

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 АПК 2014

№ 7092

Об утверждении в новой редакции
Устава муниципального автономного
учреждения «Городское лесничество»

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 17.10.2014 № 5529
«О создании муниципального автономного учреждения «Городское лесничество»,
постановлением администрации города Югорска от 22.12.2010 № 2395 «Об утверждении
Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального автономного учреждения
«Городское лесничество» (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Городское лесничество»
С.Н. Чернову обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, определенном
законодательством Российской Федерации, в срок до 31.12.2014.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 14.12.2011 № 2903 «Об утверждении устава муниципального бюджетного
учреждения «Городское лесничество»;
- от 14.05.2014 № 2105 «Об утверждении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения «Городское лесничество»;
- от 04.08.2014 № 3982 «Об утверждении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения «Городское лесничество»;
- от 22.10.2014 № 5639 «Об утверждении изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения «Городское лесничество».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы
администрации города – директора департамента муниципальной собственности и
градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

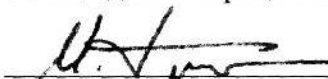
Глава администрации
города Югорска

М.И. Бодак

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 16 ДЕК 2014 № 7092

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от _____ № _____

Глава администрации города Югорска

 М.И. Бодак

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Городское лесничество»
(новая редакция)**

город Югорск
2014 год

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество» на основании постановления администрации города Югорска от 17 октября 2014 года № 5529 «О создании муниципального автономного учреждения «Городское лесничество».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области лесных отношений, культурного досуга и отдыха граждан.

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Городское лесничество».

Сокращенное наименование: МАУ «Горлес».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск, в дальнейшем именуемое «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Мира, 57 Б.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- использование и охрана городских лесов, озеленение территории городского округа;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;
- предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов;
- создание зон отдыха для населения на территории города Югорска.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными актами, сформированными и утвержденными Учредителем согласно определенным настоящим Уставом основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение осуществляет ведение своей хозяйственной деятельности в той мере, в которой это необходимо для осуществления функции использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, обустройство газонов, цветников, скверов, парков, аллей и их содержания и сохранности, создание благоприятных условий для массового отдыха населения и проведения массовых мероприятий, а так же иную финансово-хозяйственную деятельность, не противоречащую целям и задачам, стоящим перед Учреждением, и не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным органом государственного управления лесного хозяйства, общественными объединениями, организациями и гражданами.

2.5. Учреждение обеспечивает:

- сохранность рекреационных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных природных свойств городских лесов;
- ведение учета городских лесов;
- неистощимое пользование городскими лесами в соответствии с их назначением;
- воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов их охрану и защиту;
- использование достижений науки, техники и передового опыта для повышения эффективности ведения лесного хозяйства;
- сохранение биологического разнообразия;
- сохранение объектов историко-культурного и природного наследия;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;
- предоставление качественных услуг в работе механизированных и немеханизированных аттракционов;

- создание зон отдыха для населения на территории городского округа город Югорск.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в границах муниципального образования городской округ город Югорск;
- работа детских игровых комплексов;
- эксплуатация механизированных и немеханизированных аттракционов;
- создание зон отдыха на территории городского парка;
- формирование крон деревьев;
- уборка аварийно-опасных деревьев;
- демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламных конструкций.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- изготовление и реализация метел;
- изготовление и реализация черенков;
- изготовление и реализация банных березовых веников;
- заготовка новогодних елей и сосен;
- сбор на территории городских лесов и передача на утилизацию лома цветных и черных металлов;
- разработка проектов по освоению лесов, использованию лесов, лесоохранным, лесозащитным и лесовосстановительным мероприятиям;
- расчет и взимание попенной платы за древесину;
- изготовление и реализация срубов;

- заготовка, реализация, доставка дров;
- транспортные услуги;
- услуги специалиста по техническому обследованию лесных участков, составление смет, калькуляции;
- предоставление места стоянки автотранспорта;
- ландшафтные услуги;
- предоставление рекламных услуг через радиотелевизионный центр;
- предоставление территории городского парка для проведения культурно-досуговых мероприятий, акций, фестивалей, концертов, выставок, конкурсов;
- реализация входных билетов на посещение механизированных и немеханизированных аттракционов;
- предоставление во временное пользование спортивного инвентаря;
- предоставление помещений в аренду;
- сплошная рубка лесных насаждений и раскорчевка пней;
- рекультивация земель.

2.10. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение обязано:

- обеспечивать наземную охрану городских лесов от пожаров, выявлять случаи незаконной рубки леса, проводить предупредительные противопожарные мероприятия на территории городских лесов;
- проводить мероприятия по воспроизводству городских лесов согласно лесохозяйственным проектам и годовым планам;
- обеспечивать в пределах своей компетенции правопорядок на территории городских лесов, парков;
- обеспечивать выполнение проектов или планов по озеленению территории города и обустройству мест отдыха в лесопарковой зоне;
- принимать своевременные меры по организации и тушению лесных пожаров и локализации очагов вредителей и болезней леса на территории городских лесов;
- удовлетворять потребности населения в сохранении и развитии социально-культурной активности;
- предоставлять качественные услуги в работе механизированных и немеханизированных аттракционов;
- выполнять иные обязанности.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в соответствующие архивные органы.

2.11. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- планировать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с производственной программой Учреждения;
- для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в составлении планов и проектов благоустройства территории города Югорска по озеленению.

Работники Учреждения (лесная охрана) при исполнении служебных обязанностей имеют право носить форменное обмундирование установленного образца.

Стоимость услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом. Решение об отнесении имущества к категории **особо ценного движимого имущества** принимается одновременно с принятием решения о **закреплении указанного имущества** Учреждением.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества **осуществляет права** владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться **недвижимым имуществом** и **особо ценным движимым имуществом**, закрепленными за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения **особо ценное движимое имущество** в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- капитальные вложения;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета города Югорска;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения **особо ценное движимое имущество** подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и **особо ценного движимого имущества**, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Департаментом, осуществляется за счет средств бюджета города Югорска и иных, незапрещенных федеральным законодательством источников.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением осуществляется.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям деятельности Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, социальные льготы в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет ответственность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. На основании действующего законодательства Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять задания, установленные Учредителем;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по целевому назначению;
- в установленном порядке, представлять наблюдательному совету отчеты о деятельности учреждения, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, а также годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- в установленном порядке ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет);
- директор Учреждения (далее - директор).

5.3. Наблюдательный совет.

5.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе членов.

В состав наблюдательного совета входят два представителя Учредителя, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

5.3.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

5.3.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.8. Компетенция наблюдательного совета установлена федеральным законодательством.

5.4. Директор Учреждения.

5.4.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

5.4.3. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.4.4. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций.

5.4.5. Директор вносит на рассмотрение и одобрение Учредителю предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.6. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- выдает доверенности работникам на право представления интересов Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции;

- утверждает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- распределяет обязанности между работниками и утверждает их должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- открывает расчетный и(или) лицевые счета Учреждения.

6. Порядок изменения устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации. Требования кредиторов Учреждения, в случае его ликвидации, удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.