**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

**без объявления цены в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о процедуре** | | |
| Тип процедуры | Без объявления цены | |
| Наименование процедуры | Приватизация муниципального имущества без объявления цены в электронной форме | |
| Адрес электронной  площадки в сети  «Интернет» | http://utp.sberbank-ast.ru/AP/ | |
| Сайт Организатора  процедуры (Продавца)  в сети «Интернет» | http://adm.ugorsk.ru/ | |
| Порядок регистрации  Претендентов  на электронной  площадке, правила  проведения процедуры | Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее – ЭП) | |
| Нормативное  регулирование | Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации); Постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» | |
| Сведения  об Организаторе  процедуры (Продавце) | Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска  Юридический адрес: 628260, Россия, Ханты-Мансийский  автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11  Контактное лицо: Шакирова Анна Игоревна  Адрес электронной почты: [dmsig-ugorsk@yandex.ru](mailto:dmsig-ugorsk@yandex.ru)  Контактный телефон: (34675) 5-00-13 | |
| **Лоты** | | |
| Номер лота | 1 | |
| Наименование лота | Автобус МАЗ - 206068 | |
| Основание для продажи имущества | Постановлением администрации города Югорска от 23 января 2020 года № 78 «Об условиях приватизации муниципального имущества» | |
| Описание имущества  (характеристики) | идентификационный номер (VIN) X3M206068D0001457, тип ТС – автобус, год выпуска ТС - 2013, модель ОМ904 LA.IV/3, № двигателя 900.922-C-1047152, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова (кабины) желтый, тип двигателя дизельный, регистрационный знак О896АТ 186 | |
| Обременения (ограничения) | нет | |
| Иная информация | нет | |
| Задаток (20 % начальной цены), руб. | **0** | |
| Срок и порядок  внесения и возврата  задатка. Реквизиты  счёта для перечисления задатка. Назначение платежа. |  | |
| Срок заключения договора купли-  продажи имущества  по итогам процедуры | Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов в форме электронного документа. При уклонении или отказе победителя процедуры от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества победитель утрачивает право на заключение указанного договора | |
| Условия и сроки платежа по договору  купли-продажи  имущества | Оплата по договору купли-продажи имущества производится единовременно в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания безналичным путём на расчётный счёт Организатора процедуры (Продавца), указанный в договоре. Средством платежа признаётся валюта Российской Федерации. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи имущества. Уплата НДС производится покупателем (кроме физических лиц) самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  При сумме сделки превышающей 500 000 рублей покупателям может предоставляться рассрочка сроком до шести месяцев, оплата имущества осуществляется посредством ежемесячных выплат в равных долях.  На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже | |
| Передача имущества  и оформление права  собственности на него | Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на имущество, несёт Покупатель* | |
| Порядок ознакомления  с иной информацией,  условиями договора  купли-продажи  имущества | Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок направить запрос о разъяснении размещённой информации:  1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции для Претендента (Участника));  2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», перейти в «Реестр процедур», нажать  на пиктограмму «Направить запрос о разъяснениях».  На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием запроса,  нажать кнопку «Направить запрос».  Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи | |
| Информация |  | |
| **Порядок оформления заявок на участие** | | |
| Требования, предъявляемые  к участнику | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица (с учётом ограничения участия отдельных категорий участников, установленных ст. 5 Закона о приватизации), своевременно подавшие заявку на участие в продаже (с приложением электронных образов документов, предусмотренных Законом о приватизации) и обеспечившие в установленный срок перечисление задатка.  ***ВНИМАНИЕ!*** *Для подачи заявки на участие в продаже Претендент должен быть зарегистрирован в ТС ЭП* | |
| Перечень документов,  представляемых  участником в составе  заявки | ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  -заверенные копии учредительных документов;  -документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА:  *-* предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его ПРЕДСТАВИТЕЛЬ по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись составленная в произвольной форме с указанием количества листов каждого документа. | |
| Требования  к оформлению  представляемых  участниками  документов | Заявка на участие в процедуре продажи подаётся путём заполнения её электронной формы посредством штатного интерфейса ЭП, подписывается электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.  Документы, представляемые в составе заявки, подкрепляются в форме электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки.  Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому организатор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.  Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).  ***ВНИМАНИЕ!*** *Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений* | |
| Ограничение участия  отдельных категорий  участников | К участию в процедуре продажи допускаются любые юридические и физические лица, за исключением:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);  - юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль;  - иных случаев, предусмотренных статьёй 5 Закона о приватизации. | |
| **Условия проведения процедуры** | | |
| Форма подачи  предложений о цене | Закрытая | |
| Дата и время начала  подачи заявок  на участие | 07.02.2020 00:00 (МСК) | **ВНИМАНИЕ!** Указанное  в настоящем информационном  сообщении время – серверное время  электронной площадки  (МОСКОВСКОЕ UTC + 2) |
| Дата и время  окончания подачи  заявок на участие | 04.03.2020 15:00 (МСК) |
| Дата и время начала  торговой сессии | 06.03.2020 09:00 (МСК) |
| Порядок определения  победителя | Покупателем имущества признается:  а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;  б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других. | |
| **Документы и сведения** | | |
| Проект договора купли-продажи имущества | (приложение 1) | |
| Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего  его продаже,  и об итогах таких  торгов | - имущество было выставлено на продажу с аукциона 11.11.2019, аукцион был признан не состоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе;  - имущество было выставлено на продажу посредством публичного предложения 25.12.2019, продажа была признана не состоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в продаже. | |