

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска

Р.З.Салахов

« 03 » 07 2017 г.

Положение о департаменте экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее по тексту - Департамент) создан на основании решения Думы города Югорска от 25.04.2017 № 34.

2. Департамент является структурным подразделением администрации города Югорска (далее по тексту – администрация города), имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

3. Полное наименование: Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска. Сокращенное наименование: ДЭР.

4. Место нахождения Департамента: ул. 40 лет Победы, дом 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628260.

5. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. В своей деятельности Департамент руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

1. Обеспечение исполнения полномочий администрации города по решению следующих вопросов местного значения:

1) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2) создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) создание условий для развития туризма.

2. Обеспечение реализации единой государственной социально-экономической политики, разработки стратегических планов и программ развития города.

3. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере управления проектной деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска.

4. Реализация требований законодательства по проведению административной реформы при предоставлении муниципальных услуг.
5. Регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
7. Проведение социально-экономической политики в сфере трудовых отношений и охраны труда.
8. Внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
9. Обеспечение формирования мобилизационного плана экономики.
10. Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий:
 - 1) по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами);
 - 2) в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

1. Для решения поставленных задач Департамент осуществляет следующие функции:

1.1. В сфере экономики, прогнозирования и бюджетирования:

- 1) организует разработку и разрабатывает прогноз социально-экономического развития города на среднесрочный и долгосрочный период;
- 2) осуществляет мониторинг социально-экономического развития города;
- 3) организует и осуществляет работы по определению стратегических приоритетов развития города Югорска, ключевых целей социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный период;
- 4) участвует в разработке мер, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, в разработке и реализации инвестиционной политики администрации города;
- 5) осуществляет разработку мер организационного, экономического характера, способствующих привлечению инвестиций, развитию отраслевых рынков и предпринимательства, созданию конкурентной среды;
- 6) организует мониторинг хода реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа -Югры на территории города Югорска и муниципальных программ города Югорска на основании данных ответственных исполнителей программ и финансового органа;
- 7) осуществляет методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Югорска;
- 8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам разработки, формирования и реализации и оценки эффективности муниципальных программ, проведения оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ города Югорска;
- 9) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в муниципальные программы) на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы;
- 10) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ города Югорска;
- 11) формирует перечень муниципальных программ города Югорска;
- 12) организует работу по размещению в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАС «Управление») документов стратегического планирования;
- 13) проводит анализ эффективности использования налоговых льгот по местным налогам;

налогам;

14) готовит заключения, предложения по предоставлению налоговых льгот, установлению налоговых ставок;

15) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов городского округа по местным налогам и сборам;

16) формирует основные направления налоговой политики по местным налогам;

17) проводит обновление единого банка данных материально-технической базы социальных объектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах компетенции муниципального образования;

18) готовит сведения об объектах социальной инфраструктуры, необходимые для расчета фактической обеспеченности учреждениями социальной сферы населения города;

19) осуществляет организацию работ и методическое обеспечение подготовки ежегодного доклада главы города Югорска «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Югорска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период»;

20) осуществляет организацию работ и обеспечение подготовки ежегодного отчета главы города Югорска о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Югорска за год перед населением и Думой города Югорска;

21) разрабатывает комплексный план мероприятий по реализации основных положений послания президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, формирует сводные отчеты о его исполнении;

22) осуществляет разработку мобилизационного плана экономики города Югорска;

23) обеспечивает исполнение функций ответственного исполнителя муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»;

24) организует работу межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития города Югорска;

25) организует работу координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в городе Югорске;

26) организует работу Межотраслевого совета потребителей по вопросам субъектов естественных монополий при главе города Югорска.

1.2. В сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1) осуществляет функции уполномоченного органа:

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления города Югорска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Югорска и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Югорска в условиях централизованных закупок, кроме функций по созданию и реализации функций Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска;

- по организации мониторинга закупок для обеспечения нужд города Югорска, а также по методологическому сопровождению деятельности органов местного самоуправления города Югорска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Югорска и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета города Югорска, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд города Югорска;

2) организует работу Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска.

