

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2017 года № 1125

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 23.05.2016 № 1117

«Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

города Югорска»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2628 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 23.05.2016 № 1117 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Югорска» (с изменениями от 11.01.2017 № 11, от 24.03.2017 № 679) следующие изменения:

1.1. В разделе 9:

1) в строке 37 слова «не более 700,00 включительно» заменить словами «не более 1 000,00 включительно»;

2) в строке 58 слова «не более 200,00 включительно» заменить словами «не более 500,00 включительно»;

3) в строке 62 слова «не более 600,00 включительно» заменить словами «не более 1 000,00 включительно»;

4) в строке 71 слова «не более 150,00 включительно» заменить словами «не более 400,00 включительно»;

5) дополнить строками следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 82. | Папка скоросшиватель пластиковая (1 раз в год) | Изготовлена из мягкого цветного пластика с прозрачным верхним листом. | Все категории должностей согласно штатному расписанию | 1 шт. | Не более 50,00 включительно |
| 83. | Планинг (1 раз в год) | Планинг в плотном переплете | Все категории должностей согласно штатному расписанию | 1 шт. | Не более 400,00 включительно |
| 84. | Самоклеящиеся этикетки (1 раз в год) | Для струйных принтеров, формата А4, не менее 100 листов | Отделы в составе структурных подразделений органа местного самоуправления | 3 уп. | Не более 800,00 включительно |
| 85. | Линейка (1 раз в 3 года) | Пластмассовая, длина - 20 см | Все категории должностей согласно штатному расписанию | 1 шт. | Не более 50,00 включительно |
| 86. | Картон (1 раз в год) | Формат А3, применим для подшивки документов, не менее 200 шт. в упаковке. | Отделы в составе структурных подразделений органа местного самоуправления | 1 уп. | Не более 3 000,00 включительно |

».

1.2. Раздел 12 дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Полиэтиленовые почтовые пакеты формата С4 (1 раз в год) | Полиэтиленовые почтовые пакеты формата С4 | Все категории должностей согласно штатному расписанию | 150 шт. | Не более 30,00 включительно |

».

1.3. В разделе 27:

1) в строке 6 слова «Не более 170 000,0» заменить словами «Не более 250 000,0»;

2) дополнить строкой следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуги нотариуса  | По мере необходимости | Не более 5 000,0 за услугу  |

».

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности (Л.А. Михайлова) разместить нормативные затраты на обеспечение функций администрации города Югорска на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска А.В. Бородкин**