ОТЧЕТ работы отделов

**Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса**

**за III квартал 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Исполнение** |
| 1. **Производственно-аналитический отдел (Титова Е.В.)**
 |  |
| 1 | Статистический отчет 1-ФД | До 10 июля | Титова Е.В. | + |
| 2 | Справка о вводе в эксплуатацию объектов с долевым участием средств окружного бюджета в Департамент экономической политики ХМАО - Югры | До 10 июля | Максимчук Н.С. | + |
| 3 | Отчет о ходе строительства объектов, предусмотренных адресной инвестиционной программой ХМАО | До 10 июля | Максимчук Н.С. | + |
| 4 | Отчет по Безопасности дорожного движения | ежеквартально до 5 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 5 | Информация о потребности в основных строительных материалах в Департамент строительства | Ежемесячно до 5 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 6 | Исполнение городских программ за 1 полугодие 2016 года в Управление экономической политики | До 15 июля | Максимчук Н.С. | + |
| 7 | Сетевой график по реализации программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей в ХМАО на 2014-2020 гг.» | Ежемесячно до 3 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 8 | Отчет по строительству детских садов | Ежемесячно до 27 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 9 | Отчет в Департамент экономического развития ХМАО – Югры о реализации АИП | Ежемесячно до 2 числа | Титова Е.В. | + |
| 10 | Сетевой график в Департамент дорожного хозяйства и транспорта ХМАО-Югры  | Ежемесячно до 3 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 11 | Внесение изменений в муниципальные программы | В течение квартала | Титова Е. В. | + |
| 12 | Подготовка информации для подразделений администрации , департаментов и служб Правительства автономного округа | В течение квартала | Титова Е. В. | + |
| 13 | Информация к видеоконференции об исполнении программ | Ежемесячно до 3 числа | Титова Е. В. | + |
| 14 | Согласование проектов контрактов | По мере необходимости | Титова Е.В. | + |
| 15 | Ответы на запросы населения, депутатов, Департаментов округа, подразделений администрации | В течение квартала | Титова Е.В., Скороходова Л.С., Максимчук Н.С. | + |
| 16 | Информация о стоимости 1 м² жилья в городе Югорске в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры (месячная) | Ежемесячно до 5 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 17 | Прием и проверка справок формы КС-3 | В течение квартала | Максимчук Н.С. | + |
| 18 | Ведение реестра выполненных работ | До 10 числа каждого месяца | Максимчук Н.С. | + |
| 19 | Отчет о проделанной работе отделом | Еженедельно, каждая пятница | Титова Е. В. | + |
| 20 | Отчет по статистической форме № С-1 (месячная) | До 03 числа месяца, после отчетного периода | Максимчук Н.С. | + |
| 21 | Внесение изменений в план-график закупок на 2016 год | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 22 | Информация об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за период январь-июнь 2016 года | До 5 июля | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 23 | Проведение экспертиз заявок участников закупок и подготовка заключений по проведенным закупкам | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 24 | Подготовка и утверждение документации об аукционе в электронной форме и конкурсной документации в соответствии с планом-графиком | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 25 | Внесение изменений и разъяснений документации об аукционе в электронной форме и конкурсной документации, подготовка приказов | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 26 | Подготовка проектов распоряжений о заключении долгосрочных контрактов | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 27 | Изучение Федерального закона № 44-ФЗ, нормативных актов, связанных с непосредственной работой специалистами | В течение квартала | Скороходова Л.С., Сметанина Е.Н. | + |
| 28 | Подготовка актов приема-передачи в Департамент муниципальной собственности введенных в эксплуатацию объектов | В течение квартала |  Максимчук Н.С. | + |
| 29 | Размещение информации об исполнении АИП в программном модуле «строительство» информационной системы «Югра-Мониторинг» | В течение квартала | Титова Е.В. Максимчук Н.С. | + |