1.3. В сфере реализации административной реформы:

- 1) обеспечивает решение организационных вопросов по предоставлению муниципальных услуг;
- 2) взаимодействует с департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам реализации административной реформы;
- 3) обеспечивает исполнение протокольных поручений комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- 4) обеспечивает оказание необходимой информационной, методологической, методической, консультационной помощи по вопросам осуществления административной реформы;
- 5) осуществляет ведение реестра муниципальных услуг, контроль за ведением реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивает редактирование реестра муниципальных услуг, размещаемых на портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 6) осуществляет контроль за разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг, за своевременным внесением изменений в административные регламенты, за соответствием административных регламентов действующему законодательству;
- 7) проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами и структурными подразделениями администрации города Югорска на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к административным регламентам;
- 8) осуществляет разработку технологических схем предоставления муниципальных услуг и их размещение на сайте органов местного самоуправления города Югорска;
- 9) участвует в организации межведомственного взаимодействия администрации города Югорска с органами государственной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органов социальной защиты населения, служб и подразделений федеральных территориальных органов при предоставлении муниципальных услуг;
- 10) осуществляет мониторинг предоставления государственных услуг, предоставляемых администрацией города Югорска, по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 11) осуществляет мониторинг предоставления муниципальных услуг предоставляемых администрацией города Югорска, в том числе, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 12) осуществляет мониторинг предоставления услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями города Югорска, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 13) выполняет функции «Исполнитель» и «Аналитик» по формам статистического наблюдения модуля «Мониторинг государственных и муниципальных услуг» в системе ГАС «Управление»;
- 14) выполняет полномочия ответственного исполнителя при реализации подпрограммы «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 -2020 годы»;
- 15) обеспечивает подготовку и предоставление отчетности, в том числе сводной,

по вопросам реализации административной реформы в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

16) осуществляет контроль за деятельностью МАУ «МФЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. Осуществляет функции уполномоченного органа по рассмотрению документов по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Югорска, в установленном порядке.

1.5. В сфере развития потребительского рынка:

1) проводит комплексный анализ состояния сферы потребительского рынка, изучает рынок спроса и предложения товаров и услуг, готовит по его результатам аналитические записки и заключения;

2) разрабатывает мероприятия по стабилизации торговли, насыщению потребительского рынка товарами первой необходимости, предложения, направленные на создание рыночной инфраструктуры, способствующие развитию предпринимательства, монополизации и конкуренции в сфере потребительского рынка;

3) проводит согласование ассортиментных перечней товаров для торговли на розничных рынках;

4) обеспечивает выдачу разрешений, уведомлений о выдаче (об отказе в выдаче) разрешений на право организации розничных рынков на территории города;

5) обеспечивает функционирование ярмарок, выставок-продаж на территории города и участие хозяйствующих субъектов и представителей малого и среднего предпринимательства в выставках-ярмарках регионального, межрегионального и межмуниципального значения;

6) ведет реестр (дислокацию) объектов потребительского рынка города, реестр хозяйствующих субъектов города в сфере потребительского рынка;

7) организует деятельность спасательной службы торговли и питания гражданской обороны города;

8) поводит информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенных товаров и осуществление торговой деятельности на территории города Югорска;

9) организует работу межведомственного координационного совета по вопросам потребительского рынка.

1.6. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

1) проводит анализ состояния малого и среднего предпринимательства в городе и эффективность мер, направленных на его развитие, готовит прогнозы по перспективам развития малого и среднего предпринимательства и предложения по развитию приоритетных направлений деятельности;

2) осуществляет функции уполномоченного органа ответственного за внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Югорска и экспертизы и фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – ОРВ);

3) осуществляет функции нормативно-правового, информационно-методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальных программ направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

5) осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности, содействие развитию конкуренции на основе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

6) разрабатывает экономические меры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства на территории города; Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его развитию;

7) ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на территории города;

8) организует работу координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Югорске.

1.7. В сфере туризма:

1) создает условия для презентации туристского потенциала города на окружном и российском рынках;

2) проводит оценку состояния объектов туристской индустрии на территории города;

3) разрабатывает предложения по созданию и развитию объектов туристской индустрии на территории города.

