

ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЮГОРСК

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»
(наименование учреждения)

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
в 2018 году

Виды деятельности муниципального учреждения 91.02. – деятельность музеев; 91.03. – деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

Вид муниципального учреждения музей

Периодичность ежеквартально, нарастающим итогом
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Отчёт принят:
« 11 » 01 20 19 года

Отчёт утверждён
Приказ от « 11 » 01 20 19 года № 13-09
Начальник управления культуры
Н.Н. Нестерова

М.П.



Утверждаю:
« 09 » 01 20 19 года

Директора МБУ «Музей истории и этнографии»
(наименование учреждения)

О.В. Малоземова /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47017000100000001005100	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	единица	642	1800	2113	Исполнение не менее 95%	0	–
						Количество обоснованных	единица	642	0	0		–	–

							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4701700010000000 1005100				В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	29 460	29 013	Исполнение не менее 95%	0	–

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ);

Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996 (ред. от (ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017 № 389-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 5 декабря 2017 г. № 384-ФЗ, действует с 01.01.2018);

Постановление СФ ФС РФ от 24.06.2015 № 275-СФ «О ходе реализации Основ государственной культурной политики в Российской Федерации и разработки проекта стратегии государственной культурной политики»;

Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённая Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 № 415-п (действует с 01.01.2018);

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (с изменениями от 06.02.2014 № 380, от 03.03.2014 № 770, от 07.05.2014 № 2049, от 02.07.2014 № 3046, от 06.08.2014 № 3993, от 20.11.2014 № 6332, от 31.12.2014 № 7435, от 31.12.2014 № 7436, от 26.05.2015 № 2138, от 28.08.2015 № 2900, от 26.11.2015 № 3428, от 21.12.2015 № 3716, от 21.12.2015 № 3724, от 29.02.2016 № 460, от 14.03.2016 № 557, от 27.04.2016 № 917, от

27.06.2016 № 1512, от 07.11.2016 № 2708, от 24.11.2016 № 2956, от 22.12.2016 № 3293, от 04.05.2017 № 997, от 06.07.2017 № 1649, от 19.12.2017 № 3204, от 19.12.2017 № 3205, от 05.03.2018 № 648, от 20.04.2018 №1100);

Устав города Югорска, принят Решением Думы города Югорска от 18.05.2005 № 689 (в ред. от 23.05.2017 № 23);

Положение о создании музеев на территории города Югорска, утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2009 № 1942;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утверждённый Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953;

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций», утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 № 249;

иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале ОМС г. Югорска www.ugorsk.ru, на сайте учреждения www.muzeumugorsk.ru, на объединенных порталах «Музеи России» www.museum.ru и «Музеи Югры» www.hmao-museums.ru</p>	<p>Общая информация о МБУ «Музей истории и этнографии»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания, сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы; структура, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава.</p> <p>Информация о деятельности МБУ «Музей истории и этнографии»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о планируемых мероприятиях; информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p> <p>Иная информация: информация, размещение и</p>	<p>Поддержка в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия</p>

	опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя; информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации.	
2. Размещение информации в СМИ 2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.) 2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.) 2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)	Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением. Статьи по итогам деятельности учреждения. Участие в аналитических программах, передачах. Участие в новостных программах. Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.	Поддержка в актуальном состоянии Не менее 2-х раз в год Не менее 10 раз в год По мере необходимости
3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)	Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.	Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

1. Наименование муниципальной работы Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества, физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества государственной работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное муниципальным заданием на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	100	100	Исполнение не менее 95%	0	–
						Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единица	642	10 020	10 041	Исполнение не менее 95%	0	–
						Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного	процент	744	39,8	39,9	Исполнение не менее 95%	0	–

						музейного фонда							
						Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единица	642	12 620	12 622	Исполнение не менее 95%	0	–
						Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	процент	744	50,0	50,2	Исполнение не менее 95%	0	–

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Количество предметов	единица	642	35 153	35 103	Исполнение не менее 95%	0	–

I. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых

Руководствуясь методикой оценки выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) (утверждённое приказом управления культуры от 01.03.2018 №40-од) муниципальное задание по итогам деятельности за 2018 год выполнено на 100,9%, выполнено с экономией средств, отклонения от установленных показателей объёма/ качества муниципальной услуги/ работы – исполнение не менее 95%, в рамках которых муниципальное задание считается выполненным, отсутствуют.

II. Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Плановый показатель «Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска 01.03.2018 №37-од), – 1800 ед.

В течение 2018 года в стационарных условиях экспонировалось **2113 ед.хр.** основного музейного фонда, **8,4%** от общего количества музейных предметов ОФ, **117,4%** от планового показателя на год.

Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

2. Плановый показатель «Количество обоснованных жалоб потребителей услуг», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – 0 ед.

Показатель определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя и фиксируется в Книге жалоб и предложений.

Жалобы на качество предоставляемых услуг отсутствуют.

3. Показатель «Удовлетворённость потребителей качеством услуги», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – 90%

Показатель определяется по результатам анкетирования посетителей музея.

