**II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку сувенирной (подарочной) продукции**

1. Заказчик: Администрация города Югорска.

2. Место поставки товара: 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11, кабинет 102.

3. Сроки поставки товара: с момента подписания муниципального контракта по 22.12.2020.

4. Периодичность предоставления услуг: один раз в год.

5. Разработка макета, согласование с Заказчиком.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет муниципального контракта | | | | Обоснование необходимости дополнительных характеристик |
| Код КТРУ или  ОКПД2 | Наименование и  описание объекта закупки | Ед.  Изм. | Количество поставляемого товара |
| 1 | 17.29.10.000-00000003 | Бумажный пакет.  Единица измерения: Штук  Дополнительные характеристики: Бумажный пакет с нанесением логотипа города Югорска. Размер готового изделия ― 300\*400\*150 мм. Печать: 4+0. Бумага 250 г/м. Веревочные ручки, люверсы.  Разработка макета, согласование с заказчиком. С нанесением надписи «Муниципальное образование - городской округ город Югорск». | Шт. | 200 | Постановление администрации города Югорска от 18.01.2017 № 105 (приложение) |
| 2 | 17.23.13.191-00000003 | Ежедневник. Вид ежедневника: Недатированный. Формат листа: А5. Дополнительные характеристики:  С нанесением надписи «Муниципальное образование - городской округ город Югорск». Разработка макета, согласование с заказчиком. | Шт. | 90 | Постановление администрации города Югорска от 18.01.2017 № 105 (приложение) |

Заведующий по АХР А.И. Брусникин