| 30 | Подготовка плана работы ПАО на 4 квартал 2016 г. в администрацию города. | до 25 сентября | Титова Е.В. | + |
| 31 | Информация о стоимости 1 м² жилья в городе Югорске в 2 квартал 2016 года и ценообразующих факторах в строительстве в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры (квартальная) | До 30 июля | Максимчук Н.С. | + |
|  32 | Мониторинг качества финансового менеджмента в департамент финансов администрации города | До 01 августа | Максимчук Н.С. | + |
|  33  | Выполнение плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города на 2016 год и плановый период | Ежемесячно до 5 числа | Максимчук Н.С. | + |
| 34 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в УРМ | в течение квартала | Максимчук Н.С. | + |
| 35 | Отчет по антикризисным мероприятиям | ежеквартально до 5 числа | Титова Е.В. | + |
|  36 | Внесение изменений в бюджетные сметы | в течение квартала | Максимчук Н.С. | + |
| 37 | Подготовка материалов для бюджета на 2017 год и плановый период | август, сентябрь | Максимчук Н.С. | + |
| **2.Планово-экономический отдел (Смолина Е.А.)** |  |
| 1 | Подготовка проектов распоряжений, постановлений, касающихся исполнения функций Департамента в сфере ЖКХ, согласование в соответствующих структурах администрации города, размещение на сайте при необходимости. | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 2 | Участие в совещаниях по теме жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 3 | Подготовка ответов на запросы Департаментов округа, подразделений администрации, предприятий, прокуратуры | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 4 | Подготовка информаций по вопросам ЖКХ для СМИдля размещения в газетена сайте и портале Югорска | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 5 | Интервью для НОРД-ТВ, Югорское ТВ по курируемым вопросам в сфере ЖКХ с подготовкой информаций,  | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 6 | Прием документов от Заявителей, организация работы комиссии по принятию решения о выделении субсидии – ЖКУ, сжиженный газ, пассажирские перевозки в пределах полномочий, проверка документов | в течение квартала | Попова Т.А.Мыцкова С.Ю. | + |
| 7 | Работа с отделами МУП «Югорскэнергогаз» (ПЭО, ПТО) по заполнению информации по запросам ДЖККиЭ, в системе ЕИАС, (по инвестиционным и производственным программам, по тарифам ресурсоснабжающей организации МУП «Югорскэнергогаз») | в течение квартала | Смолина Е.А.Мыцкова С.Ю. | + |
| 8 | Подготовка проекта бюджета в сфере ЖКХ, благоустройства, транспорта (субсидии пассаж.перевозки) на 2017 год и плановый период 2018-2019гг. | август, сентябрь | Смолина Е.А.Попова Т.В. | + |
| 9 | Заявка по программе капитального ремонта МКД по 54-оз  | в течение квартала | Прозорова К.Э. | + |
| 10 | Работа по краткосрочному плану по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с госпрограммой, согласование в соответствующих структурах. | в течение квартала | Прозорова К.Э. | + |
| 11 | Подготовка информации с занесением в систему ЕИС технических паспортов МКД  | в течение квартала | Прозорова К.Э. | + |
| 12 | Работа с муниципальными учреждениями, ОКК, ДепЖКХиЭ ХМАО по исполнению муниципальной Программы в области энергосбережения | в течение квартала | Муковнина М.И. | + |
| 13 | Участие в работе административной комиссии | еженедельно | Попова Т.В. | + |
| 14 | Участие в работе рабочей комиссии по Мониторингу финансово-хозяйственной деятельности МУП «Югорскэнергогаз» | ежемесячно | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю. |  |
| 15 | Участие в проверке документов, предоставленных МУП «Югорскэнергогаз» для согласования расчетов тарифов на 2017-2019 годы в сфере холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, утилизации ТКО | в течение квартала | Смолина Е.А.Мыцкова С.Ю. | + |
| 16 | Участие в работе штаба по проведению капитального ремонта МКД | в течение квартала |  Прозорова К.Э.Муковнина М.И. | + |
| 17 | Ежемесячный мониторингдебиторской задолженности населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК в ДЖККиЭ | ежемесячно до 25 числа | Смолина Е.А. | + |
| 18 | Еженедельный мониторинг дебиторской задолженности населения за ЖКУ и кредиторской за энергоресурсы ОКК в прокуратуру | еженедельно, по средам | Мыцкова С.Ю. | + |
