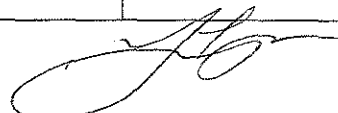


**План работы отдела земельных ресурсов по работе  
с юридическими лицами ДМСиГ на 1-й квартал 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>А</b>	<b>Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления</b>		
1	Подготовка и проведение аукционов: - на право заключения договоров аренды земельных участков; - на проведение межевания земельных участков	январь - март	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
<b>Б</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.	Выявление недостоверных сведений по земельным участкам для полноты начисления земельного налога	январь - март	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В.
2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений по предоставлению земельных участков юридическим лицам и предпринимателям в собственность, пользование, аренду, оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков и прочее	январь - март	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
3	Внесение изменений в муниципальные правовые акты (регламенты) в связи с изменением в законодательство в области земельно-имущественных отношений	январь - март	Бахарева М.В. Гуляшева О.В.
<b>В</b>	<b>Контрольно-аналитическая работа</b>		
1.	Ведение реестра землепользователей в программах EXCEL (собственность, пользование, аренда): внесение изменений по правоустанавливающим документам, в том числе по вновь оформляемым правоустанавливающим документам на землю	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
2.	Учет и контроль арендных платежей: начисление арендной платы, оформление платежных извещений, разноска платежей; проведение актов сверок	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В.
3.	Учет и контроль сведений о земельных участках, признанных объектами налогообложения	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В.
4.	Учет и контроль сведений об изменении кадастровой стоимости земельных участков через Комиссию ХМАО (рыночная стоим.)	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В.
5.	Сбор информации для ведения реестра землепользователей в электронной программе «SAUMI», учет и контроль землепользователей и правоустанавливающих документов в электронной программе «SAUMI», а также на бумажных носителях	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
6.	Прием предпринимателей и представителей юридических лиц по вопросам землепользования	в приемные дни: понед., среда	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
7.	Подготовка ответов по запросам прокуратуры, МИ ФНС, ГОВД, МЧС, судебных приставов-исполнителей и других «О наличии земельных участков и правоустанавливающих документов»	в установленные законом сроки	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
8.	Подготовка информации и ответов юридическим лицам по вопросам оформления (переоформления) правоустанавливающих документов на землю, по резервированию и отводу земельных участков, по проведению сверки платежей т.д.	в установленные законом сроки со дня поступления заявления	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
9.	Составление заявок для проведения мероприятий по межеванию, постановке на кадастровый учет, оценке земельных участков, сопровождение контрактов по межеванию	по мере необходимости	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
10.	Осуществление запросов по ЗУ и КПТ из Росреестра в эд. виде, регистрация договоров, постановка на учет в электронном виде	постоянно	Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
11.	Публикация в городской газете, размещение на сайтах Торги.gov.ru и на городском информационном сайте о резервировании и предоставлении земельных участков, о проведении торгов, об изменении платежных реквизитов и т.д.	по мере необходимости	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
12.	Работа в специализированных программных комплексах по межведомственным соглашениям (СИР, Росреестр, Кадастровая, Налоговая) и на различных сайтах (сайт администрации г.Югорска, torgi-gov.ru, сайт Росреестра и др.)	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
<b>Г</b>	<b>Совершенствование профессионального мастерства</b>		
1.	Изучение изменений в законодательстве РФ, ХМАО-Югры (Интернет, Гарант, СМИ).	постоянно	Бахарева Н.В. Гуляшева О.В. Червоная Т.П.
2.	Самообразование и самосовершенствование (работа в электронных программах SAUMI, Map Info, Кадастровый офис, а также на сайтах Росреестра, ФНС, ТИС-Югра и прочих)		

**Начальник отдела земельных ресурсов  
по работе с юридическими лицами ДМСиГ**



**Н.В. Бахарева**