# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка»**

14 декабря 2017 года г. Югорск

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 22.11.2017 № 701 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 14 декабря 2017 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда - Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки предлагается:**

1. В трудовые договоры с работниками внести изменения в пункт, которым устанавливается должностной оклад (оклад) работника, с указанием размера в целых рублях.

(основание: статья 57 Трудового кодекса РФ).

1. В случае задержки выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, производить начисление денежной компенсации в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (основание: статья 236 Трудового кодекса РФ). Внести соответствующее изменение в трудовые договоры.
2. В трудовых договорах с работниками указывать правильно размеры стимулирующих, компенсационных выплат работникам, в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.
3. Разработать и утвердить программу обучения безопасным методам и приемам выполнения работ для сторожа.
4. Своевременно проводить обучение с вновь принятыми работниками, в течение месяца со дня трудоустройства.
5. Вывесить на всех стеллажах таблички с указанием нормативной загрузки и сроков проведения очередного испытания. В кабинете логопеда закрепить стеллаж к стене.