| 19 | Ежеквартальный отчет «Показатели, характеризующие ход развития ЖКК» | ежеквартально,29 числа | Попова Т.В. | + |
| 20 | Ежемесячный отчет Информация об оказанных муниципальных услугах, в УЭП | Ежемесячно,до 1 числа | Смолина Е.А. | + |
| 21 | Ежемесячный отчет в РСТ ХМАО-Югры Информация по тарифам, нормативам, средняя плата за КУ по МО г.Югорск OREP.KU.2015.MONTHLY (в системе ЕИАС) | ежемесячно,до 1 числа | Смолина Е.А. | + |
| 22 | Ежеквартальный отчет в ДМСиГ – по контейнерным площадкам | до 10 числа | Смолина Е.А. | + |
| 23 | Ежеквартальный отчетоб объемах потребления сжиженного газа в РСТ ХМАО | ежеквартально,до 10 числа | Мыцкова С.Ю. | + |
| 24 | Отчеты по шаблонам ЕИАС по запросу ФСТ РФ, РСТ ХМАО-Югры. Отправка отчетов в программе ЕИАС. | Срок устанавливается ФСТ | Смолина Е.А. Мыцкова С.Ю. | + |
| 25 | Работа в системе «УРМ» АС «Планирование» по бюджетным ассигнованиям 2016 года, по изменению. БА | в течение квартала  | Смолина Е.А. | + |
| 26 | Ежеквартальный отчет Информация о протестных акциях и стоимости квартплаты по МО, **в РСТ** ХМАО-Югры | ежеквартально, до 25 числа | Смолина Е.А. | + |
| 27 | Ежемесячный отчет анализ финансирования работ по ЖКХ и благоустройству (вопросы местного значения и по п.16.1) | ежемесячно, до 10 числа | Смолина Е.А. | + |
| 28 | Ежеквартальный отчет О выполнении перечня мер, предусмотренных Соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств – в **ДФ** | ежеквартальный, до 15 числа | Смолина Е.А. | + |
| 29 | Работа в Общественном совете при главе города по проблемам ЖКХ, подготовка заседаний, материалов к заседаниям | в течение квартала | Смолина Е.А. | + |
| 30 | Подготовка бюджетных смет по изменениям БА (в соответствии с решениями Думы) | в течение квартала | Смолина Е.А. | + |
| 31 | Ежеквартальный Отчет по исполнению муниципальных программ - в УЭП. Размещение отчетов на официальном сайте города | до 20 июля | Смолина Е.А.,Муковнина М.И.,Прозорова К.Э. | + |
| 32 | Ведение учета объемов предоставленных ЖК услуг населению подрядными организациями (ОАО «Служба заказчика», ЮТЭК, ЮЭГ, Газпром межрегионгаз север) | ежемесячно | Попова Т.В. | + |
| 33 | Ежеквартальный учет «Начислено-оплачено» за жилищно-коммунальные услуги населению (сбор данных с предприятий ЖКК). | ежеквартально,до 30 числа | Попова Т.В. | + |
| 34 | Ежеквартальный отчет «З/плата и численность работников по предприятиям сферы ЖКК в ДЖККиЭ» | ежеквартально, до 20 числа | Попова Т.В. | + |
| 35 | Подготовка сводного отчета №22-жкх сводная по всем предприятиям сферы ЖКХ | ежеквартально, до 30 | Попова Т.В. | + |
| 36 | Подготовка ежеквартального отчета «Мониторинг дебиторской задолженности про протоколу №20» | ежеквартально, до 10 | Попова Т.В. | + |
| 37 | Ежемесячный отчет по приборам учета по г.Югорску по форме 5 в ДЖККиЭ ХМАО. | ежемесячно, до 5 числа | Муковнина М.И. | + |
| 38 | Ежемесячные и ежеквартальные отчеты по энергосбережению в системе ГИС (8 отчетов). | ежемесячно до 10 числа, ежеквартально до 20 числа (по графику системы) | Муковнина М.И. | + |
| 39 | Ежемесячный отчет о ходе реализации программы в области энергосбережения в в ДЖККиЭ (сетевой график). | ежемесячно, до 1 числа | Муковнина М.И. | + |
| 40 | Комплексный план (сетевой график) реализации финансовых средств государственной программы ХМАО-Югры «Развитие ЖКК и повышение энергетической эффективности в ХМАО-Югре на 2014-2020 годы» в 2015 году | ежемесячно, до 1 числа | Муковнина М.И. | + |
| 41 | Ежемесячный отчет о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт (замену) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к ОЗП | ежемесячно, до 3 числа | Муковнина М.И. | + |
| 42 | Информация о ходе подготовки к отопительному сезону  | ежедекадно | Муковнина М.И. | + |
| 43 | Ежемесячный отчет 1-ЖКХ (зима)  | ежемесячно до 1 числа | Муковнина М.И. | + |
| 44 | Контроль за сайтами предприятий МУП «Югорскэнергогаз», ОАО «Служба заказчика» за своевременным и полным раскрытием информации | ежемесячно | Попова Т.В.Прозорова К. Э.  | + |
| 45 | Изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела в сфере ЖКХ | в течение квартала | Смолина Е.А. Попова Т.В. Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 46 | Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации населению о порядке предоставления коммунальных услуг населению». Работа с Регламентом (внесение изменений), обновление информации на стенде | в течение квартала | Смолина Е.А. | + |
