

Выписка из протокола № 03
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города
Югорска и урегулированию конфликта интересов

г.Югорск

22.12.2022

Повестка дня:

1. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6. О рассмотрении уведомления муниципального служащего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

7. Информация о вновь принятых федеральных и региональных правовых актах по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 4 квартал 2022 года.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц за 4 квартал 2022 года.

9. Информация о результатах мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2022 год.

10. Информация об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов в 2022 году.

11. О подведении итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов за 2022 год.

12. Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов на 2023 год.

Принятое решение:

1. Признать отсутствие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей.

Рекомендовать главе города Югорска для недопущения возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, исключить возможность его участия в комиссиях, предметом которых является рассмотрение или принятие решений в отношении муниципального служащего – близкого родственника (супруги), визирование (согласование) правовых документов (кадровых, по результатам служебных проверок) касающихся муниципального служащего – близкого родственника (супруги).

2. Признать отсутствие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей.

3. Признать отсутствие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей.

4. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать муниципальному служащему администрации города Югорска, исключить возможность единоличного принятия решений в отношении структурного подразделения, возглавляемого муниципальным служащим – близким родственником (братом).

Рекомендовать главе города для недопущения возможности возникновения конфликта интересов:

- при возложении обязанностей главы города на муниципального служащего, исключить возможность принятия муниципальным служащим решений в отношении муниципального служащего – близкого родственника (брата), визирование (согласование) муниципальных правовых актов и документов правового характера (кадровых, по результатам служебных проверок);

- передать структурное подразделение, возглавляемое муниципальным служащим – близким родственником (братом) в подчинение заместителя главы города.

5. Признать отсутствие конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей.

6. Признать, что при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска, должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать главе города Югорска для недопущения возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим администрации города Югорска должностных обязанностей, поручить согласование отчетов о расходах муниципального служащего – близкого родственника (супруга) на возмещение по: командировкам, компенсации санаторно-курортной путевки, компенсации проезда к месту использования отпуска (лечения) и обратно, других аналогичных расходов, заместителю руководителя структурного подразделения администрации города Югорска.

7. Принять к сведению информацию специалиста-эксперта управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, о мониторинге вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 4 квартал 2022 года.

8. Принять к сведению информацию начальника юридического управления администрации города Югорска, о рассмотрении вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц за 4 квартал 2022 года.

9. Принять к сведению информацию начальника юридического управления администрации города Югорска, о мониторинге коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления города Югорска за 2022 год.

Рекомендовать начальнику юридического управления администрации города Югорска в целях повышения уровня правовой грамотности муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции провести аппаратную учебу с муниципальными служащими по изучению практики привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

10. Принять к сведению информацию начальника юридического управления администрации города Югорска, об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов в 2022 году.

11. Принять к сведению информацию специалиста-эксперта управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов за 2022 год.

12. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов на 2023 год.

Направить План главе города Югорска и председателю Думы города Югорска на согласование.