1.8. В сфере агропромышленного комплекса:

1) осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом автономного округа в рамках исполнения отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее по тексту – отдельное государственное полномочие);

2) осуществляет расчет субсидий и подготовку муниципальных правовых актов, документов для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках исполнения отдельного государственного полномочия;

3) осуществляет расчет субсидий и подготовку муниципальных правовых актов, документов для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья животных;

4) осуществляет прием, регистрацию и проверку документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

5) осуществляет проверку сведений, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

6) проводит анализ состояния агропромышленного комплекса и эффективности мер государственной поддержки, готовит предложения по совершенствованию мер способствующих развитию агропромышленного комплекса на территории города Югорска.

1.9. В сфере труда:

1) обеспечивает организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников муниципальных организаций города, включая руководителей и специалистов;

2) оказывает содействие в создании служб охраны труда в организациях города, участвует в координации и методическом руководстве работой служб охраны труда организаций города;

3) оказывает содействие в организации работы по проведению специальной оценки условий труда работодателями города Югорска;

4) осуществляет взаимодействие с муниципальными организациями города Югорска по соблюдению трудового законодательства;

5) осуществляет взаимодействие с государственными органами надзора и контроля и работодателями города по организации работы в сфере трудовых отношений и охраны труда;

6) проводит анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории города и разрабатывает предложения по их предупреждению;

7) участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на

производстве;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства;

9) готовит предложения по установлению отраслевых систем оплаты труда в муниципальных предприятиях и учреждениях города Югорска;

10) осуществляет работу в информационных системах: АИС «Мониторинг Югра», ТИС Югры, ГАС «Управление» по размещению, проверке и утверждению информации по заработной плате работников муниципальных организаций, в сфере организации работы по охране труда и предоставления отдельных государственных и муниципальных услуг в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

11) проводит уведомительную регистрацию соглашений, коллективных договоров и вносимых в них изменений, работодателями города Югорска;

12) проводит уведомительную регистрацию трудовых договоров с работодателями – физическими лицами;

13) участвует в формировании плана и квотирования рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите на территории города Югорска;

14) организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей города Югорска;

15) организует деятельность муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений; в ведении переговоров, разработке соглашений между администрацией города, полномочными представителями профессиональных союзов и их объединений, объединениями работодателей;

16) организует работу межведомственной комиссии по охране труда;

17) организует работу межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития города Югорска, в том числе рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

18) организует работу координационного совета содействия занятости населения города Югорска.

1.10. В сфере проектного управления:

1) осуществляет аналитическое, методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе разработку и утверждение методических документов, накопление и передачу опыта управления, сбор и внедрение лучших практик в области управления проектной деятельностью;

2) обеспечивает организацию проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе обеспечение деятельности создаваемых координационных и совещательных органов системы управления проектной деятельностью администрации города Югорска;

3) организацию взаимодействия органов и структурных подразделений администрации города Югорска и разрешение конфликтов при осуществлении проектной деятельности администрации города Югорска;

4) осуществляет ведение реестров, связанных с осуществлением проектной деятельности администрации города Югорска;

5) осуществляет рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, проектных инициатив администрации города Югорска, в том числе определение их соответствия стратегии социально-экономического развития муниципального образования, возможности реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, подготовку заключений по результатам рассмотрения;

6) осуществляет рассмотрение и согласование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, управленческих и иных документов по проектам, портфелям проектов администрации города Югорска, инициирование и согласование внесения в них изменений;

7) осуществляет управление портфелями проектов администрации города Югорска, подготовку предложений о формировании, изменении перечня портфелей проектов на

основе анализа стратегии социально-экономического развития муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) осуществляет контроль реализации проектов и портфелей проектов администрации муниципального образования и соблюдения их показателей, в том числе с привлечением органов контроля и надзора муниципального образования;

9) осуществляет контроль качества управления проектами, портфелями проектов администрации муниципального образования, соблюдения методологии, муниципальных правовых актов в сфере управления проектной деятельностью;

10) осуществляет оценку и развитие компетенций участников проектной деятельности администрации города Югорска, в том числе посредством организации их обучения;

11) формирует систему оценки (в том числе перечня и порядка расчета ключевых показателей эффективности) участников проектной деятельности администрации города Югорска, аналогичную системе оценки, утвержденной нормативными правовыми актами автономного округа, осуществляет такую оценку;