| 47 | Подготовка ответов на обращения граждан по телефону «горячей линии» (Югорск) в пределах компетенции | в течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 48 | Подготовка ответов на обращения граждан (на сайт и письменно в ДЖКиСК) в пределах компетенции. | В течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 49 | Подготовка форм Реестра расходных обязательств после внесения изменений в бюджетную роспись (по Решению Думы г.Югорска) по письмам ДФ. Работа в УРМ  | в течение квартала | Смолина Е.А. | + |
| 50 | Ежеквартальный отчет об оказании муниципальной услуги «Предоставление информации населению о порядке предоставления коммунальных услуг населению» в электронном виде. | ежеквартально, до 10 числа | Смолина Е.А. | + |
| 51 | Подготовка информации и подборка материалов по заданию руководителей для совещаний у главы администрации, в ДЖККиЭ ХМАО, ВКС, формирование папок с материалами. | В течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 52 | Работа с поступающей в ПЭО корреспонденцией (письма, распоряжения, постановления, прочие документы) в программе «Управление документами», распределение заданий специалистам ПЭО. | Ежедневно | Смолина Е.А. | + |
| 53 | Ежеквартальный отчет в СЖиСН ХМАО о работе Общественного совета по проблемам ЖКХ | ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала | Смолина Е.А. | + |
| 54 | Ежеквартальный отчет в ДепЖККиЭ ХМАО о работе Общественного совета по проблемам ЖКХ (по форме) | ежеквартально, до 20 числа последнего месяца квартала | Смолина Е.А. | + |
| 55 | Отчет по стат. форме «1-тарифы (ЖКХ) за 1 полугодие | полугодовой, до 15 июля | Смолина Е.А. | + |
| 56 | Составление еженедельных отчетов о проделанной работе. | Еженедельно, по пятницам | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 57 | Подготовка конкурса по выбору управляющей организации для управления МКД | в течение квартала | Попова Т.В.Мыцкова С.Ю. | + |
| 58 | Контроль за размещением информации управляющих компаний и ТСЖ на сайте Фонда содействия реформированию ЖКХ и на сайте Службы жилищного контроля Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. | В течение квартала | Прозорова К.Э. | + |
| 59 | Работа по координированию деятельности структур по занесению информации в ГИС ЖКХ, работа в Рабочей группе, подготовка документов, уведомление | в течение квартала | Прозорова К.Э. | + |
| 60 | График выполнения работ по ремонту и замене внутридомового газового оборудования в ДепЖККиЭ | ежеквартально, на 25 число последнего месяца квартала  | Мыцкова С.Ю. | + |
| 61 | Ежемесячный отчет О ценах и тарифах за жилое помещение в МО г.Югорск в РСТ | ежемесячно, до 10 числа | Мыцкова С.Ю. | + |
| 62 | Подготовка отчёта о проделанной работе ПЭО за 2 квартал 2016г. в администрацию города (о работе ДЖКиСК). | срок устанавливается главой администрации города | Смолина Е.А. | + |
| 63 | Подготовка плана работы ПЭО на 3 квартал 2016 года в администрацию города. | ежеквартально, до 1 числа | Смолина Е.А. | + |
| 64 | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках. | В течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 65 | Ежедекадный отчет об инцидентах в ДЖКК и Э ХМАО-Югры | 10,20,30 числа | Муковнина М.И. | + |
| 66 | Ежемесячный отчет о количестве аварийных бригад в ДЖКХ и Э ХМАО-Югры | ежемесячно, до 1 числа | Муковнина М.И. | + |
| 67 | Ежемесячный отчет по форме УрФО в ДЖКК и Э ХМАО-Югры | ежемесячно, до 10 числа | Муковнина М.И. | + |
| 68 | Ежемесячный отчет о расходовании средств программы энергосбережения (к видеоконференции) в УЭП | ежемесячно, до 1 числа | Муковнина М.И. | + |
| 69 | Информация об оснащении транспортных средств ЖКХ спутниковой навигацией ГЛОНАСС в ДепЖККиЭ | ежеквартально, на 22 число последнего месяца квартала | Мыцкова С.Ю. | + |
| 70 | Ежеквартальный отчет о ЖСК в соответствии с постановлением Правительства автономного округа 435-п в ДЖККиЭ ХМАО-Югры | Ежеквартально, до 5 числа | Прозорова К.Э. | + |
| 71 | Ежемесячный отчет о реализации муниципальной программы, реализуемой на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа (к ВКС) в УЭП | ежемесячно, до 1 числа | Прозорова К.Э.Муковнина М.И. | + |
