**Отчет**

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград**

**за 3 квартал 2020 года**

**1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы**

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 9, из них нормативного характера – 3, которые коснулись вопросов утверждения положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города Югорска, и урегулированию конфликта интересов, Положения о поощрении работников администрации города Югорска, а так же изменений в муниципальную программу города Югорска «Развитие муниципальной службы» и в правила внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска.

**2.** **Формирование, использование и подготовка кадрового резерва**

Из кадрового резерва замещены 2 вакантные должности муниципальной службы: начальника отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей управления образования и главного специалиста управления жилищной политики, по результатам конкурса на замещение вакантной должности замещена 1 должность муниципальной службы – заместитель начальника отдела технического надзора.

По итогам 2 конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы из 7 участников 4 человека зачислено в кадровый резерв. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы из 2 участников 1 человек зачислен в кадровый резерв.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 13 резервистов, из них: 12 человек из кадрового резерва, 1 человек из резерва управленческих кадров.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 6 резервистов из кадрового резерва.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 3 квартал 2020 года.

**3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов**

Организовано и проведено 5 заседаний аттестационной комиссии, по итогам работы которой 21 муниципальный служащий и 4 технических исполнителя признаны соответствующими замещаемым должностям.

Присвоены классные чины 3 муниципальным служащим на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 9 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов, включая внесение изменений в графики квалификационного экзамена и аттестации.

**4. Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и на замещение вакантных должностей муниципальной службы**

Проведено 2 конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (главного специалиста управления жилищной политики и специалиста – эксперта юридического отдела департамента муниципальной собственности и градостроительства) и 1 конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (заместителя начальника отдела технического надзора управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса).

**5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

Разработано 4 проектов муниципальных правовых актов, из них 1 нормативного характера.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе: | граждане/чл.семьи | м.служащие/чл.семьи |
| - в налоговые органы | 1/4 | 1/3 |
| - в органы Россреестра | 1/4 | 1/3 |
| - в органы ОГИБДД | 1/4 | 1/3 |
| - в органы ГИМС МЧС | 1/4 | 1/3 |
| - в органы Гостехнадзора | 1/4 | 1/3 |
| Всего: | **5/20** | **5/15\*** |

*\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 5/15.*

В отношении 1 гражданина, претендующего на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, проверен диплом об образовании, подготовлен запрос для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы.

В отношении 2 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов не выявлено. По результатам указанных проверок главе города Югорска подготовлен 1 доклад. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе проведена вводная беседа с 1 гражданином, впервые поступающим на муниципальную службу.

Принято 9 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из них:

- от 1 гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, 5 справок, в том числе на членов семьи – 4;

- от 1 муниципального служащего – 4 справки, в том числе на членов семьи – 3.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 5.

Проведена 1 служебная проверка.

**6. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

Заседания комиссии в отчетном периоде не проводились.

**7.** **Дополнительное образование муниципальных служащих**

17 муниципальных служащих администрации города Югорска получили дополнительное профессиональное образование по 5 темам. Обучение на курсах повышения квалификации осуществлялось в соответствии с планом-графиком повышения квалификации муниципальных служащих на 2020 год.

Подготовлены технические задания для заключения муниципальных контрактов на обучение по 4 темам, подготовлены 2 проекта договоров с единственными поставщиками на обучение по 3 темам, которые направлены в образовательные организации для подписания.

Занятия в Школе муниципального служащего в отчетном периоде не проводились.

**8. Наградная деятельность**

Рассмотрено 13 пакетов наградных документов о награждении наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также внесены ходатайства о награждении указанными наградами Губернатору автономного округа:

6 – об объявлении Благодарности,

4 – о награждении Почетной грамотой,

3 – о присвоении почетных званий;

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 32.

Проведено 6 заседаний комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлено проектов муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 11.

Оформлено Почетных грамот главы города Югорска – 7, Благодарностей главы города Югорска – 17, Благодарственных писем главы города Югорска – 8.

Субъектам внесения ходатайств подготовлено 2 проекта писем о возврате наградных документов в отношении 2 граждан о награждении наградами главы города Югорска.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - 13,

- наградами главы города Югорска – 32.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 17.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

**9. Диспансеризация муниципальных служащих**

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра (при поступлении на службу (работу) 4 человека, из которых 3 на должность муниципальной службы и 1 на техническую должность.

**10. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Производственная практика с обучающимися не организовывалась.

**11. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 4;

- о переводах - 2;

- об увольнениях - 1;

- о квалификационном экзамене - 9;

- об отпусках - 63, в т.ч. без сохранения заработной платы - 14;

- о командировках –13.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 60.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 54.

Подготовлено трудовых договоров – 34, дополнительных соглашений к ним – 3.

Формирование личных дел - 3;

Оформление и выдача служебных удостоверений - 3;

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно;

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно;

Ведение табеля учета рабочего времени - 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности;

Оформление ведомостей на выплату квартальной и годовой премий, ежемесячного денежного поощрения - 12;

Выдано справок о работе - 29;

Выдано копий трудовых книжек - 4;

Размещение информации на сайте ОМС – 6;

Размещение информации на Портале госслужбы – 2;

Подготовлено отчетов по форме СЗВ-ТД – 217.

Подготовка ежемесячных и ежеквартальных отчетов - 10.

**12. Поощрения и наказания**

В связи с празднованием Дня муниципального служащего города Югорска награждено наградами работодателя 15 муниципальных служащих и технических исполнителей, в честь Дня города Югорска награждено наградами главы города Югорска 5 муниципальных служащих.

За отчетный период меры дисциплинарного характера применены в отношении 1 технического исполнителя.

**02.10.2020**

Начальник управления Т.А. Семкина