**Отчет**

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 4 квартал 2022 года**

**1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы**

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 18, из них нормативного характера – 6, в том числе, регулирующих порядок командирования работников администрации города и главы города Югорска, устанавливающих перечень наименований должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий главы города Югорска, администрации города Югорска.

**2.** **Формирование, использование и подготовка кадрового резерва**

Из кадрового резерва замещены 7 вакантных должностей муниципальной службы: специалист - эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, начальник отдела оценки качества и общего образования детей управления образования администрации города Югорска, главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей управления образования администрации города Югорска, главный специалист юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, ведущий специалист отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, начальник отдела реформирования ЖКХ управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, главный специалист отдела специальных мероприятий администрации города Югорска.

По результатам конкурса на замещение вакантной должности включены в кадровый резерв 4 человека.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 9 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 13 муниципальный служащий, включенных в кадровый резерв за средства местного бюджета и 3 муниципальных служащих за средства округа.

 В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 4 квартал 2022 года.

**3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов**

Организовано и проведено 7 заседаний аттестационной комиссии, по итогам работы которой 27 муниципальных служащих и технических исполнителей признаны соответствующими замещаемым должностям. 1 – поощрить, 2- принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший муниципальный служащий города Югорска».

 Присвоены классные чины 16 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 22 распоряжения, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

**4. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

Конкурсы по формированию кадрового резерва не проводились.

Проведено 2 конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы: главного специалиста отдела оценки качества и общего образования детей управления образования администрации города Югорска; ведущего специалиста отдела подготовки строительства управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

По результатам конкурса на вакантную должность замещены 2 должности: ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей управления образования администрации города Югорска, главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей управления образования администрации города Югорска.

**5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

Разработано 11 проектов муниципальных правовых актов.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе: | граждане/чл.семьи  | м.служащие/чл.семьи |
| **24/43** | **5/12**\* |
| - в налоговые органы | 24/43 | 5/12 |
| - в органы Россреестра | 24/43 | 5/12 |
| - в органы ОГИБДД | 24/43 | 5/12 |
| - в органы ГИМС МЧС | 24/43 | 5/12 |
| - в органы Гостехнадзора | 24/43 | 5/12 |
| Всего: | 120/215 | 25/60 |

*\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 5/12.*

Проверено 7 дипломов об образовании:

- 5 граждан, претендующих на должности муниципальной службы;

- 1 гражданина, претендующего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы.

Подготовлено запросов для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы – 5 граждан, претендующих на должность муниципальной службы в администрации города Югорска.

Проведено 5 проверок достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 8 докладов (в том числе 3 доклада по проверкам, назначенным в 3 квартале) по результатам проверок. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

Проведено 2 служебные проверки.

Организовано мероприятий по правовому просвещению муниципальных служащих, а именно:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 5;

- проведено разъяснений антикоррупционного законодательства при увольнении муниципальных служащих – 15;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 5.

Принято 14 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 5 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

Проведено 2 занятия в школе муниципального служащего « Вопросы предупреждения и противодействия коррупции», «Типичные ошибки, допускаемые при заполнении справок о доходах».

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 11.

**6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрены 13 вопросов, в том числе:

- 7 уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- информация о вновь принятых федеральных и региональных правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 4 квартал 2022 года;

- вопросы правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц за 4 квартал 2022 года;

- информация о результатах мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2022 год;

- информация об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов в 2022 году;

- информация о подведении итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов за 2022 год;

- информация об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов на 2023 год.

**7.** **Дополнительное образование муниципальных служащих**

Организована работа по повышению квалификации 21 муниципальных служащего за счет средств местного бюджета, 9 за счет средств округа.

Проведено 1 занятий в Школе муниципального служащего в отчетном периоде.

**8. Наградная деятельность**

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 1;

- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа – 2;

- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа – 1.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 39.

Проведено 9 заседаний комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлено проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 11.

Оформлено Почетных грамот главы города Югорска – 11, Благодарностей главы города Югорска – 7, Благодарственных писем главы города Югорска – 13, знаков «За заслуги в развитии добровольчества» - 11.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5;

- наградами главы города Югорска – 21.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 42.

Организовано вручение наград различного уровня на мероприятиях, посвященных Дню округа и профессиональным праздникам.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

**9. Диспансеризация муниципальных служащих**

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра 1 человека, поступающего на должность муниципальной службы.

Подготовлены и направлены запросы коммерческих предложений для уточнения цен на оказание услуг по прохождению диспансеризации муниципальных служащих и по проведению периодического осмотра (в рамках диспансеризации) муниципальных служащих администрации города Югорска врачом психиатром и врачом психиатром-наркологом Выполнены расчеты и подготовлены заявки на указанные услуги на 2023 год.

**10. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Организована социальная практика для 2 обучающихся общеобразовательной организации города и производственная практика для 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

**11. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 10;

- о переводах – 8;

- об увольнениях – 17;

- об итогах аттестации - 7;

- о присвоении классного чина - 14;

- об отпусках – 77, в т.ч. без сохранения заработной платы – 23;

- о командировках – 43.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 108.

Организовано и проведено аттестаций муниципальных служащих и технических исполнителей - 7.

Организовано и проведено квалификационных экзаменов – 4.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 91.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 0.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 6.

Подготовлено трудовых договоров –14, дополнительных соглашений к ним – 114.

Сформировано личных дел – 13;

Оформлено и выдано служебных удостоверений - 12;

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно;

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно;

Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности;

Выдано справок о работе - 21;

Выдано копий трудовых книжек - 3;

Внесено записей в трудовые книжки – 35;

Размещено информации на сайте ОМС – 27;

Размещено информации на Портале госслужбы – 1.

Размещено информации на портале Работа в России – 4;

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 17;

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 13.

**12. Поощрения и наказания**

За отчетный период меры дисциплинарного характера к работникам не применялись, были награждены и поощрены 8 муниципальных служащих.

09.01.2023

**Начальник управления Т.А. Семкина**