По состоянию на конец отчётного 2018 года показатель удовлетворённости потребителей качеством услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» составляет **90%**.

4. Показатель «Количество случаев травматизма с потребителями услуг», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – 0 ед.

Показатель определяется по сводкам ОМВД РФ по городу Югорску и фиксируется в Журнале регистрации травматизма с потребителями услуг (утв. приказом директора от 30.12.2013 №152).

Случаи травматизма с потребителями услуг отсутствуют.

5. Показатель «Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – 78,0%

Показатель определяется по формуле:

$ПМ \times 100 / ЖЮ$,

где ПМ – общее количество посетителей на конец отчётного периода = 29 013 чел.

ЖЮ – общее количество жителей города Югорска = 37 875 чел.

Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования на конец 2018 года составляет **76,6%**, **98,2%** от планового на год.

Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЁМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Показатель «Число посетителей», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **29 460 чел.**

В 2018 году общее число посетителей музея (*форма 8-нк, раздел 6, графа 10*) составило **29 013 чел., 98,5%** от планового.

Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Показатель «Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **100%**

Данный показатель отражает долю предметов, включённых в электронный каталог комплексной автоматизированной музейной информационной системы КАМИС от общего количества музейных предметов. С 2012 года доля предметов, отражённых в электронном каталоге КАМИС, составляет 100% от общего музейного фонда.

По состоянию на конец отчётного 2018 года показатель составляет 35 103 ед.хр. – **100%** от общего музейного фонда.

Показатель выполнен в полном объёме.

2. Показатель «Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **10 020 ед.**

По состоянию на конец отчётного 2018 года показатель составляет **10 041 ед.** – **100,2%** от планового показателя на квартал, 39,9% от общего количества музейных предметов основного фонда, 28,6% от совокупного музейного фонда.

Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

3. Показатель «Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда, утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **39,8%**

Показатель определяется по формуле:

$OP \times 100 / OF$,

где ОП – количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение на конец отчётного периода = 9 813 ед.

ОФ – количество музейных предметов основного фонда на конец отчётного периода = 25 159 ед.

$10\,041 \times 100 / 25\,159 = 39,9\%$.

Показатель выполнен в полном объёме (**на 100,3%**), в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

4. Показатель «Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **12 620 ед.**

В течение 2018 года научную инвентаризацию в КАМИС прошли **12 622 ед.хр.**, **100%** от планового показателя, 50,2% от общего количества музейных предметов основного фонда, 36,0% от совокупного музейного фонда.

5. Показатель «Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда», утверждённый муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **50,0%**

Показатель определяется по формуле:

ИП x 100/ ОФ,
где ИП – количество музейных предметов, прошедших инвентаризацию на конец отчетного периода
= 12 622 ед.

ОФ – ОФ – количество музейных предметов основного фонда = 25 159 ед.

$12\ 622 \times 100 / 25\ 159 = 50,2\%$.

Показатель выполнен в полном объеме (на 100,4%).

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Показатель «Количество предметов», утвержденный муниципальным заданием на 2018 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 29.12.2017 № 243-од, с изменениями от 01.03.2018 № 37-од), – **35 153 ед.**

По состоянию на конец отчетного 2018 года показатель составляет **35 103 ед.хр., 99,9%** от планового на год.

Показатель выполнен в полном объеме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.

III. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением

В целом, состояние имущества, эксплуатируемого муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии», находится в удовлетворительном состоянии.

В оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» находятся помещения на первом этаже жилого шестиэтажного дома. Общая полезная площадь помещений музей – 1180,9 кв. м; в том числе площадь, выделенная под фондохранилище – 86,5 кв. м, и экспозиционно-выставочная площадь – 574,5 кв. м. Служебные кабинеты и фондохранилища находятся в основном здании, экспозиционные залы находятся в выносной части здания. Здание введено в эксплуатацию в 2000 году.

В музее имеется 2 помещения для хранения музейных предметов общей площадью 63,2 м². Хранилищ для карантинного хранения и для хранения предметов на временном хранении в музее нет. При открытии музея все хранилища были оборудованы деревянными шкафами и стеллажами, на данный момент они все заменены на металлические шкафы и стеллажи.

Хранилище №1 площадью 42 м² (хранится свыше 23000 ед. хранения) предназначено для комплексного хранения предметов из дерева, фарфора, керамики, стекла, гипса, мрамора, кости, металла, бумаги, археологических находок и произведений живописи. Хранилище оборудовано металлическими шкафами, стеллажами и сейфом. Сейф используется для хранения предметов содержащих драгоценные металлы, бронзовых и медных предметов коллекции «Археология», предметов бонистики, нумизматики и государственных наград СССР. Стеллажи используются для хранения крупных предметов техники и этнографии. В шкафах хранятся небольшие предметы. Для хранения мелких предметов используются картонные коробки, не содержащие лигнин, для хранения массовых археологических предметов используются коробки из под конфет. Так же в хранилище находятся 4 картотечных шкафа для хранения учетной и хранительской документации.