| 72 | Отчет о выполнении Плана мероприятий ("дорожная карта")"Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" | ежеквартально, до 20 числа | Прозорова К.Э.Попова Т.В. | + |
| 73 | Работа по подготовке документов для заключения концессионных соглашений в сфере ЖКХ – изучение НПА, сбор исходных данных для актуализации схем теплоснабжения, расчет тарифов, участие в совещаниях | в течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю. Муковнина М.И. | + |
| 74 | Работа по заключению энергосервисного контракта на уличное освещение- изучение НПА, заполнение опросных листов, работа с представителями компаний, специализирующихся в области наружного освещения | в течение квартала | Муковнина М.И | + |
| 75 | Работа по проверке документов от МУП «Югорскэнергогаз» по субсидии на возмещение затрат по проведению модернизации и капитального ремонта систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к ОЗП  | в течение квартала | Муковнина М.И | + |
| 76 | Корректировка и внесение изменений в разделы портала и сайта администрации, касающихся сферы ЖКХ | В течение квартала | Смолина Е.А.Попова Т.В.Мыцкова С.Ю.Муковнина М.И.Прозорова К.Э. | + |
| 77 | Подготовка информаций на ВКС, отчетов по «Программе работы с дебиторами и дебиторской задолженностью потребителей, в т.ч. населения» – все УК, РСО МУП Югорскэнергогаз | ежемесячно | Попова Т.В. | + |
| 78 | Подготовка ежеквартального отчета «Подготовка и повышение квалификации специалистами ЖКХ» | Ежеквартально,до 10 | Попова Т.В. | + |
| 79 | Подготовка ежеквартального отчета «Отлов безнадзорных животных» в Ветслужбу ХМАО-Югры | Ежеквартально,до 10 | Смолина Е.А. | + |
| 80 | Проверка расчета субсидий, пакета документов, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по пассажирским перевозкам ОАО «Северавтотранс» | Ежемесячно, до 20 | Мыцкова С.Ю. | + |
| **3.Отдел по бухгалтерскому учету (Коломеец Н.А.)** |  |
| 1 | Проверка правильности обработки документации, ввода хозяйственных операций главными специалистами | В течение квартала | Коломеец Н.А. | + |
| 2 | Подготовка данных для гашения образовавшейся кредиторской задолженности, исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований | В течение квартала | Коломеец Н.А. | + |
| 3 | Контроль и уменьшение на основании документов, предоставленных подрядными организациями, сформировавшейся дебиторской задолженности | В течение года | Лихачева Н.К. | + |
| 4 | Присвоение бюджетных обязательств, контроль за их расходованием | В течение года | Гут Т.В. | + |
| 5 | Обработка документов подрядных организаций по объектам капитального строительства и ремонта, подтверждающих выполнение работ | В течение года | Лихачева Н.К. | + |
| 6 | Обработка документов подрядных организаций по объектам благоустройства, капитального ремонта, заказчиков, подтверждающих выполнение работ, оказанных услуг с участием ОАО «Служба заказчика» | В течение года | Лихачева Н.К.. | + |
| 7 | Оформление расшифровок по исполнению муниципальных контрактов | В течение года | Лихачева Н.К.Гут Т.В. | + |
| 8 | Оформление актов сверок с подрядными организациями | Ежеквартально | Гагарина О.А. | + |
| 9 | Сверка капитальных вложений в объекты длительного строительства | В течение года | Коломеец Н.А. | + |
| 10 | Подготовка и оформление документов по передачи затрат по объектам в ДМСиГ | По мере необходимости | Коломеец Н.А. | + |
| 11 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по газоснабжению населения  | По мере предоставления ежеквартально | Гагарина О.А. | + |
| 12 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по постановлению администрации города Югорска от 24.06.2010г. №1104 | По мере предоставления | Гагарина О.А. | + |
| 13 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов по 185-ФЗ  | По мере предоставления | Гагарина О.А. |  |
| 14 | Подготовка и сбор документов для оплаты выполненных работ подрядных организаций и авансовых платежей, подготовка платежных поручений | В течение года | Гут Т.В. | + |
| 15 | Проверка и приемка расчета субсидий и документов, предоставленных получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по пассажирским перевозкам населения | По мере предоставления | Гагарина О.А. | + |
| 16 | Подготовка и обработка документов по ведению кассового плана | Ежемесячно | Гут Т.В. | + |
| 17 | Подготовка первичных документов к хранению | В течение года | Лихачева Н.К.Гагарина О.А.Коломеец Н.А. | + |
