«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2019 года № 157

О постоянной эвакуационной

и эвакоприемной комиссии города Югорска

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС Российской Федерации от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации эвакуации, приёма, распределения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, организации эвакуационных мероприятий на территории города Югорска.

1. Создать эвакуационную и эвакоприемную комиссию города Югорска.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной и эвакоприемной комиссии города Югорска (приложение 1).

2.2. Состав эвакуационной и эвакоприемной комиссии города Югорска (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), осуществляющих деятельность на территории города Югорска, проводить эвакуационные мероприятия на территории объектов организаций при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 28.06.2006 № 836 «О создании эвакоприемной комиссии»;

- от 30.06.2010 № 2214 «О внесении изменений в постановление главы города Югорска от 28.06.2006 № 836«О создании эвакоприёмной комиссии»»;

- от 01.10.2018 № 2693 «О внесении изменений в постановление главы города Югорска от 28.06.2006 № 836 «О создании эвакоприёмной комиссии»;

5. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

6. Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  24 января 2019 года  **№**  157

**Положение**

**о постоянной эвакуационной и эвакоприемной комиссии**

**города Югорска**

**I. Общие положения**

1. Постоянная эвакуационная и эвакоприемная комиссия города Югорска (далее - Комиссия) создана в целях:

– качественного планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Югорска, приёму и размещению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, их размещения и обеспечения хранения, а также жизнеобеспечения эвакуированного населения и населения города Югорска в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

– организации взаимодействия с городскими, общественными организациями по вопросам сбора и обмена информацией об эвакуации жителей города и материальных ценностей;

– осуществления контроля за деятельностью учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории города, независимо от их подчиненности и формы собственности, по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Югорска, настоящим Положением.

3. Ответственность за подготовку и планирование эвакуационных мероприятий в городе Югорске возлагается на постоянную эвакуационную и эвакоприемную комиссию города Югорска.

4. В мирное время отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска привлекает руководителей групп эвакокомиссий, служб гражданской обороны и руководителей предприятий, организаций, учреждений к планированию, рассредоточению и эвакуации населения из зон возможных сильных разрушений, заражений, затоплений.

**II. Полномочия и права Комиссии**

1. Для реализации целей, определённых настоящим Положением Комиссия осуществляет следующие функции:

1.1. Совместно с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска планирует всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории города Югорска.

1.2. Совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования города Югорска (далее - КЧС и ОПБ г. Югорска) планирует и принимает решения о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и муниципального характера.

1.3. Осуществляет контроль за созданием, организацией работы и приведением в готовность приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и пунктов временного размещения, длительного проживания населения (далее – ПВР, ПДП) города Югорска, за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей.

1.4. В соответствии с обстановкой в городе Комиссия выполняет функции:

1.4.1.В повседневной деятельности Комиссия:

- разрабатывает план частичной и полной эвакуации населения города Югорска при угрозе и возникновении различных видов чрезвычайных ситуаций;

- организует и контролирует деятельность эвакуационных органов города Югорска по повышению их готовности к эвакуации населения при угрозе и возникновении различных видов чрезвычайных ситуаций;

- организует совместно с отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска подготовку руководящего состава эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения при угрозе и возникновении различных видов чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает план основных мероприятий на период подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения из зон возможных сильных разрушений, заражений, затоплений при угрозе и возникновении различных видов чрезвычайных ситуаций;

- организует изучение и использование отечественного и зарубежного опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- принимает участие в проверках и учениях по гражданской обороне, проводимых отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, транспорта и связи администрации города Югорска.

1.4.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций Комиссия:

- контролирует систему оповещения для вывоза всего состава эвакуационной комиссии;

- проверяет готовность эвакуационных органов к выполнению своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с членами эвакуационной комиссии города Югорска, руководителями организаций, учреждений по вопросам сбора населения, его рассредоточения, эвакуации при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.4.3. В условиях чрезвычайных ситуаций Комиссия:

- организует оповещение и сбор рабочих органов (групп) эвакуационной комиссии, уточняет задачи начальникам групп;

- отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана, рассредоточения и эвакуации населения города.

