	6	7		
				111430003010 00001007100	(наименование показателя)				(наименование показателя)	очная
1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.							
1	2	3	4	Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий всех уровней	процент	744	не менее 10 (по итогам года)			
							1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
				Уровень удовлетворенности	процент	744	не менее 80			



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя услуги	80			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		наименование	код	80		80
	условиями и качеством предоставляемой услуги			процент	744			100	100	100
	Своевременное устранение образований, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования							100	100	100
	Количество обособленных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги			единица	642			0	0	0

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)/квартал	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11Г4300030100 0001007100		очная	число учащихся	человек	792	78	66	57	
						78			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»  
 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
 Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»  
 Постановление администрации города Югорска от 20.10.2015 № 3169 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Югорска (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 1) График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного	По мере изменения предоставляемой информации



	<p>учреждения;</p> <p>2) Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>3) Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;</p> <p>4) Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</p> <p>5) Решения учредителя о создании учреждения;</p> <p>6) Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>7) План финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p> <p>8) Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>9) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения</p> <p>10) Муниципальное задание на оказание услуги</p> <p>11) Отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации</p>	
<p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся</p>	<p>При приеме ребенка в образовательное учреждение</p>
<p>6. Размещение информации в СМИ: 6.1. печатные периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.) 6.2. телевидение (Югорск ТВ), «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p> <p>Участие: в аналитических программах, передачах; - в новостных программах</p>	<p>Не менее 6 публикаций в год</p> <p>не менее 1- го раз в год; не менее 1- го раза в 2 месяца</p>

## Часть 2 Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
  - иные предусмотренные правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёта учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска



5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска
7. Плановые проверки	По плану работы органов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	Органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:
- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
  - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
  - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
  - характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.
5. Иные показатели, связанный с выполнением муниципального задания<sup>1</sup> допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: выполнение на уровне не менее 95 %

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального автономного учреждения, решения об установлении общему допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЮГОРСК

(наименование учреждения)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В \_\_\_\_\_ период (I, II, III кварталы, год)

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Отчет принят:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Отчет утверждён

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Начальник управления культуры

\_\_\_\_\_ Н.Н. Нестерова

Утверждено:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директор \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
М.П. (расшифровка подписи)

М.П.





	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3



	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

— характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых \_\_\_\_\_

— характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг \_\_\_\_\_

— характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением \_\_\_\_\_ ;

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