| 18 | Работа с корреспонденцией | В течение квартала | Коломеец Н.А. | + |
| 19 | Подготовка документов по запросам контролирующих организаций | По мере поступления запроса | Лихачева Н.К.Гагарина О.А.Коломеец Н.А. | + |
| 20 | Согласование проектов контрактов | По мере необходимости | Коломеец Н.А. | + |
| 21 | Отчет о проделанной работе отделом | Еженедельно, каждая пятница | Гагарина О.А. | + |
| 22 | Оформление сведений в орган статистики об инвестициях в основной капитал форма П-2 (квартальная) | до 20 октября  | Гагарина О.А | + |
| 23 | Отчет о наличии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого месяца (ежемесячно) | Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным | Гагарина О.А | + |
| 24 | Сведения о размере незавершенного строительства (ежемесячно) | Ежемесячно до 8 числа следующего за отчетным | Гагарина О.А | + |
| 25 | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий МО  | По требованию Департамента финансов | Коломеец Н.А. | + |
| 26 | Подготовка и сдача отчета в Департамент финансов администрации города Югорска | По срокам, предоставленным Департаментом финансов | Гагарина О.А.Гут Т.В.Коломеец Н.А. | + |
| 27 | Подготовка и сдача отчета в Налоговую инспекцию ИФНС №4 | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным | Коломеец Н.А. | + |
| 28 | Подготовка и сдача отчета в Фонд социального страхования | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным | Коломеец Н.А. | + |
| 29 | Подготовка и сдача отчета в Пенсионный фонд | Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным | Коломеец Н.А. | + |
| 30 | Подготовка и сдача отчета в Департамент ЖКК ХМАО-Югра | до 30 октября | Коломеец Н.А. | + |
| 31 | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела | В течение квартала | Лихачева Н.К.Гагарина О.А.Коломеец Н.А.Гут Т.В. | + |
| **4. Отдел подготовки строительства (Тарутина Е.В.)** |  |
| 1 | Взаимодействие с заинтересованными организациями и службами по решению вопросов, возникающих при разработке проектной документации: -Департаментом охраны окружающей среды и экологической безопасности ХМАО- «[АО «Газпром газораспределение Север»](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=929.JyD0By7LDbZVy3lpSP3cu8N4-C5JCR_TkK3ap1MM7LGbnhxpWiyL0PNJLjbAc8bqU8B0ProKwnzh_c6i1JKXGA.6e48b0bf434ab9d1f3a3fc7cca1a1c960a569722&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9bb4iM1VPfe4W5x0C0-qwflIRTTifi6VAA&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxanEwcGVtVlotRzk4aUdURTNURDVzaEJoY1hJR25panktWTZ1Q1pTdDdMdlpERVFnQ2lTTmtVUm5hckVxRUhQc0N5SWNEeXNxY2hhZEpESXNNMVB2S0lGc3N2OXFrYkhrY2FOX2MxOWNURy0zTWxib29lQzFNQ0RsRW56cFRuLWhTT1doYnJzRUpxNg&b64e=2&sign=9c6621638d0d82e663d15db43ef9fc97&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFNDQgpSPh_Foz9lsGGzORjONUzbmmKdlNpMrZBwKlS3jnsQXqHkohWg1HRzBSjHJtNXxL3kbwWZh3DQqhhipl69fNRKFPoegNyV5_lLXVZ4EIRTFKOZ8GSx_dBzu4bdivwnDSHK3J5T2_805_KWQVaz3CO9ynRIq1lSsFBiT27B4oquilxEMK94vQp64a401BQAzqWTmChPrSm_Fm4EbpInlvqEE6X4tZcB3KqxZQJ6SAlwqYUmmE3zvDgLyEuTaqhgNh09QlfSE8LzwJX4k13mYIe5_mVVlu5bjHpkjtsdSWphV97fM2A1WNc0sDPm_2JwcDJSaEFx_CQJM1oQO356xGPNH39n1d5chpa6u7iRj6S4RMUJTnmjoNG3BIp6aVyrMVlfxLVly&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpaUqxR6uOu9TXs-2tFtdzfMWsGEaNIXsnjWx7xewLR3e3NgCC9gnOEIVElGSgNxETB5PUyg2qJ-2uuNsXGpIS-CGAGPks1NwXicyI6RQWs2u2nqA17j0TNnDDkXoDJLgBSIrrSFG8q42JQ4fazhIuezimc9YeSonXS2af8okckmhlz7H_KETX472gtT0T5__jwRhjpYvESVVEL7kTZCXfF_fVWDxRwN8wHec33-ulZpI&l10n=ru&cts=1452498938556&mc=4.158694969562841)- [Госавтоинспекция: ОГИБДД ОМВД России по г. Югорску](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=930.IgXn9DZ_eMkI5__SCRcbt5bRMjSQIYuESHKcmBetiDb8xuCa_aM--NcXmg27OWmAevQAoAWwRW2Hj5ydypJZ4w.a490ad03d900e02d97f98c80b7163891bba80110&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9bb4iM1VPfe4W5x0C0-qwflIRTTifi6VAA&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcGNBbHpianNGb2hMMDFyd0lLTmJ4T21vcGtBYVRqZVQ4MGNsbUhUVHREOWR6YU41alRXdHVfWExzQk1HX0RLdllRZlhBaWFtUXVZeVNaUUhjQzlNMmlNek9qZ0dHTlJZUFo4a215VnctYjQ1ZGZObzNhR1l2SQ&b64e=2&sign=a3dfd9f028fdc74eb4efd7e9b33cd45e&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFNDQgpSPh_Foz9lsGGzORjONUzbmmKdlNpMrZBwKlS3jnsQXqHkohWg1HRzBSjHJtNXxL3kbwWZh3DQqhhipl69fNRKFPoegNyV5_lLXVZ4EIRTFKOZ8GSx_dBzu4bdivwnDSHK3J5T2_805_KWQVaz3CO9ynRIq1lSsFBiT27B4oquilxEMK94vQp64a401BQAzqWTmChPrSm_Fm4EbpInlvqEE6X4tZcB3KqxZQJ6SAlwqYUmmE3zvDgLyEuTaqhgNh09QlfSE8LzwJX4k13mYIe5_mVVlu5bjHpkjtsdSWphV97fM2A1WNc0sDPm_2JwcDJSaEFx_Ge78UbtPW567kRioeKzWxVatnfw9ZLXrwLzcyi5UMMg2IaLoy_RkECFSYBDQBOW_&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpaUqxR6uOu9TXs-2tFtdzfMWsGEaNIXsnWBLsHom21SOpgjHqNkjnY_iYt3XztGyxe-FI5xxb0GPXjkjGTrlEJqI69Vfa6vbFNUXQvN-g9zUeSJg0Cc81AurOlyQf11pxUkcSfYHlZjWn9B7GyVJE03BNzGINufGp-hap2vfLg7C239CmTHPH93toT5g20qBagiNQ_bSL3aH-uzvpDQeaEy6T8Ce0QeGZFuSjn_04rFiJsJVW47NZVEUf3W1PGq-HrLwBEMsMF1zJj9yIwkbQpd3naf4cFcZ861xSCTVmzboBRFk-NuLWbq-beN32L8L0V3vPXBGZSAxdoguwdendu_34pwA-p55mGqbVUCGA6K6ga1cXKz4z1UAnR75yXajb4ELKyeFGtxuQVbEbGgmxBQ&l10n=ru&cts=1452498998620&mc=4.35364453524248)- МУП «Югорскэнергогаз»- АО «Югорская региональная электросетевая компания» - ОАО «Уралсвязьинформ»-УТС «Югорскгазтелеком»-Территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО г. Югорску и Советскому районупо согласованию актов выбора земельных участков | В течение квартала | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С. | + |
| 2 | Работа с Управлением архитектуры и градостроительства по предоставлению правоустанавливающих документов на земельные участки для размещения объектов капитального строительства (актов выбора земельного участка, договоров на постоянное бессрочное пользование, схема планировочной организации земельного участка)  | постоянно | Ульянов А.А. | + |
| 3 | Работа с ОАО «РСУ» по ответственному хранению | постоянно | Ульянов А.А. | + |
| 4 | Взаимодействие с организациями, выполняющими проектные и инженерно-изыскательские работы  | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |
| 5 | Подготовка технической части конкурсной (аукционной) документации на право заключения муниципальных контрактов |  По мере заключения | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Добрякова М.М.Ульянов А.А. | + |
| 6 | Работа с документами, письмами, распоряжениями, постановлениями, приказами и т. д.  | Постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |
| 7 | Подготовка писем и ответов на письма и запросы Департаментов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  |  В течение квартала | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |
| 8 | Работа с архивом (регистрация проектной документации при получении). | постоянно | Ульянов А.А. | + |
| 9 | Взаимодействие с отделом технического надзора по проектной документации при производстве строительно-монтажных работ объектов капитального строительства | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.СУльянов А.А.Ваганин Д.М. | + |
| 10 | Контроль над исполнением муниципального контракта на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации по объекту «Инженерные сети 14а микрорайона в городе Югорске. 1 этап»  | до 30.03.2017г. | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С | + |
| 11 | Составление сметной документации согласно дефектным актам, ведомостям объемов работ и рабочим чертежам | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.СДобрякова М.М.Ваганин Д.М. | + |
| 12 | Проверка сметной документации (строительство, капитальный ремонт, реконструкция) | постоянно | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Добрякова М.М.Ваганин Д.М.  | + |
| 13 | Согласование проектных решений с организациями технические условия, которых получены и заинтересованными (эксплуатирующими) организациями | при необходимости | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |
| 14 | Работа с корреспонденцией | В течение квартала | Тарутина Е.В.Нимой П.С.Добрякова М.М.Ульянов А.А.Ваганин Д.М. | + |
| 15 | Подшивка документов к хранению, составление описи документов, хранящихся в папках. |  в течение квартала | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С.Добрякова М.М.Ваганин Д.М. | + |
| 16 | Ознакомление и изучение специалистами отдела изменений в законодательстве, связанных с непосредственной работой отдела |  в течение квартала | Тарутина Е.В.Ульянов А.А.Нимой П.С.Добрякова М.М.Ваганин Д.М. | + |
| 17 | Составление отчета за 2-й квартал 2016г. | до 30.06.2016 | Тарутина Е.В.Нимой П.С. | + |
| **5. Отдел технического надзора (Бодров В.С.)** |  |
