

Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции
В МКУ «Централизованная бухгалтерия»
за 2020 года

Работа по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в 2020 году проводилась в соответствии действующим законодательством и Планом противодействия коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2020 год (далее – План работы), утвержденным приказом от 09.01.2020 №15-М. Работа осуществлялась по 7 направлениям. Сроки проведения мероприятий и состав участников определялись Планом работы.

В 2020 году были проведены следующие мероприятия:

1. Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:

- в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты учреждения;
- ежеквартально проводились заседания комиссии по противодействию коррупции;
- был заслушан отчет директора учреждения о работе по противодействию коррупции за 2020 и составлен план работы на 2021.

2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

В течение года осуществлялся контроль:

- целевого расходования бюджетных средств;
- своевременного и правильного проведения торгов и закупок;
- выполнения условий контрактов и договоров;
- обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов.

Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.

3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:

- мониторинг должностных инструкций работников учреждения (комиссии) на предмет наличия в них коррупциогенных факторов;
- ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;

- проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении;
- представлены в Администрацию города Югорска сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения;
- разработана и доведена до сведения сотрудников Памятка для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;
- проводилось информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, отсутствуют.

4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

- размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;
- ведение на официальном сайте и информационных стендах учреждения раздела «Противодействие коррупции»;
- организация работы «горячей линии», приема граждан.

5. Работа с сотрудниками

- проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения;
- реализуется антикоррупционное формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников;
- мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

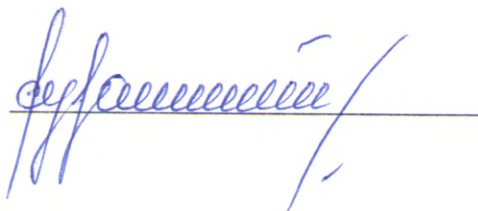
6. Организация взаимодействия с работником:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности;
- социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- проведен круглый стол «Вместе против коррупции» посвященный противодействию коррупции.

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:

обращения в правоохранительные органы, отсутствуют.

Директор



Р.Р.Салахова