- дает распоряжение подчиненным эвакоорганам на введение в действие планов рассредоточения и эвакуации населения;

- устанавливает начало эвакуации;

- организует и руководит частичной, полной эвакуацией населения из зон, подвергшихся авариям, катастрофам, стихийным бедствиям;

- контролирует работу эвакуационных органов, оказывает им всестороннюю помощь в проведении эвакуации населения;

- обеспечивает информацией о ходе эвакуационных мероприятий главу города Югорска - начальника гражданской обороны города Югорска;

- при нарушении плана рассредоточения и эвакуации населения принимает меры к устранению причин, их вызывающих.

2. Комиссия вправе:

- участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию эвакуационной комиссии вопросов на заседаниях КЧС и ОПБ города Югорска ;

- принимать в пределах своей компетенций решения, издаваемые в виде распоряжений администрации города Югорска по эвакуационным и транспортным вопросам;

- контролировать состояние работы подчиненных эвакоорганов, заслушивать на своих заседаниях начальников этих органов;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации населения и вывозу материальных ценностей;

- непосредственно руководить рассредоточением и эвакуацией населения, попавшего в зону аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- проводить заседания комиссии с заслушиванием на них руководителей эвакуационных органов гражданской обороны и руководителей предприятий по вопросам эвакуации населения и материальных ценностей.

**III. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым отделом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, транспорту и связи администрации города Югорска.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии и ее решения оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарём.

6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, организациями, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня планового заседания. Материалы представляются в Комиссию через секретаря Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, за исключением случаев внеочередного заседания Комиссии.

**IV. Состав Комиссии**

1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены эвакуационной комиссии, входящие в состав групп.
2. В соответствии с полномочиями Комиссия состоит из групп:

Группа руководства

Группа обеспечения эвакуационных мероприятий

Группа учета, организации и контроля за приемом и размещением эваконаселения

Группа транспортного обеспечения

Группа контроля вывоза материальных средств

Группа оповещения, информирования и связи

Группа всестороннего обеспечения

1. В состав Комиссии назначаются лица из числа руководителей и специалистов органов и структурных подразделений администрации города Югорска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и представители организаций, к ведению которых относятся вопросы, включённые в повестку заседания эвакокомисии.
2. В отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет первый заместитель председателя Комиссии. В отсутствии председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии, функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  24 января 2019 года  **№**  157

**Состав**

**эвакуационной комиссии города Югорска**

**Группа руководства**

1. Председатель - заместитель главы города Югорска по социальным вопросам

2. Заместитель председателя - начальник управления социальной политики администрации города Югорска

3. Секретарь –главный эксперт отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управление образования администрации города Югорска

**Группа обеспечения эвакуационных мероприятий**

1. Заместитель директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

2. Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства администрации города Югорска

3. Начальник управления бухгалтерского учёта и отчётности администрации города Югорска

4. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города Югорска

**Группа учета, организации и контроля за приемом и размещением эваконаселения**

1. Заместитель директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска

2. Начальник управления жилищной политики администрации города Югорска

3. Заместитель начальника полиции по охране общественного правопорядка (по согласованию)

**Группа транспортного обеспечения**

1. Заместитель начальника отдела по ГО и ЧС, транспорту и связи администрации города Югорска

2. Старший инспектор муниципального казённого сооружения «Службы обеспечения органов местного самоуправления»

**Группа контроля вывоза материальных средств**

1. Директор муниципального казённого сооружения «Службы обеспечения органов местного самоуправления» (по согласованию)

2. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами администрации города Югорска

**Группа оповещения, информирования и связи**

1. Директор муниципального казённого сооружения «Центр материально технического и информационного методического обеспечению (по согласованию)

2. Начальник отдела информационных технологий администраций городу Югорска

**Группа всестороннего обеспечения**

1. Начальник управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска

2. Начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства администрации города Югорска