

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 22 ДЕК 2023 № 1838-11

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 22 ДЕК 2023 № 1838-11

Глава города Югорска
А.Ю. Харлов

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Югорский медиацентр»
(новая редакция)
г. Югорск

Межрайонная ИФНС России №11
по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» января 2024 г.

ОГРН 1238600004466

ГРН 2248600001186

Зам. начальника
Сурянов А.М.
(Подпись, инициалы)

М.П. ИФНС России №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Югорский медиациентр» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании постановления администрации города Югорска от 27.11.2023 №1680-п «О создании муниципального автономного учреждения «Югорский медиациентр» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Югорский медиациентр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Югорска в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

1.3. Официальное наименование на русском языке:

- полное: Муниципальное автономное учреждение «Югорский медиациентр»;
- сокращенное: МАУ «Югорский медиациентр».

1.4. Юридический адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Лесозаготовителей, д. 25.

Почтовый адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Лесозаготовителей, д. 25.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией города Югорска.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Югорск, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, Международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого права собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления города Югорска;
- доведения до сведения жителей города Югорска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Подготовка, выпуск и распространение официальных печатных изданий города Югорска – сборника «Муниципальные правовые акты города Югорска» и газеты «Югорский вестник» (далее – официальные печатные издания).

2.4.2. Производство и выпуск сетевого издания ugorskinfo.ru

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, согласно определенными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

2.6.1. К видам приносящей доход деятельности относятся:

- издание газет;
- издание журналов и периодических изданий;
- издание книг;
- издание адресных справочников и списков адресатов;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- виды издательской деятельности прочие;
- печатание газет;
- издание прочих программных продуктов;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность сетевых изданий;
- деятельность web-порталов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность рекламных агентств;
- представление в средствах массовой информации;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.9. Стоимость услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Югорска, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;
- по согласованию с Учредителем учреждать в установленном законодательством порядке средства массовой информации, а также передавать другим лицам права и обязанности учредителя средств массовой информации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых обязательств;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и

бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

- представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об использовании субсидий, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- обеспечивать работников современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.3. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- решение Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Руководитель Учреждения.

3.8. Учредитель осуществляет контроль за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также за расходованием бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, а также за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет);
- директор-главный редактор Учреждения (далее – директор-главный редактор).

4.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

В состав наблюдательного совета входят 2 (два) представителя Учредителя, 2 (два) представителя общественности, 2 (два) представителя работников Учреждения.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор-главный редактор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор-главный редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора-главного редактора.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.10. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора-главного редактора.

Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

4.14. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Директор-главный редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.16. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.17. Уведомление о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть направлено не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись, или направляется на электронную почту.

4.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.22 Устава.

4.21. Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором-главным редактором.

4.22. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора-главного редактора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора-главного редактора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора-главного редактора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора-главного редактора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предложения директора-главного редактора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора-главного редактора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора-главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения директора-главного редактора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора-главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора-главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.22 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета.

4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.22 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.22 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор-главный редактор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.22 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора-главного редактора.

4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.22. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.22 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.22 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, предусмотренном пунктом 5.21 настоящего Устава.

4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.31. Руководство текущей деятельностью Учреждением осуществляет директор-главный редактор. Директор-главный редактор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.32. Директор-главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.33. К компетенции директора-главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) организует работу Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) совершает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим Уставом сделки от имени Учреждения;

5) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;

6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

- 7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;
- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- 11) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 12) выдает доверенности работникам Учреждения;
- 13) представляет наблюдательному совету для рассмотрения отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; об исполнении плана финансовой хозяйственной деятельности Учреждения; годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 14) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов работниками Учреждения;
- 15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- 16) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает положения о них;
- 17) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 18) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

19) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и наблюдательного совета;

20) владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами;

22) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами города Югорска.

4.34. К компетенции директора-главного редактора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, не отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.35. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и в соответствии с должностной инструкцией.

4.36. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учета и хранение архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами города Югорска;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами города Югорска;

7) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и

неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

8) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

9) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации города Югорска;

10) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Югорск.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, собственником имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- 3) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);
- 4) субсидии на иные цели;
- 5) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов;
- 6) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы;
- 7) средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной, приносящей доход деятельности;
- 8) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом;
- 9) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Югорска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за субсидий из бюджета города Югорска.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.16. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.17. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество

5.18. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

5.19. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора-главного редактора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Директор-главный редактор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждения работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Федеральном законе от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены наблюдательного совета, директор-главный редактор и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора-главного редактора и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 6 настоящего пункта, несет перед Учреждением ответственность в

размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор-главный редактор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения:

7.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных пунктом 7.2.1. настоящего Устава.

7.2.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.2.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

7.2.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

7.3.1. При слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.3.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.3.3. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.3.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.3.5. При преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

7.4. Изменение типа Учреждения.

7.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Югорска.

7.5. Ликвидация Учреждения:

7.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

7.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

7.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации имущество Учреждения передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) и документы постоянного срока хранения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации города Югорска и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.





Безоговорочно
предупреждаю и сурово
предостерегаю
подпись
[Signature]

[Signature]