



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2018 года

№ 686

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (приложение).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Даниловой обеспечить исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин

**Муниципальное задание
на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг**

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: **Количество услуг, (единица)**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование показателя	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	744	не менее 90%	не менее 90%	не менее 90%
			Время ожидания в очереди	минута	355	не более 15 минут	не более 15 минут	не более 15 минут

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя)		Значения показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
				наименование								код
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Количество услуг	единица	642	30000	27937	28795	федеральные услуги	нет	нет	нет
13000						13380	15000	региональные услуги	нет	нет	нет	
700						700	700	муниципальные услуги	нет	нет	нет	
43700						42017	44495	Всего				
7000						7277	7830	федеральные услуги (информирования и консультирования)	нет	нет	нет	
4000						4400	5308	региональные услуги (информирования и консультирования)	нет	нет	нет	
2000						2000	2000	муниципальные услуги (информирования и консультирования)	нет	нет	нет	
13000						13677	15138	Всего				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12. 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах	<ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - информация о перечне предоставляемых услуг; - контактная информация; - Устав МАУ «МФЦ»; - Регламент работы МАУ «МФЦ» 	По мере изменения информации
2. Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - общая информация об учреждении; - информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; - информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности - иная информация об учреждении 	По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
3. Иные формы информирования	<ul style="list-style-type: none"> - рекламные проспекты; - буклеты; - телефонное информирование; - размещение информации в организациях – участниках по предоставлению государственных и муниципальных услуг; - освещение деятельности МАУ «МФЦ» в средствах массовой информации 	По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг

Раздел 3

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация МАУ «МФЦ» (за исключением реорганизации в форме преобразования);

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

С отчетом о выполнении муниципального задания МАУ «МФЦ» предоставляет в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска справочную информацию: «Мнение населения (заявителей) о качестве предоставляемых услуг МАУ «МФЦ» по итогам _____ месяца:

1) по данным пультов оценки качества _____;

2) по данным информационной аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) _____;

3) по данным бумажного анкетирования _____.»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежемесячно	департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
2	Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий	по мере необходимости	департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
4	Проведение выездных проверок по выполнению муниципального задания	по мере необходимости	департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежемесячно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях. При выявлении в представленных отчетах ошибок, несоответствий или нарушений требований муниципального задания департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в течение 5 рабочих дней после получения отчетности информирует об этом МАУ «МФЦ». МАУ «МФЦ» после устранения ошибок и несоответствий, подготовки необходимых разъяснений и (или) внесения исправлений в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний предоставляет в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уточненные данные по отчетности.

Отчеты предоставляются по формам (приложение к муниципальному заданию).

5. Сведения о затратах на выполнение муниципального задания

- Поступление денежных средств на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: _____
- в том числе, денежные средства бюджета города, рублей : _____
- денежные средства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: _____
- Кассовые расходы на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: _____
- в том числе, кассовые расходы по средствам бюджета города, рублей: _____
- по средствам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: _____

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Фактические затраты на оказание услуги, рублей					затраты на содержание неиспользуемо го для муниципальног о задания имущества, рублей	затраты на уплату налогов, рублей
		Всего:	в том числе:					
			затраты, непосредствен но связанные с оказанием услуги	затраты на оплату труда с отчислениями	затраты на общехозяйственные нужды	затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества		
	Итого:							

