

Приложение 1
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 01.03.2018 № 37 - од

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)
« 01 » 03 2018 г.



**Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы**

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

Виды деятельности муниципального учреждения 91.02. – деятельность музеев; 91.03. – деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
						(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4701700010000000 1005100	С учётом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчётный период	единица	642	1800	1850	1900
						Количество обоснованных	единица	642	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	наименование	код	й год)	планового периода)	планового периода)	дной финансовый год)	год планового периода)	планового периода)
47017000 10000000 1005100					В стационарных условиях	Число посетителей	человек	792	29 460	29 800	30 130			
									4 460 14 500 24 500 29 460					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):): исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ);

Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996 (ред. от (ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2017 № 389-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от от 5 декабря 2017 г. № 384-ФЗ, действует с 01.01.2018);

Постановление СФ ФС РФ от 24.06.2015 № 275-СФ «О ходе реализации Основ государственной культурной политики в Российской Федерации и разработки проекта стратегии государственной культурной политики»;

Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утверждённая Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 427-п (в ред. от 29.09.2017 № 370-п, действует до 31.12.2017);

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», утверждённая Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 № 415-п (действует с 01.01.2018);

Устав города Югорска, принят Решением Думы города Югорска от 18.05.2005 № 689 (в ред. от 23.05.2017 № 23);

Положение о создании музеев на территории города Югорска, утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2009 № 1942;

Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утверждённый Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953;

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246, в ред. от 19.12.2017 № 3204);

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций», утверждённое Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 № 249;

иные нормативно правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале ОМС г. Югорска www.ugorsk.ru , на сайте учреждения www.muzeumugorsk.ru , на объединенных порталах «Музей России» www.museum.ru и «Музеи Югры» www.hmao-museums.ru	Общая информация о МБУ «Музей истории и этнографии»: полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; дата создания, сведения об учредителе (учредителях); учредительные документы; структура, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава. Информация о деятельности МБУ «Музей истории и этнографии»: сведения о видах предоставляемых услуг; копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;	Поддержка в актуальном состоянии Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия

	<p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; информация о планируемых мероприятиях; информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p> <p>Иная информация: информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя; информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации.</p>	
<p>2. Размещение информации в СМИ 2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.) 2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.) 2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)</p>	<p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением. Статьи по итогам деятельности учреждения. Участие в аналитических программах, передачах. Участие в новостных программах. Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p>	<p>Поддержка в актуальном состоянии</p> <p>Не менее 2-х раз в год Не менее 10 раз в год По мере необходимости</p>
<p>3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)</p>	<p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.</p>	<p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование муниципальной работы Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальных работ в интересах общества, физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы					
									2018 год (очередной финансовый год)				2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12
						Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744	100				100	100
									100	100	100	100		

	Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единица	642	10 020	10 820	11 620
				9 420		
				9 620		
				9 820		
				10 020		
	Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда	процент	744	39,8	42,4	45
				37,7		
				38,4		
				39,0		
				39,8		
	Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единица	642	12 620	14 020	15 420
				11 570		
				11 920		
				12 270		
				12 620		

						Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	процент	744	50,0				55,0	60,0
									46,3	47,6	48,8	50,0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объёма муниципальной работы		Значение показателя объёма муниципальной работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Количество предметов	единица	642	35 153					
									34 853	34 953	35 053	34 153	35 453	35 753

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение не менее 95 %

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчёта учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
Анализ информационно-аналитического отчёта о деятельности учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в год	Управление культуры администрации города Югорска
Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): исполнение на уровне не менее 95%.