12) осуществляет формирование, реализацию и развитие системы мотивации участников проектной деятельности администрации города Югорска, аналогичной системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа;

13) организывает мероприятия, формирует предложения и отчетность по развитию системы управления проектной деятельностью в администрации города Югорска;

14) осуществляет внесение данных в информационную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – ИСУП) по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска, а также сопровождение и контроль внесения данных в ИСУП участниками проектной деятельности администрации города Югорска по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска;

15) осуществляет подготовку и предоставление отчетности, в том числе сводной, управленческих документов по проектам и портфелям проектов администрации города Югорска в центральный и (или) функциональный проектный офис, в том числе по их запросу, для анализа, проверки и согласования;

16) организывает согласование проектных инициатив исполнительных органов государственной власти автономного округа, направленных центральным и (или) функциональным проектным офисом;

17) взаимодействует с центральным проектным офисом по вопросам организации и развития проектной деятельности в администрации города Югорска, формирования методологии управления проектной деятельностью администрации города Югорска, оценки и развития компетенций, мотивации, формирования и ведения рейтинга, системы оценки участников проектной деятельности администрации города Югорска, участия муниципальных служащих администрации города Югорска в проектах (портфелях проектов) исполнительных органов государственной власти автономного округа, получения консультаций и эскалации вопросов, проблем в сфере управления проектной деятельностью, обмена опытом управления, сбора и внедрения лучших практик в области управления проектной деятельностью, внесения данных и организации работы с ИСУП (включая вопросы функционального администрирования), а также по иным вопросам, связанным с организацией и управлением проектной деятельностью;

18) осуществляет иные функции в сфере управления проектной деятельностью.

1.11. В отношении МАУ «МФЦ»:

1) обеспечивает выполнение необходимых действий по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»);

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других

документов, связанных с реорганизацией и ликвидацией МАУ «МФЦ», обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с реорганизацией и ликвидацией МАУ «МФЦ», а также иных проектов муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления деятельности учреждения в рамках выполнения необходимых действий по осуществлению функций и полномочий учредителя;

3) определяет цели, предмет и виды деятельности МАУ «МФЦ»;

4) согласовывает Устав МАУ «МФЦ», а также вносимые в него изменения и дополнения;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» в соответствии с установленными требованиями;

6) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МАУ «МФЦ» основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска;

7) обеспечивает принятие перечня мероприятий, направленных на развитие МАУ «МФЦ»;

8) рассматривает предложения директора МАУ «МФЦ» о создании и ликвидации филиалов МАУ «МФЦ», об открытии и о закрытии его представительств;

9) формирует предложения по включению представителей учредителя МАУ «МФЦ» в состав наблюдательного совета, обеспечивает подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска о назначении членов наблюдательного совета, а также принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя;

10) устанавливает, в соответствии с общими требованиями, порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАУ «МФЦ»;

11) обеспечивает открытость данных о деятельности МАУ «МФЦ», в том числе размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, в системах «Электронный бюджет» и на официальном сайте «bus.gov.ru».

2. Кроме функций, перечисленных в пункте 1 настоящего раздела, Департамент:

1) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления, относящейся к компетенции Департамента;

3) осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Департамента;

4) осуществляет необходимую информационную, методологическую, методическую, консультационную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность главой города по итогам конкурса или из кадрового резерва и освобождаемый от должности главой города по основаниям, предусмотренным законодательством.

2. В состав Департамента входят:

– управление проектной деятельности и инвестиций, в состав которого входит отдел промышленности и инвестиций;

– отдел прогнозирования и трудовых отношений;

– отдел муниципальных закупок;

– отдел развития потребительского рынка и предпринимательства;

– отдел по реализации административной реформы.

- 1) деятельность Департамента непосредственно курирует глава города Югорска.

7. Ликвидация и реорганизация департамента

1) Департамент может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Думы города Югорска.

2) Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Персональная ответственность директора и работников Департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

Директор департамента экономического
развития и проектного управления

И.В.Грудцына

Согласовано:

Юридическое управление _____ Д.А. Крылов

Управление по вопросам муниципальной
службы кадров и наградам _____ Е.А. Бодак

А.В. Первый заместитель главы города Югорска _____ А.В. Бородкин