Хранилище №2 площадью 21,2 м² (хранится свыше 1500 ед. хранения) предназначено для комплексного хранения предметов из ткани, кожи и меха, а так же крупных предметов из дерева, металла и камня. Хранилище оборудовано металлическими гардеробными шкафами, обычными металлическими шкафами и стеллажами. Гардеробные шкафы предназначены для хранения костюмов. Остальные шкафы предназначены для хранения небольших предметов из ткани кожи и меха. Для хранения мелких предметов используются картонные коробки, не содержащие лигнин. Стеллаж используется для хранения предметов из научно-вспомогательного фонда (макеты города, олени шкуры чучела птиц).

Служебные помещения музея в достатке обеспечены офисной мебелью и офисной техникой.

Музей располагает разнообразным экспозиционно-выставочным оборудованием. Один из залов стационарной экспозиции, обеспечен закрытыми витринами и диорамными конструкциями из ценных пород дерева и витринного и органического стекла. В другом зале используются нестандартные конструкции из дерева в сочетании со стеклянными витринами. В экспозиционных залах установлены плазменные телевизоры (4 шт.). Наряду с экспонированием в витринах практикуется открытое представление крупногабаритных экспонатов. Для организации временных выставок используются стандартные стеклянные витрины (14 шт.), мобильные витрины (2 шт.), ролл-стенды (5 шт.), галерейные подвесы. Для проведения познавательных мероприятий используются большеформатные плазменные телевизоры (4 шт.).

Музейные помещения включены в систему городского водоснабжения и канализации. Здание (жилой дом и музей) отапливается автономной газовой котельной, энергоснабжение централизованное. Связь обеспечивают 5 телефонных точек, в том числе, прямая телефонная связь с подразделением МЧС.

В целях обеспечения сохранности музейного фонда помещение музея оборудовано централизованной системой пожарных кранов в количестве 5 штук, которые расположены в сертифицированных шкафах, укомплектованы пожарным рукавом. Объект оборудован системой пожарной сигнализации, система тушения пожара отсутствует. В наличии 8 огнетушителей (1-фондохранилище №1, 2 – в постоянной экспозиции, 1 – в выставочном зале).

Охрана осуществляется сотрудниками музея (днём дежурный смотритель, ночью сторож) с применением круглосуточной тревожной кнопки, контроль которой осуществляет сторож совместно с диспетчером обслуживающей организации (МОВО при ОВД).

На основании приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.04.2012 г. №79/01-12 в целях обеспечения защиты культурных ценностей в чрезвычайной ситуации разработан «План практических мероприятий по защите культурных ценностей, хранящихся в МБУ «Музей истории и этнографии».

Для регистрации температуры и влажности в каждом хранилище и экспозиционных залах установлены приборы «BIONAIRE». Показатели температуры и влажности записываются в специальном журнале 2 раза в сутки, в одно и то же время. При понижении влажности в помещениях фондохранилища и в экспозиционных залах используются увлажнители воздуха «BIMATEK» и «BONECO».

Основными мероприятиями по содержанию здания являются – обеспечение коммунального обслуживания, связи и систем безопасности, очистка территории от снега, ремонт оборудования и инвентаря (в том числе локальной компьютерной сети и ПК, копировальной техники, электрооборудования музейных витрин, автомобиля).

Служебные и экспозиционные музейные помещения по размерам отвечают требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности. По состоянию микроклимата в зимнее время, как служебные, так и экспозиционные помещения находятся за нормой температурных требований. Температура воздуха опускается до 17^{оС} в кабинетах и до 10^{оС} в экспозиционных залах.

Размеры площадей для хранения фондов нашего музея в два раза меньше норматива – 3,2 кв. метра на 1000 музейных предметов (норматив 7 кв. метров). Нахождение музея в жилом здании с централизованной системой отопления позволяет создать микроклимат в хранилищах, отвечающий музейным стандартам только с использованием в помещениях увлажнителей воздуха.

Музейное пространство адаптировано для обслуживания особых групп пользователей:

- перед зданием музея расположена площадка для парковок автотранспорта,
- на входе в здание музея нет бордюра, сбоку от крыльца расположен пандус, наклонный переход удобен не только для тех, пользуется инвалидными колясками, но и родителям с детьми на колясках и другим лицам, испытывающим затруднения при ходьбе
- дверь вестибюля широкая, приспособленная для свободного доступа.

При передвижении в экспозиционных залах, предусмотрен пандус и прочные перила, позволяющие свободно передвигаться по всем выставочным залам музея. Большая часть витрин в экспозиционных залах, посещаемых инвалидами на колясках, при навесном варианте размещаются на высоте, доступной для визуального восприятия с коляски, а при горизонтальном размещении – имеется достаточное пространство для ног при подъезде на коляске вплотную.

Уполномоченное лицо, должность:

заведующий информационно-аналитическим отделом
(должность)



Зубова Е.Д.
(расшифровка подписи)

«09» января 2019 год