

**Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия»**

ОТЧЕТ

**о реализации мер по противодействию коррупции
за 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года

2. Организационные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	отметка об исполнении
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	Исполнено
2.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон школы) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Не выявлено
2.4.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия	Директор	Исполнено

	коррупции		
2.5.	Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Информация помещена на информационном стенде
2.6.	Отчет по выполнению плана комиссии по противодействию коррупции	Директор	В конце года
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1.	Проведение работы с работниками, по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Разъяснительная работа проводится регулярно
3.2.	Ведение на информационном стенде рубрики «Противодействие коррупции»	Юрисконсульт, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Рубрика ведётся
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Директор	В течение года
4.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, эффективного использования	Директор	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	Директор	В течение года

Директор



Р.Р.Салахова

Исп.: юрисконсульт Шворак О.В.