



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

27.06.2016

ПРИКАЗ

№ 21

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в МКУ «ЦБУО»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ город Югорск», утвержденными постановлением администрации города Югорска от 14 июня 2016 года № 1360

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (приложение).
2. Ознакомить работников с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Мамонтова

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном казенном учреждении
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании постановления администрации города Югорска от 14 июня 2016 года № 1360 «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также хозяйственных обществах, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ город Югорск» и определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее МКУ «ЦБУО» и организация).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов организации;

2) быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательств, связанных с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

III. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящим правилам, иным локальным нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников МКУ «ЦБУО».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с утвержденной процедурой раскрытия конфликта интересов.

8. Работникам организации запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок уполномоченной комиссии в соответствии с Положением о сообщении работниками МКУ «ЦБУО» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, утвержденным приказом директора МКУ «ЦБУО».