| 1 | Осуществление технического надзора по объектам капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции, с выездом на объект | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 2 | Прием выполненных работ у подрядных организаций, подписание акта КС-2 | До 25 числа следующего за отчетным | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 3 | Согласование изменений в проектной документации с генеральным проектировщиком и с эксплуатирующими организациями | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 4 | Конъектурный обзор строительства | С 25 числа следующего за отчетным | Бодров В.С. | + |
| 5 | Оформление разрешения на строительство по объектам | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 6 | Изучение и рассмотрение проектной документации | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 7 | Подготовка дефектных актов для составления смет | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 8 | Подготовка информации по ориентировочной стоимости ремонта, реконструкции объектов | постоянно | Бодров В.С. | + |
| 9 | Подготовка документации и ответ на запросы | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 10 | Работа с обращениями граждан | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| 11 | Подготовка и сдача объектов в эксплуатацию | постоянно | Бодров В.С., Зубарева Л. Д., Инютин Г. В., Симонов К.А. | + |
| **6. Юридический отдел (Валинурова О. С.)** |  |
| **Деятельность по решению вопросов местного значения** |  |
| 1 | Организация строительства объектов социального, бытового и жилищно-коммунального назначения в городе Югорске. | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 2 | Организация освещения улиц в границах города Югорска | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 3 | Организация благоустройства и озеленения территории города | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 4 | Осуществление в городе дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 5 | Организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 6 | Участие в обеспечении организации ритуальных услуг и организации содержания мест захоронения | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 7 | Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 8 | Организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 9 | Участие в реализации организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг)  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| **Правовое сопровождение деятельности ДЖКиСК** |  |
| 1 | Правовая оценка муниципальных контрактов для подписания и заключения | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 2 | Претензионная работа | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 3 | Заключения (правовая оценка) спорных ситуаций | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 4 | Участие в судебных заседаниях | По назначению дел к рассмотрению | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 5 | Предоставление сведений о заключенных муниципальных контрактах в Уполномоченный орган | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| **Организационная работа юридического отдела** |  |
| 1 | Взаимодействие с победителями торгов и единственными поставщиками в целях заключения с ними муниципальных (государственных контрактов) | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 2 | Качественная подготовка к участию в судебных заседаниях | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| **Контрольно-аналитическая работа** |  |
| 1 | Проведение анализа работы отдела по итогам работы за прошедший квартал | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 2 | Подготовка информации | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 3 | Подготовка отчетов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 4 | Документирование подготовленных материалов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 5 | Архивирование подготовленных документов | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 6 | Совершенствование профессионального мастерства | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 7 | Плановое изучение законодательства  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |
| 8 | Проведение консультаций специалистов департамента  | Постоянно | Валинурова О.С., Власова М.В. | + |

**И.о. заместителя**

**главы города –**

**директора ДЖКиСК Коробенко А.А.**